

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 456/KH- THTBA

Long Biên, ngày 31 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh: Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023). - Chào cờ trực tuần theo chủ đề. - Treo băng rôn khẩu hiệu. - Thi đua học tốt, mỗi lớp bình bầu 1 học sinh tiêu biểu thưởng 20/11. - Thi viết chữ đẹp GV, HS - Thi văn nghệ - Giới thiệu sách theo. - Đăng công thông tin điện tử nhà trường.	01/11/2023 20/11/2023	D/c Phương TPT D/c Huyền TV D/c Hoa	GVCN	D/c Mai	
	Thực hiện công văn 251-CV/BTGGQU ngày 06 tháng 10 năm	25/10/2023			D/c Mai	

<p>2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ hướng dẫn tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023). Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treo băng rôn khẩu hiệu. - Trang trí Cờ hồng kỉ. - Tuyên truyền công thông tin điện tử tương. 		<p>D/c Bảo vệ</p> <p>D/c Phương TPT</p> <p>D/c Hoa</p>	<p>CBGVNV</p>		
<p>Kế hoạch số 3511/KH-SGDDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2025. Kế hoạch số 19/KH-PGDDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các buổi sinh hoạt sao tổ chức chơi trò chơi dân gian. 	<p>11/2023</p>	<p>D/c Phương TPT</p> <p>D/c Linh TD</p>	<p>GV</p>	<p>D/c Mai</p>	

	<p>- Thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDDT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025</p> <p>- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” và đón đoàn kiểm tra của Quận.</p> <p>- Tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên).</p> <p>- Mua bổ sung chậu hoa, cây cảnh trang trí khung cảnh sư phạm.</p> <p>- Thi đua lớp học sáng - xanh – sạch đẹp – văn minh – hạnh phúc chào mừng 20/11.</p> <p>- Duy trì mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”</p>	<p>Trước 20/11</p>	<p>BGH, KT GVCN LC</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>D/c Mai</p>	
3	<p>Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Tổ chức ngày Hưởng ứng Pháp Luật</p>	<p>06/11/2023</p>				

	<p>nước Cộng hòa XHCN Việt Nam 9/11.</p> <p>- Tổ chức hội thi “Thiếu nhi với Pháp Luật” cho học sinh khối 3, 4, 5 với khẩu hiệu “Sống và làm việc theo Hiến pháp, pháp luật.”</p> <p>* Triển khai thực hiện các văn bản sau:</p> <p>+ Công văn số 3852/SGDDT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024.</p> <p>+ Công văn số 3586/SGDDT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDDT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.</p>		Đ/c Bình	Đ/c Phương TPT GV CN	Đ/c Mai	
5	<p>Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học.</p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ trả lời các câu hỏi tìm hiểu ATGT.</p> <p>- Hằng ngày GV TPT kết hợp với</p>	01/11/2023 Đến 30/11/2023	Đ/c Phương TPT	GV	Đ/c Mai	

	<p>đội xung kích công trường nhắc nhở và ghi tên những HS không đội MBH.</p> <p>- Ngày 06/11/2023 giờ chào cờ tổ chức cho học sinh dành 01 phút tưởng niệm đọc thông điệp tưởng niệm nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông với thông điệp “Tưởng nhớ người đi - Vì người ở lại”.</p> <p>* Triển khai thực hiện các văn bản sau:</p> <p>+ Công văn số 3603/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10” và tham quan, trải nghiệm kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.</p> <p>+ Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p>					
6	<p>Tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học.</p>		<p>BGH Đ/c Oanh YT</p>	<p>Đ/c Phương TPT</p>	<p>Đ/c Mai</p>	

