

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 40/KH-THTBA

Long Biên, ngày 02 tháng Năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh: - Tuyên truyền kỉ niệm 69 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2023), Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. + Treo băng rôn khẩu hiệu + Học sinh làm thiệp tặng Bà, mẹ, cô + Trực tuần của các lớp theo chủ đề. + Giới thiệu sách, viết bài thu hoạch - Tổ chức mít tinh ngày 20/10 - Viết tin bài đăng công thông tin điện tử trường.	03/10/2023 T2 hàng tuần	D/c Thúy TPPT GV Huyện TV	GVCN D/c Hoa	D/c Mai	
2	Thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử	10/2023		CBGVNV	D/c Mai	

	<p>trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện bảng quy tắc ứng xử trong cán bộ viên chức, người lao động học sinh trong trường học. - Tuyên truyền CBGVNV buổi họp Hội đồng T10. - Tuyên truyền công thông tin điện tử. - Tuyên truyền giờ chào cờ, sinh hoạt lớp. 		<p>D/c Mai</p> <p>D/c Hoa</p> <p>D/c Thúy TPT</p>		
3	<p>Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, pháp luật về trật tự ATGT theo Kế hoạch số 36/KH – CALB – CSGTTT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật về trật tự, ATGT trong học sinh, sinh viên trên địa bàn quận Long Biên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đội sao đỏ ghi tên nhắc nhở HS đi học không đội mũ bảo hiểm. - Trực tuần giờ chào cờ: Sân khấu hóa đóng kịch, đưa ra câu hỏi tìm hiểu luật ATGT có phần thưởng. - Tham gia cuộc thi viết và trắc nghiệm “Vì an toàn giao thông Thủ 	10/2023	<p>D/c Thúy TPT</p> <p>CBGVNV</p>	<p>Đội Sao đỏ</p> <p>GVCN</p> <p>HS</p>	D/c Mai

	đô” năm 2023				
	Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong, ngoài trường học. - Hướng dẫn học sinh cách chào hỏi, tuyên dương học sinh thực hiện tốt và đánh giá thi đua các lớp. - Triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh cho các khối lớp.	10/2023	D/c Thúy TPT GVCN	GVCN	D/c Mai
5	- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, cúm mùa, cận thị - Băng tin, góc sức khỏe lớp, nhóm zalo lớp. - Phát thanh măng non. - Tuyên truyền ngày Thế giới rửa tay với xà phòng (15/10) - Tổng vệ sinh các phòng, lớp hàng ngày * Văn bản triển khai thực hiện + Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn quận. + Công văn số 1180/TTYT - YTCC&ATTP ngày 07 tháng 9 năm	10/2023	D/c Oanh YT	D/c Thúy TPT GVCN	D/c Mai

	2023 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phòng dịch đau mắt đỏ. + Công văn số 1828/UBND - YT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về tăng cường phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận.					
6	<p>Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023 theo hướng dẫn số 3478/SGDDT-KHCN ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chủ đề ' cùng hành động cho thế giới sạch hơn. - Tuyên truyền CBGVNV, HS sử dụng nước sạch, giữ gìn vệ sinh môi trường và các công trình vệ sinh trường học; Vệ sinh cá nhân để nâng cao sức khỏe. - Gửi video hướng dẫn thực hành rửa tay với xà phòng và nước sạch cho học sinh vào tiết SHL. - Phát động CBGVNV, HS phân loại rác tại nhà trường và gia đình. 	10/2023	D/c TPT	CBGVNV	D/c Mai	
7	Thực hiện kế hoạch số 02/KH-BCD ngày 22/9/2023 của BCD xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc tổ chức "Tuần lễ hướng ứng học tập suốt	Trước 10/10/2023	D/c Bình D/c Huyền Tv D/c Thúy TPT	GV	GV	

	<p>đời” năm 2023.</p> <p>- Ngày 02/10/2023: Phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023</p> <p>- Trưng bày sách tại phòng thư viện, Phát động quyên góp sách “Tủ sách thư viện”</p>					
8	<p>Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp.</p> <p>- Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội.</p> <p>- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp Trường.</p>	Theo lịch	D/c Thúy TPT D/c Linh TD	GVCN	D/c Mai	
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập, phần mềm trung.hanoi.edu.vn với học sinh mới tuyển, chuyên đi, chuyển đến.	Hàng ngày	D/c Bình D/c Huyền VP	GVCN	D/c Mai	
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	10/2023	D/c Bình	GVCN	D/c Mai	
3	Phối hợp với BCD XMC - PCCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác	10/2023	D/c Bình	D/c Huyền VP		

	PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận.					
III	Công tác chuyên môn:					
1	Giáo viên thực hiện nghiệm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu.	Từ 22/9-22/10/2023	GV	TTCM	D.c HT	
2	GV/CN và GVBM lớp 4, 5 thực hiện nghiệm túc kế hoạch số 316/KH-THTBA ngày 22/9/2023 của nhà trường về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023-2024.	Từ 22/9-22/10/2023	GV khối 4, 5	TCM	D.c HT	
3	GV và các tổ chuyên môn thực hiện nghiệm túc kế hoạch số 309/KH-THTBA ngày 31/8/2023 của nhà trường về triển khai các nội dung giáo dục STEM. Với mỗi tiết dạy nội dung bài học STEM. Với mỗi tiết dạy nội dung bài học STEM tổ chức thành các chuyên đề dạy học để giáo viên chia sẻ, rút kinh nghiệm; thực hiện lưu giữ sản phẩm của học sinh sau tiết dạy, kế hoạch bài dạy và hình ảnh tiết dạy làm tư liệu.	Từ 22/9-22/10/2023	GV	TCM	D.c HT	
4	Nghiệm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt	Từ 22/9-22/10/2023	GV, TTCM	TCM	D.c PHT	

	chuyên môn liên trường (với GVBM). Triển khai kế hoạch thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột, dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới, vận dụng một phần mô hình VNEN.					
5	Triển khai dạy lồng ghép GD NSTLVM cho học sinh khối 1->5 (vào tiết HDGD/HDNGCK)	Từ tuần 6- >15	GV	TCM	D.c PHT	
6	Phát động tuần lễ học tập suốt đời và khai mạc thi GV/G cấp trường - Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường (trong tháng 10 và tháng 11/2023) theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT - Lựa chọn, cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (theo hướng dẫn PGD).	Chào cờ 02/10/2023	TPT, CBTV	GV, HS	D/c PHT	
7	- Sắp xếp GV trong ban giám khảo. - Sắp xếp lịch thi, bố trí Người/bộ phận dạy thay. - GV chuẩn bị bài dạy, cho tiết dạy. - Dự giờ đánh giá nghiệm túc, khách quan, công bằng việc giảng dạy của GV.	Từ 09//10/202 3 Đến 14/11/2023	BGH	CBGV	D.c PHT	
8	Tham dự các chuyên đề cấp Quận. Sau khi dự chuyên đề cấp quận, GV	Từ 22/9- 22/20/2023	GV	TCM	D.c PHT	

	<p>tiến khai dạy chuyên đề tại trường cho toàn bộ giáo viên trong khối dự và rút kinh nghiệm; lưu minh chứng thực hiện.</p> <p>- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + Học Văn 1A5, 1A4. + Tiếng Việt 2A4 + Toán 3A5, Đạo đức 3A1, HĐTN 3A2 + Tiếng Việt 4A2, LS&DL 4A3, Đạo đức 4A4, Toán 4A6 + Khoa học 5C + Tiếng Anh 4A5; Âm nhạc 4A4</p>					
9	<p>Tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hoá đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch liên tịch số 603/KHLT-SVHTT-STTTT-SGDDĐT-TĐHN ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Văn hoá và Thể thao, Sở Thông tin và Truyền Thông, Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành đoàn Hà Nội về cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023.</p> <p>- TPT phát động đến 100% HS toàn trường, GVCN phát động HS lớp,</p>	Trong tháng 10	CBGV	BGH- Tổ nhóm CM	D.c HT	
10		Trong tháng 10	GV-HS	TPT, NVTV	D/c PHT	

