

Số: 62/KH-THSD

Long Biên, ngày 25 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Cán bộ phụ trách	Người/bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).	Đ/c Phương	Đ/c Đ.Hà	Trước 20/11/2023	
2	Thực hiện công văn 251-CV/BTGQU ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ hướng dẫn tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023). Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận	Đ/c Phương	PHT + Đ.Hà	Trước ngày 15/11/2023	
3	Thực hiện Kế hoạch số 3511/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2025. Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025.	BGH	GV. HS	Tháng 11/2023	
4	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả	Đ/c Phương	Đ/c Thanh Vân + P.Hoa + Đ.Hà	Hàng ngày	

	phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”. Nhà trường tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND quận Long Biên).				
5	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau: + Công văn số 3852/SGDDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024. + Công văn số 3586/SGDDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.	Đ/c Phương	PHT + Đ.Hà	Tháng 11/2023	
6	Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học: + Công văn số 3603/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10” và tham quan, trải nghiệm kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ. + Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Đ/c Phương	PHT + Đ.Hà	Hàng ngày	
7	Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản: + Công văn số 3590/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường tuyên truyền	Đ/c P.Hoa	Đ/c L.Anh y tế GVCN	Tháng 11/2023	

	<p>phòng, chống dịch bệnh trong trường học.</p> <p>+ Kế hoạch số 384/UBND-YT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024.</p> <p>+ Kế hoạch số 4838/KHLN-YT-GDDT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch liên ngành thực hiện công tác trường học năm học 2023-2024.</p>				
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1	Thực hiện quản lý sĩ số học sinh hàng ngày.	Đ/c T.Vân	Đ/c Thương VP + GVCN	Tháng 11/2023	
2	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến	Đ/c T.Vân	Đ/c Thương VP	Hàng ngày	
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm.	BGH	GVCN+ GVCN	Hàng ngày	
4	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023	Hiệu trưởng	Đ/c T.Vân + Thương VP	Tháng 11/2023	
III	Công tác chuyên môn:				
1	Duy trì nề nếp, kỷ cương dạy và học. Chỉ đạo GV chuẩn bị kỹ bài dạy trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo văn bản hợp nhất số: 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo và Thông tư 27/2022.	BGH	Toàn trường	Tháng 11/2023	
2	Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo	BGH	GVCN + GV bộ môn	Tuần chẵn	

	<p>hướng nghiên cứu bài học năm học 2023 - 2024; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tại từng thời điểm cụ thể.</p>				
3	<p>Tham dự chuyên đề cấp Quận - Chuyên đề Toán 4 cấp TP và Tiếng Anh 4 cấp Quận: TH Gia Thụy - Chuyên đề Khoa học 4 cấp Quận: TH Phúc Lợi - Chuyên đề Công nghệ 4 cấp Quận: TH Gia Thượng - Chuyên đề Tiếng Việt 4 cấp Quận: TH Ngô Gia Tự - Chuyên đề Mỹ thuật 4 cấp Quận: TH Đoàn Khuê</p>	BGH	GV được phân công	Theo lịch của PGD	
4	Kiểm tra toàn diện GV	Đ/c T. Vân	Đ/c Thanh	Tháng 11/2023	
5	Tiếp tục tổ chức thi GVG cấp trường	BGH	Khối 1, 2, 3, 5, GV Bộ môn	Tháng 11/2023	
6	<p>-Thực hiện đánh giá định kỳ giữa học kì I đối với HS các khối lớp: Khối lớp 1,2,3,4: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2022/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2022 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Khối lớp 5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản họp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học: -Tổ chức KT giữa định kỳ Khối 4+5 môn Toán + TV (Tuần 10). Đ/c Thanh Vân ra đề: Đề chú ý ra ở 4 mức độ: Biết, hiểu và vận dụng (Vận dụng ở 2 cấp độ: cơ bản, nâng cao). Thời</p>	BGH	GVCN	6/11/2023 đến 13/11/2023	

	gian KTĐK GKI (dự kiến): + TV: 14h ngày 9/11 (Thứ 5) + Toán: 14h ngày 10/11 (Thứ 6)				
7	Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024: Nhà trường cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi về Phòng GD&ĐT chậm nhất 24/11/2023.	BGH	GV tham gia	Tháng 11/2023	
8	Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông: Kế hoạch số 23/KH-PGDĐT ngày 25/10/2023: -Cấp Trường -Cấp Quận (Theo Cụm CM) -Cấp Thành phố (nếu có)	BGH	Đ/c Hồng Vân, Đ/c Đinh Hà + 50 HS	Trước 20/11 7h30 ngày 02/12/2023 13/01/2024	
9	Ngày hội CNTT – STEM: Kế hoạch số 3433/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức ngày hội CNTT và Stem Ngành GD&ĐT Hà Nội năm 2024. Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024.	BGH	Đ/c Đào Dương + Đ/c Thương + Đ/c Hải Oanh	Cấp Quận: 19,20/01/2024 Cấp TP: 03,04/4/2024	
10	Hội khoẻ Phù Đổng: Tổ chức HKPĐ cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPĐ các cấp đạt hiệu quả.	Đ/c Thanh Vân	Tổ TD, HS tham gia thi	Tháng 11/2023	
11	Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Công văn số 3388/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT về việc tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội thực hiện quy tắc ứng xử năm 2023 và Kế hoạch số 676/KII-SVHTT ngày 06/10/2023 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tổ chức Cuộc thi.	BGH	Toàn trường	Tháng 11/2023	
12	Tập văn nghệ HS chuẩn bị cho 20/11.	Đ/c T. Vân	Đ/c Hồng Vân, HS đội ca khúc MN	Trước 20/11	