<p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, bảng tin sức khỏe, công thông tin điện tử trường, nhóm zalo lớp học.</p> <p>- Kiểm tra thường xuyên bếp ăn đảm bảo ATTP.</p> <p>- BGH kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của HS.</p> <p>- Đảm bảo đầy đủ các điều kiện cho HS ăn bán trú tại trường.</p> <p>- Nhà trường xây dựng KH Y tế trường học và triển khai thực hiện.</p> <p>* Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản:</p> <p>+ Công văn số 3590/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học.</p> <p>+ Kế hoạch số 384/UBND-YT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc</p>	11/2023		GV		
--	---------	--	----	--	--

	Kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024. + Kế hoạch số 4838/KHLN-YT-GDDT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch liên ngành thực hiện công tác trường học năm học 2023-2024.					
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến. - Cập nhật ghi thông tin đầy đủ học sinh chuyển đến, chuyển đi vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phần mềm trung.hanoi.edu.vn.	Hàng ngày	D/c Bình D/c Huyền VP	GVCN	D/c Mai	
1	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	11/2023	BGH	GV	D/c Mai	
2	Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2023.	Theo lịch	D/c Bình D/c Huyền VP	GVNV	D/c Mai	
III	Công tác chuyên môn:					
1	Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học: - Thực hiện nghiêm túc đánh giá	Từ 22/10-22/11/2023	GV	TTCM	D.c HT	

<p>học sinh theo các văn bản đã nêu tại mục 2.1; cần chuẩn bị Kỹ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đổi tượng trong từng giờ dạy. GV khối 4 tiếp tục ghi nhật ký giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.</p> <p>- Thực hiện công văn số 3449/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024.</p> <p>- Tiếp tục triển khai dạy bộ TL GDNSTLVM cho học sinh khối 1- >5</p> <p>- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2023 - 2024; Biên</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tại từng thời điểm cụ thể.</p>					
2	<p>Tổ chức kiểm tra giữa học kì môn Toán+ Tiếng Việt cho học sinh khối 4, 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng ngân hàng đề. - Duyệt đề kiểm tra. - Phân công coi chấm - Chấm lại 10% bài KT. 	<p>Tuần 9: K 4 Tuần 10: K5</p>	BGH	CBGV-HS	D/c PHT	
3	<p>Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp:</p>	<p>Tuần 9 + 10</p>	GV	TCM	D.c HT	

*** Khối lớp 1,2,3,4:** Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học

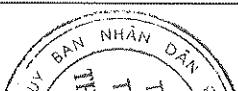
<p>hoặc hoạt động giáo dục); Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục). Đối với lớp 4 có thêm bài KTDK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (Tuần 9).</p> <p>- Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); Cần cố gắng (Chưa</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).</p> <p>* Khối lớp 5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học:</p> <p>- Đánh giá định kì về học tập: Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá HS đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành. Đối với lớp 5, có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (tuần 10). Lưu ý: Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.</p> <p>- Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất: GV/CN căn cứ vào các</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.</p>					
4	<p>Tham dự và tổ chức triển khai trao đổi (đay) các chuyên đề các cấp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên đề Toán 4 cấp TP và Tiếng Anh 4 cấp Quận: TH Gia Thụy - Chuyên đề Khoa học 4 cấp Quận: TH Phúc Lợi - Chuyên đề Công nghệ 4 cấp Quận: TH Gia Thượng - Chuyên đề Tiếng Việt 4 cấp Quận: TH Ngô Gia Tự - Chuyên đề Mĩ thuật 4 cấp Quận: TH Đoàn Khuê 	<p>Từ 22/10-22/11/2023</p>	<p>GV</p>	<p>TCM</p>	<p>D.c HT</p>	
5	<p>Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tập viết 1A1, Kể chuyện 1A2, HDTN 1A4, Đạo đức 1A6 + Toán 2A1, Đạo đức 2A5, GDTC 3A3. + Đọc 4A5 	<p>Từ 22/10-22/11/2023</p>	<p>-CBGV</p>	<p>BGH, tổ CM</p>	<p>D/c PHT</p>	

