|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 05 NĂM HỌC 2023-2024)**  **TỪ NGÀY 02/10 ĐẾN NGÀY 06/10/2023** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **02/10**  Đ/c Mai  Trang 4A1 | S | **- Chào cờ**  **- Xây dựng nội dung, biên bản họp GV, CMHS đầu năm**  **- Chuẩn bị tài liệu, nội dung hội nghị CCVC – người lao động , đc Linh CTCĐ phân công các tổ tham luận**  - Làm đối chiếu kho bạc  - Tuyên truyền phòng chống dịch đau mắt đỏ; TT dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng, thủy đậu; ATTP; PC TNTT; PC tác hại của thuốc lá; BHYT học sinh… năm học 2023-2024 tại bảng tin sức khỏe của trường, sinh hoạt dưới cờ, phát thanh, zalo trường, chiếu video tại lớp học, tại họp hội đồng sư phạm (cả tuần); Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường, lớp (Cả tuần); Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn  **- Tập huấn lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ công tác Đội từ 02/10 đến 20/10**  - Sắp xếp tủ sách TV, phối hợp TPT triển khai tuần lễ “Hưởng ứng học tập suốt đời”  **-** Cập nhật công văn đi đến | | CBGVNV, HS  HT  HT, CTCĐ, VP  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| C | - **Họp BGH về việc họp cha mẹ học sinh đầu năm**  **- Xây dựng nội dung họp Chi bộ, họp HĐ**  - Công ty sữa Milo phát sữa cho HS  **- 15h: KT CTCN khối 5**  - Rà soát thông tin HS trên phần mềm thu tiền  - Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh  - Nhập sách thư viện lên phần mềm Biblio; Hướng dẫn học sinh đọc sách (3 tiết)  **-** Cập nhật công văn đi đến | | BGH  HT  GV, HS  HP, TPT  KT  YT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| **Ba**  **03/10**  Đ/c Bình  Đ/c Hồng | S | **- 8h: Phát tài liệu các tổ họp trù bị ( thời gian linh hoạt do tổ quyết định).**  **- 9h: Họp chi bộ tháng 10**  - 8h: **Dự giờ GV mới**  - Làm đối chiếu kho bạc  - Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Tự giám sát ATTP tại trường học; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn  - Cập nhật sổ sách đầu năm; Nhập sách thư viện lên phần mềm; Cho GV mượn sách  **-** Cập nhật công văn đi đến | | HT, VP  Đảng viên  HP  KT  YT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| C | - 15h40: Dạy 2A3.  - 16h20: Dạy 5C  - Rà soát thông tin HS trên phần mềm thu tiền  - Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh  **- 17h00 Họp BCĐ CSSKHS tháng 10/2023**  - HD học sinh đọc sách thư viện 3 tiết, sắp xếp phòng đọc học sinh.  **-** Cập nhật công văn đi đến  **- 17g 30: Họp BGH – Đại diện cha mẹ học sinh 27 lớp – GVCN** | | HP  HP  KT  YT  BCĐSSKHS  TV  VP  BGH, GV | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c M ai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| **Tư**  **04/10**  Đ/c Mai  Đ/c Linh 4A3 | S | **- 8h40: Dự CĐ TV 2A5**  **- 9h40: Dự CĐ Toán 4A1**  - Làm lương  - Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn  - Tuyên truyền AT- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn  - Cập nhật sổ sách TV; Nhập sách thư viện lên phần mềm; Cho GV mượn sách  **-** Cập nhật công văn đi đến | | BGH, GV  BGH, GV  KT  YT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| C | **- 14h: Duyệt sổ SHCM các khối**  - Rà soát thông tin HS trên phần mềm thu tiền  - Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh  Cập nhật sổ sách chuyên mô; Giám sát CSVC phòng chống TNTT; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh  - HD học sinh đọc sách thư viện 4 tiết  **-** Cập nhật công văn đi đến  - 17h: Họp hội đồng tháng 10 và tích hợp thông qua thu chi các khoản năm học 2023 – 2024 | | HP  KT  YT  TV  VP  CBGVNV | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| **Năm**  **05/10**  Đ/c Bình  Đ/c  Hương 4A4 | S | - 9h: Họp liên tịch về việc HN CCVC – người lao động.  - Các tổ tập hợp biên bản họp tổ trù bị về đc Mai  **- 8h: Dự CĐ TV 1A5**  **- 8h40: Dự CĐ TV + KTNB 1A4**  - Làm lương  - Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn  - Hướng dẫn học sinh đọc sách (3 tiết); Nhập sách lên phần mềm Biblio  **-** Cập nhật công văn đi đến | | Liên tịch  HT  BGH, GV  BGH, GV  KT  YT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| C | **- 14h40: Dạy 1A2**  **- 15h40: Dạy 3A3.**  **- 16h20: Dạy 4A3**  **- Tổng hợp BC KTNB**  **- XD lịch tuần 6**  - Làm báo cáo tài chính  - Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học; Xây dựng lịch tuần 6  - HD học sinh đọc sách thư viện 4 tiết  **-** Cập nhật công văn đi đến.  **- 17g : Họp cha mẹ học sinh đầu năm toàn trường** | | HT  HP  HP  HP  HP  KT  YT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| **Sáu**  **06/10**  Đ/c Mai  Đ/c  Diệu Linh | S | **- 8h: Hội nghị CCVC – Người lao động năm 2023 – 2024**  - Làm báo cáo tài chính  - Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn  **-** Cho GV mượn sách; cập nhật sổ sách thư viện, HD học sinh đọc sách thư viện 2 tiết  **-** Cập nhật công văn đi đến | | CBGVNV  KT  YT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
|  | C | **- Dự hội nghị triển khai chuyên đề “ Nâng cao chất lượng công tác phát triển đảng viên mới tại các đảng bộ, chi bộ trường học thuộc Đảng bộ quận Long Biên giai đoạn 2023 – 2025; 2025 – 2030” tại HTQU**  **- 14h40: Dạy 1A2**  - Làm báo cáo tài chính  - Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần. Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng  - HD học sinh đọc sách thư viện 2 tiết, vệ sinh phòng thư viện học sinh  **-** Cập nhật công văn đi đến | | HT  KT  YT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| **Bảy**  **07/10** | S |  | |  |  |  |
| **CN**  **08/10** | S |  | |  |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thúy Mai**