|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | **LỊCH CÔNG TÁC** **(TUẦN 04 NĂM HỌC 2023-2024)****TỪ NGÀY 25/9 ĐẾN NGÀY 29/9/2023** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****25/9** Đ/c MaiĐ/c Thư | S | **- Chào cờ, tuyên truyền bệnh đau mắt đỏ****- 9h: Họp giao ban BGH** **- Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tập huấn PCCC – và trung thu cho học sinh****- GVbáo cáo hs đau mắt đỏ, xây dựngphòng cách ly khi có học sinh đau mắt đỏ, có biện pháp khử khuẩn đối với lớp có học sinh đau mắt đỏ****- Hoàn thiện các KH sau duyệt**- Làm báo cáo tài chính- Tuyên truyền phòng chống TNTT, PC xâm hại trẻ em; TT dịch sốt xuất huyết; đau mắt đỏ, tay chân miệng, thủy đậu; ATTP; phòng chống tác hại của thuốc lá; BHYT học sinh… năm học 2023-2024 tại bảng tin sức khỏe của trường, sinh hoạt dưới cờ, phát thanh, zalo trường, chiếu video tại lớp học, tại họp hội đồng sư phạm (cả tuần); Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường, lớp (Cả tuần); Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn. - Kiểm tra nề nếp các lớp.- Chào cờ, giới thiệu sách tháng 9 chủ đề “An toàn khi ở nhà và trường học”; Nhập sách thư viện lên phần mềm Vietblio; Sắp xếp phòng đọc học sinh**-** Cập nhật công văn đi đến  | CBGVNV, HSBGHHTCBGVNV, YTHPKTYTTPTTVVP  | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | - Dự giờ gv**- 14h: Dự SHCM khối 1**.- Hoàn thiện các KH sau duyệt- Rà soát thông tin HS trên phần mềm thu tiền- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Phối hợp Kết toán chốt số lượng HS, CBGVNV tham gia BHTT năm học 2023 – 2024 để nộp Công ty Bảo Việt; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh - Lên lớp tiết TCMT lớp 2A3, 2A4.- HD học sinh đọc sách thư viện 3 tiết; **-** Cập nhật công văn đi đến- 16h30: 100% CBGVNV Tập huấn kiến thức ATTP và phần mềm thu tiền Vietteil. | HTHPHPKTYTTPTTVVPCBGVNV | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Ba****26/9**Đ/c BìnhĐ/c Mi | S | **- Dự giờ.** **- Phối hợp công đoàn xây dựng góc thư giãn đoàn viên công đoàn dành cho đoàn viên chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên.**- 8h: **Dự giờ GV mới**- 10h: Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh ATTP - Làm báo cáo tài chính- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn - Theo dõi nề nếp, vệ sinh các lớp.- Cập nhật sổ sách đầu năm; Nhập sách thư viện lên phần mềm; Cho GV mượn sách**-** Cập nhật công văn đi đến | HTBGH - BCHCĐHPBình, NguyệtKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- Họp tổ bảo vệ về việc kê dọn phòng bảo vệ, Thiết bị, Đội, Truyền thống.****- 14h: Dự SHCM khối 2.**- 15h40: Dạy 2A3.- 16h20: Dạy 5C - Rà soát thông tin HS trên phần mềm thu tiền- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh - Lên lớp tiết TCAN lớp 1A1, 1A4, 1A6.- HD học sinh đọc sách thư viện 3 tiết, sắp xếp phòng đọc học sinh. **-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPHPHPKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c M aiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Tư****27/9**Đ/c MaiĐ/c Cúc | S | **- 8h: Dự tết nối an sinh và đối thoại**- 8h: Dự chuyên đề Hoạt động trải nghiệm 4 tại TH Thanh Am - Làm báo cáo tài chính- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn.- Tuyên truyền ATGT trong trường học.- Cập nhật sổ sách TV; Nhập sách thư viện lên phần mềm; Cho GV mượn sách.**-** Cập nhật công văn đi đến. | HT, CTCĐ HP, TPT, Trang 4A1KTYTTPTTV VP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác PCC - CNCH****- Kiểm tra cơ sở vật chất kĩ thuật** **- 14h: Dự SHCM khối 3.**- Rà soát thông tin HS trên phần mềm thu tiền- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Giám sát CSVC phòng chống TNTT; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh - Lên lớp tiết TCMT 3 tiết; Theo dõi nề nếp, vệ sinh các lớp.- HD học sinh đọc sách thư viện 4 tiết.**-** Cập nhật công văn đi đến. | HTĐc Linh CĐ, CúcHPKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai Đ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Năm****28/9**Đ/c BìnhĐ/c V. Anh | S | **- 8h:Đội cánh sát PCCC quận Long Biên tập huấn PCC-CNCH cho GV-HS.****- 9h40h: Dự CĐ TV 2A1****- 10h20: Dự CĐ 2A5**- Làm báo cáo tài chính- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn - Kiểm tra nề nếp lớp học. - Hướng dẫn học sinh đọc sách (3 tiết); Trang trí hoàn thiện phòng đọc học sinh**-** Cập nhật công văn đi đến | CBGVNVBGH, GVBGH, GVKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- 14h40: Dạy 1A2** **- 14h: Dự SHCM khối 4.****- 15h40: Dạy 3A3.****- 16h20: Dạy 4A3**- Làm báo cáo tài chính- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học - Lên lớp tiết TCAN 3 tiết. - HD học sinh đọc sách thư viện 4 tiết**-** Cập nhật công văn đi đến**- 14h: Họp tổ văn phòng** | HTHPHPHPKTYTTPTTVVPHT, HP,Tổ VP | Đ/c Mai Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Sáu****29/9**Đ/c MaiĐ/c Linh 3A5 | S | **- 8h: giao ban HT tại PGD****- 8h: Duyệt LBG, KHBD tháng 9****- 9h40: Dự CĐ Toán 4A1**- Làm báo cáo tài chính- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn; Xây dựng lịch tuần 4; Tổng hợp báo caos công tác y tế tháng 9/2023 và xây dựng KH công tác y tế tháng 10/2023- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội.**-** Cho GV mượn sách; cập nhật sổ sách thư viện, HD học sinh đọc sách thư viện 2 tiết**-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPBGH, GVKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
|  | C | **- 14h – 15h: Tổ chức vui trung thu cho học sinh****- 15h40: Dạy 1A2**  **- 14h: Dự SHCM khối 5.****- Tỏng hợp BC KTNB****- XD lịch tuần 5**- Làm báo cáo tài chính- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần. Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng- Tổng kết thi đua các lớp, phân công sao đỏ chấm điểm thi đua các lớp.- HD học sinh đọc sách thư viện 2 tiết, vệ sinh phòng thư viện học sinh**-** Cập nhật công văn đi đến | CBGVNVHTHPHPHPKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐc MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Bảy****30/9** | S |  |  |  |  |
| **CN****01/10** | S |  |  |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Thị Thúy Mai**