	+ LTVC 5A, Đạo đức 5D, LTVC SE				
6	<p>Tiếp tục tổ chức thi GV giỏi cấp trường; lựa chọn, bồi dưỡng GV thi GV giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024:</p> <p>- Nội dung, tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, Quận: Thực hiện điều 7 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT.</p> <p>- Dự kiến năm học 2023-2024 sẽ tổ chức thi giáo viên giỏi cấp Quận đối với giáo viên cơ bản khối 3, khuyến khích với giáo viên cơ bản khối 4; giáo viên Mĩ thuật.</p> <p>- Nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT chậm nhất 24/11/2023 (đ/c Quốc Anh nhận). Lịch thi và tham gia các phần thi theo hướng dẫn riêng. (Dự kiến: GV dự thi: Đc Thư 3A1, Trang 4A1).</p>	Tháng 11,12	GV dự thi	TCM	Đ.c PHT
7	<p>Tham gia Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông:</p> <p>- Thực hiện theo Kế hoạch số 3591/SGDDT-CTTT-KHCN ngày</p>	Theo KH PGD	HS	GV	Đ.c HT

	03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Liên hoan hợp xướng năm học 2023-2024				
8	<p>Tổ chức và tham gia Ngày hội CNTT – STEM:</p> <p><i>* Tham gia Ngày hội CNTT – STEM các cấp</i></p> <p>- Thực hiện theo Công văn số 3522/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2023-2024; Kế hoạch số 20/KH-PGDDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024.</p> <p>- Kế hoạch số 3433/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức ngày hội CNTT và Stem Ngành GD&ĐT Hà Nội năm 2024. Kế hoạch số 21/KH-PGDDĐT ngày</p>	<p>Tháng 12/2023</p> <p>- Tháng 1/2024</p>	GVNV	TCM	Đc HT

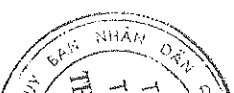


<p>11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024.</p> <p><i>* Tổ chức Ngày hội CNTT – STEM cấp trường</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo KH số 446/KH-THTbA ngày 24/10/2023 của nhà trường. - Xây dựng Bài giảng điện tử, Bài giảng điện tử STEM, STEAM, Thiết bị dạy học số và Sản phẩm CNTT - gọi chung là Bài thi. - Mỗi tổ dự thi 2 sản phẩm: <ul style="list-style-type: none"> + 01 bài giảng điện tử, Bài giảng điện tử Stem. + 01 sản phẩm Stem (sản phẩm sau bài dạy Stem). - Trình diễn các Bài thi của các tổ chuyên môn: sản phẩm và kèm thuyết minh. Cần chỉ rõ những phần mềm, kĩ năng CNTT được sử dụng; điểm mới, điểm độc đáo trong bài giảng... - Lưu ý: khuyến khích các BGĐT theo định hướng có thể xây dựng 					
---	--	--	--	--	--

<p>thành bài giảng Elearning.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn các sản phẩm tham dự thi cấp Quận; số lượng bài thi: 02 bài, gửi về phòng GDDT (đ/c Huệ nhận) chậm nhất ngày 01/12/2023. - Đc Hoa copy tất cả các bài dự thi vào 01 USB tạo folder đặt tên: Truong_TH_Thach Ban A. <p><i>* Thi kỹ năng CNTT cấp Quận:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với Giáo viên: có thể lựa chọn một trong hai chủ đề: Kỹ năng lập trình ứng dụng trên các thiết bị di động (máy tính bảng, điện thoại di động) trên nền tảng iOS hoặc Android; kỹ năng xây dựng bài giảng e-learning bằng các phần mềm, công cụ như: Adobe Presenter, iSpring Suite, Producer, Storyline... - Đối với Nhân viên: kỹ năng tin học văn phòng (sử dụng thư điện tử, tạo lập và chia sẻ văn bản, trình chiếu, bảng tính điện tử, xử lý số liệu tổng hợp ...), khai thác thông tin trên mạng Internet. - TP : Đc Ánh (GV), Huyện VP (NV). 					
--	--	--	--	--	--