	<p>động viên HS tham gia.</p> <p>- Nộp tác phẩm vòng sơ khảo: Trước 15/10, vòng chung khảo: Trước 30/10).</p> <p>- Y/c mỗi lớp nộp ít nhất 01 tác phẩm xuất sắc nhất về đc Huyện TV trước 12/10. BGH, NVTV, TPT sẽ chấm, chọn bài gửi dự thi vòng sơ khảo.</p>					
11	<p>Tham gia Cuộc thi viết “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” năm 2023 theo công văn số 3187/SGDDĐT - CTTT - KHCHN ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT. (Thời gian gửi tác phẩm: Trước 15/10- online, tại đc email: cuocthilichsu.gdtd@gmail.com)</p> <p>- Phát động 100% CBGVNV-HS.</p> <p>- Mỗi tổ CM lựa chọn 01 tác phẩm GV dự thi.</p> <p>- Mỗi lớp lựa chọn 01 tác phẩm HS dự thi.</p>	Trước 15/10	CBGVNV-HS	TCM	D/c PHT	
12	<p>BGH kiểm tra việc thực hiện lên lớp, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh.</p>	Trong tháng 10	BGH	GV, TCM	D.c PHT	

13	<p>Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: Dự giờ GV, dự SHCM các tổ, nhóm CM.</p> <p>- GV cập nhật LBG, KHBD trên CSDL theo tuần (thứ Sáu hàng tuần cập nhật hồ sơ tuần tiếp theo)</p> <p>- TTCM, PHT duyệt KHBD của GV 2 lần/tháng.</p>	Trong tháng 10	TTCM, BGH	GV, TCM	D.c PHT	
14	Sơ kết công tác CM tháng 9, triển khai kế hoạch CM tháng 10.	Tuần 4/9	BGH	GV, NV	D.c HT	
IV	Công tác quản lý					
1	<p>Thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường.</p> <p>- Xây dựng các biện pháp phù hợp theo kế hoạch số 371/KH – UBND ngày 13 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm đổi mới căn bản, toàn diện ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2023 - 2024.</p> <p>- Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới.</p>	10/2023		CBGVNV	D/c Mai	

	<p>Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch phương án và dự toán thu chi trình PGD duyệt. - Triển khai đủ các bước quy định. - Họp CMHS đầu năm. - Tự kiểm tra công tác thu đầu năm và việc triển khai công tác thu của GV/CN các lớp tới CMHS trong trường. - Giám sát thu chi quỹ cha mẹ học sinh lớp. - Sắp xếp hồ sơ đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT. <p>* Văn bản triển khai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn 3198/SGDDT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn của UBND quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; triển khai công tác thu đầu năm đúng kế hoạch. 		10/2023	D/c Mai	CBGVNV	D/c Mai
2	Tăng cường dự giờ thăm lớp:	10/2023	BGH	GV	D/c Mai	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Chỉ đạo thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. - Quản lí việc dạy thêm học thêm đúng quy định. Yêu cầu giáo viên không vi phạm. - Trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lí trong phạm vi quyền. 					
3	<p>Cập nhật các văn bản của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác thanh tra, kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường. - Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm tra các trường học năm học 2023-2024. 	10/2023	Ban kiểm tra nội bộ	CBGVNV	D/c Mai	
4	<p>Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022-2023 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KH thực hiện theo hướng dẫn của Công đoàn Quận Long Biên. - Các tổ hợp tham gia góp ý, các Quy 		D/c Mai CTCD	CBGVNV	D/c Mai	

	chế - Hội nghị trừ bị - Hội nghị chính thức - Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo quy định.	04/10/2023 06/10/2023 10/10/2023				
5	Thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, đăng kí nhân rộng mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”. - Trang trí bỏ sung cây cảnh. - Thi đua lớp học sáng -xanh- sạch - đẹp- văn minh - hạnh phúc - Vệ sinh lớp học hàng ngày	10/2023	BGH	CBGVNV	D/c Mai	
6	-Thực hiện vẽ tranh chân đề do phòng Thách Bàn phát động chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên chủ đề nhà trường, an toàn giao thông...	10/2023	BGH	CBGVNV	D/c Mai	
7	-Gắn biển mô hình ‘ <i>trường học Xanh – sạch – đẹp – văn minh – an ninh, an toàn</i> ’ chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên	10/2023	BGH	Chi đoàn	D/c Mai	
8	Tiếp nhận thiết bị cấp theo đề án cải tạo	10/2023	BGH	CBGVNV	D/c Mai	
9	Kiểm tra nội bộ					
	Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp 5	Tuần 1	BGH, TPT, TTCM	GVCN khối 5	D/c Mai	