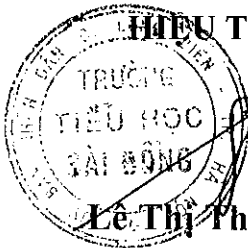
13	Tổ chức các HĐ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam: + Thi vẽ tranh (K1,2,3). Đ/c Đình Hà lên KH tổ chức và tổ chức cho lớp 1,2,3 thi. + Thi hùng biện (K4,5): 14h00 ngày 16/11, mỗi lớp 4+5 cho 01 HS tham gia thi hùng biện tập trung tại phòng họp để BGK chấm.	BGH	Toàn trường	Theo lịch	
IV	Công tác quản lý				
1	Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.	Đ/c Phương	BGH	Thường xuyên	
2	Thực hiện quy trình kiểm tra nội bộ theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội; Hướng dẫn số 161/PGDĐT ngày 21/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên (lưu minh chứng đầy đủ)..	BGH	GV	Theo QĐ kiểm tra nội bộ	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	BGH	GV, NV	Tháng 11/2023	
4	Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm – học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp.	BGH	Toàn bộ GV, NV nhà trường	Tháng 11/2023	
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo an toàn cho HS trong ngày lễ. Không thu bất cứ khoản thu gì của	BGH	GV, NV, HS, CMHS	Tháng 11/2023	

	<p>CMHS để tổ chức 20/11 của các lớp và của trường.</p> <p>-Chỉ đạo tổ chức kỷ niệm ngày 20/11 trang trọng, tiết kiệm (Lên kế hoạch, phân công nhiệm vụ, tổ chức trong GV và HS, khen thưởng những điển hình tiên tiến).</p>				
6	<p>Công tác quản lý tài sản.</p> <p><i>Đặc biệt là phân quản lý tài sản, rà soát tình hình lưu trữ hồ sơ phê duyệt quyết toán: đ/c Nga theo dõi, cập nhật đầy đủ trên phần mềm).</i></p>	Đ/c Phương	Đ/c Nga	Thường xuyên	
7	<p>Thực hiện công văn số 3652/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ hành chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan).</p> <p>- Tổ chức cho học sinh tham quan di tích lịch sử địa phương tại Đền Trần Vũ – Thạch Bàn và Đền Thổ Khối – Cự Khối. Sau tham quan các di tích lịch sử địa phương, đ/c Hoa chỉ đạo GV khối 3 tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch để gửi về PGD báo cáo.</p> <p>- Cho IIS tại Đền Nguyễn phi Ý Lan – Bắc Ninh và Trang trại giáo dục Green Park – Phù Đổng.</p>	BGH	<p>GVCN, HS lớp 3</p> <p>GV, HS toàn trường</p>	<p>03/11/2023</p> <p>30/11/2023</p>	
8	<p>Hoàn thiện báo cáo:</p> <p>- BGH tổng hợp kết quả thi GVG cấp Trường.</p> <p>- KII 20/11: Đ/c Hoa</p> <p>- Báo cáo Tháng + Biểu Đánh giá CB-GV-NV và CNTT</p>	Đ/c Phương	<p>Đ/c P. Hoa</p> <p>Đ/c T.Vân</p> <p>Đ/c Thương</p>	Trước 23/11	
9	<p>Triển khai hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá đơn vị học tập:</p> <p>-01 Kế hoạch học tập bồi dưỡng thường xuyên</p> <p>-01 Cam kết</p> <p>-01 Phiếu tự đánh giá</p> <p>-Lưu minh chứng: Văn bằng chứng chỉ, giấy chứng nhận gia</p>	BGH	Đ/c Thương VT + GVNV	Trước 19/11/2023	

	đính văn hóa, giấy khen – Tất cả nén thành tệp hay Scan chuyển thành 1 file pdf. -Hoàn thiện Biểu tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng cá nhân năm 2023 (Đ/c Thương gửi lên hòm thư chung), các đ/c vào hoàn thiện thông tin của cá nhân để nhà trường in và báo cáo PGD.				
10	Các nội dung thực hiện tự KT nội bộ trường học: KT hoạt động Đội, kiểm tra toàn diện đ/c Thanh, kiểm tra quy định việc thực hiện DT-HT.	Đ/c Phương	Ban KT nội bộ	Từ 01/11 đến 30/11	

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
Lê Thị Thanh Phương