

Số: 16 /KH-PGD&ĐT

Long Biên, ngày 18 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra các trường học năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8//2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra và kiểm tra năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3289/SGDDĐT-TTr ngày 12/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên xây dựng kế hoạch kiểm tra các trường học năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục nâng hiệu lực, hiệu quả hoạt động của công tác kiểm tra góp phần thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục và công tác quản trị nhà trường của Ban giám hiệu bảo đảm đúng quy định pháp luật hiện hành.

Thông qua hoạt động kiểm tra nhằm phát hiện, kịp thời ngăn ngừa, chấn chỉnh và xử lý các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, vi phạm pháp luật về giáo dục trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ trong các trường học, nâng cao nhận thức của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị;

Tập trung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CBQL, GV, NV; bám sát vào nhiệm vụ năm học 2023-2024 một cách linh hoạt, phù hợp với thực tế.

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật, không làm cản trở hoạt động dạy học tại các đơn vị trường học;

Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ tồn tại, hạn chế của đối tượng được kiểm tra, tư vấn giải pháp để khắc phục các tồn tại, hạn chế để thực hiện tốt hơn cho những năm tiếp theo tại các đơn vị.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung:

- Công tác quản lí, chỉ đạo điều hành, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị;



- Việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình đối với các trường TH và THCS, việc lựa chọn SGK; việc triển khai Chương trình Giáo dục mầm non được sửa đổi bổ sung theo TT 51/2000/TT-BGDĐT ngày 31/12/2000;

- Kế hoạch nâng chuẩn trình độ đào tạo của giáo viên của đơn vị đáp ứng Luật giáo dục 2019, Chương trình GDPT 2018 và chuẩn nghề nghiệp;

- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của các cấp. Việc thực hiện dạy học bổ trợ đúng quy định ;

- Việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

- Thực hiện việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học theo Nhiệm vụ năm học. Thủ tục hành chính, quản trị trong nhà trường, tiếp cận với giáo dục thông minh (Theo Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên)

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định ;

- Công tác tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ mầm non;

- Các nội dung chuyên đề khác theo yêu cầu nhiệm vụ.

2. Hình thức: Kiểm tra báo trước hoặc đột xuất thông qua kiểm tra trên hệ thống, kiểm tra hồ sơ hoặc kiểm tra trực tiếp tại đơn vị.

- Đối với kiểm tra báo trước: Theo lịch công tác tuần của phòng GDĐT.

- Đối với kiểm tra đột xuất: Căn cứ các phản ánh từ dư luận hoặc tình hình thực tiễn, Đoàn kiểm tra có thể kiểm tra đột xuất theo chuyên đề.

- Thời điểm kiểm tra: từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.

- Đối tượng được kiểm tra: 100% các cơ sở Giáo dục mầm non, các trường Tiểu học, THCS; mỗi đơn vị được kiểm tra ít nhất 01 lần/năm học

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và đào tạo

- Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức thực hiện theo kế hoạch, đánh giá và rút kinh nghiệm cho các cơ sở sau kiểm tra; Hướng dẫn các nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và triển khai thực hiện hiệu quả cho phù hợp với thực tiễn tại đơn vị;

- Kiểm tra theo quy trình tại Quyết định 1413/QĐ-SGDĐT:

+ Các thành viên: tổng hợp biên bản, kết quả sau kiểm tra tại các đơn vị (bộ phận) được kiểm tra theo lĩnh vực được phân công phụ trách; gửi hồ sơ, biên bản kiểm tra về Trưởng đoàn kiểm tra ngay sau khi kết thúc buổi kiểm tra;

+ Trưởng đoàn tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu ban hành Thông báo kết quả kiểm tra gửi về đơn vị được kiểm tra qua thư công vụ (sau 3 ngày).

+ Tổng hợp kết quả kiểm tra và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội theo qui định;

2. Các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ năm học, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã xây dựng đảm bảo hiệu quả;

- Phổ biến đến toàn thể đội ngũ GV, NV trong nhà trường các văn bản về công tác kiểm tra và kế hoạch kiểm tra của đơn vị;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, lựa chọn các nội dung kiểm tra cho phù hợp với thực tế và các nhiệm vụ năm học đồng thời triển khai tổ chức công tác kiểm tra đảm bảo công khai và chất lượng; tổ chức kiểm tra linh hoạt trong tình hình dịch bệnh.

- Thường xuyên tiến hành tự kiểm tra để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đối tượng được kiểm tra, kịp thời đề ra các giải pháp phù hợp để nâng cao chất lượng giáo dục

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra các đơn vị trường học năm học 2023-2024; phòng Giáo dục yêu cầu các trường MN, TH, THCS nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc liên hệ với phòng Giáo dục và Đào tạo (các đ/c Phó trưởng phòng phụ trách cấp học hoặc đ/c Nguyễn Đà Giang) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT HN; để b/c
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT (03).

TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
Vũ Thị Thu Hà