	Kiểm tra đánh giá việc thực hiện CT, KHDH TCM khối 5	Tuần 2	BGH, TTCM	TTCM, GV khối 5		
	Kiểm tra thực hiện chuyên đề “Khoanh tay-mim cười-cúi chào”	Tuần 3	HP, TPT, CTCB	GVNV, HS		
	Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm	Tuần 4	HP, TBTT, CTCB	GV		
	Kiểm tra HDSP đ/c Trà 1A4	Tuần 1, 3	- BGH, TTCM	Đ/c Trà		
	Thực hiện công khai: - Công khai tài chính về việc số đã chi quý 3 - Ngân sách năm 2023. - Công khai các quy chế, kế hoạch giáo dục của trường - Công khai KQ kiểm tra nội bộ tháng 9	Theo lịch	Ban công khai		Đ/c Mai	
10	- Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 10 - Công khai lương tháng 10					
11	Đánh giá CBGVNV hàng tháng. Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố. - CBGVNV tự đánh giá. - HT nhận xét đánh giá.	24/10/2023	Đ/c Mai	Đ/c Bình	Đ/c Mai	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp lưu biên bản. - Thông báo công khai công thông tin điện tử, họp Hội đồng. 					
V	<p>Công tác Y tế - chữ thập đỏ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, cúm mùa, cận thị - Tuyên truyền 10 nguyên tắc vàng chế biến thực phẩm an toàn - Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường. - Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS” - Triển khai các hoạt động ATTP. - Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ năm học 2023 – 2024. 	Tháng 10/2023	D/c Oanh YT	TPT GV	D/c Mai	
VI	<p>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng</p> <p>Viết bài chuẩn bị nội dung giới thiệu sách tháng 10.</p> <p>Triển khai tuần lễ “Hương ứng học tập suốt đời” năm 2023: Trưng bày sách tại phòng thư viện, Phát động quyên góp sách “Tủ sách thư viện”</p> <p>Hướng dẫn học sinh đọc sách theo chủ đề tháng 10.</p> <p>Phục vụ nhu cầu mượn sách tham khảo của giáo viên.</p> <p>Soạn giáo án tiết DSTV.</p> <p>Cho giáo viên mượn đồ dùng.</p>	Tuần 1 tháng 10	Từ ngày 02/10/2023 đến ngày 6/10/2023	D/c Huyền TV	GVCN	D/c Mai

	Tổng hợp và đánh giá việc sử dụng ĐDDH cho giáo viên.	Cuối tháng				
VII	<p>Công tác Đoàn đội:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 10. - Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội. - Rèn nề nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học. - Kiểm tra vệ sinh, chăm sóc công trình măng non cuối tuần 	Tháng 10/2023	D/c TPT	GV/CN	D/c Bình	
VIII	<p>Công tác Đảng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng quần chúng ưu tú và đảng viên dự bị. - Hoàn thiện hồ sơ giám sát năm 2023. - Sinh hoạt chi bộ, đóng đảng phí đủ 	10/2023	Chi ủy	Đảng viên	D/c Mai	
IX	<p>Công tác Công đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỉ niệm giải phóng Thủ đô. - Phối hợp với nhà trường tổ chức hội nghị VC/NLĐ năm học 2023 - 2024. - Phối hợp cùng nhà trường hoàn thành "Góc thư giãn Công đoàn" chào mừng kỉ niệm 20 năm thành lập Quận Long Biên. 	Tháng 10/2023	BCHCD	Đoàn viên	D/c Linh CTCD	

<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức mít tinh kỉ niệm 20/10. - Phối hợp với chính quyền tổ chức CLB TDDT dành cho CBGVNV. - Tổ chức thăm hỏi. 					
<p>Công tác Kế toán – Văn thư:</p> <p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm đối chiếu kho bạc - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận. - Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. <p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyên đi – chuyên đến của HS) - Kiểm tra thẻ thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định. 	<p>Tháng 10/2023</p>	<p>D/c Nga KT</p> <p>D/c Huyền VP</p>	<p>CBGV, NV</p>	<p>D/c Mai</p>	

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu VP (02).


HIỆU TRƯỞNG
 NGUYỄN THỊ THÚY MAI