9	<p>Tổ chức và tham gia Hội khỏe Phù Đổng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Khai mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp trường. - Chuẩn bị các điều kiện, tập luyện tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận 	Trong tháng 11.	BGH, GV TD	- GVCN	Đc HT	
10	<p>Tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Công văn số 3388/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội thực hiện quy tắc ứng xử năm 2023 và Kế hoạch số 676/KH-SVHTT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tổ chức Cuộc thi. - Thời gian nộp tác phẩm dự thi: Hạn cuối 30/10/2023. 	Hạn cuối 30/10/2023	CB- GV- NV	BCHCB	Đc HT	
11	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ 	Trong tháng 11	- BGH	- TT, KT, GV	Đ.c PHT	

	nhóm CM.					
12	- Sơ kết công tác CM tháng 11, triển khai kế hoạch CM tháng 12.	Tuần 4/11	BGH	CBGVNV	D/c HT	
IV	Công tác quản lý					
	BGH kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn: - Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; 1 - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, - Dự các buổi SHCM liên trường.	11/2023	BGH	GV	D/c Mai	
2	Quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định. - Quán triệt trong buổi họp Hội đồng T11 - BGH, CTCD, TBTTND kiểm tra đột xuất.	11/2023	BGH, CTCD, TBTTND		D/c Mai	
3	Tăng cường quản lý thu chi theo các văn bản hướng dẫn. - Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp.	11/2023	BGH	GV	D/c Mai	
4	Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở	11/2023	BGH D/c Linh CTCD	CBGVNV	D/c Mai	



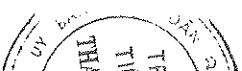
5	<p>Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tổ chức 20/11. - Họp chi bộ, Ban liên tịch, hội đồng thông báo KH, phân công nhiệm vụ tổ chức ngày 20/11/2023. - Ra quyết định khen thưởng GV, HS có thành tích tiêu biểu nhân dịp 20/11. - Tổ chức hoạt động thi đua GV, HS. + GV dạy giỏi cấp trường. + Thi viết chữ đẹp GV, HS + Thi văn nghệ - Tổ chức mít tinh và gặp mặt giáo viên hưu. 	20/11/2023	<p>D/c Mai D/c Linh CTCD D/c Phương TPT</p>	CBGVNV, HS	D/c Mai	
6	<p>Thực hiện công văn số 3590/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập tổ công tác thư viện - Xây dựng KH triển khai đến GV, HS. - Đón đoàn kiểm tra đánh giá công tác thư viện 	02/11/2023	<p>D/c Bình D/c Huyền TV</p>		D/c Mai	

7	Thực hiện kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện Chi thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.	11/2023	BGH	CBGVNV	D/c Mai	
8	Thực hiện công văn số 3652/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ hành chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan). - Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của SGD&ĐT, PGD&ĐT.	11/2023	BGH	GV	D/c Mai	
9	Công tác KTNB:					
	KI công tác chủ nhiệm GV khối 4	Tuần 1	BGH, TPT, TTCM	GV/CN khối 4	D/c Mai	
	Kiểm tra đánh giá việc thực hiện	Tuần 2	BGH, TTCM	TTCM,		

	CT, KHDH TCM khối 4		GV khối 4		
	Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng	Tuần 3	HP, TTND	D/c Mai	
	Kiểm tra Công tác y tế học đường – An toàn trường học	Tuần 4	HP, TTND	YT, BV	
	Kiểm tra HDSP đ/c Hương 1A1	Tuần 1, 3	BGH, TTCM	D/c Hương	
	Thực hiện công khai: Công khai KQ thi GV/G cấp trường, danh sách khen thưởng thi đua 20/11				
10	- Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 11 - Công khai KQ KTNB tháng 10/2023 - Công khai lương tháng 11	Theo lịch	Ban công khai		D/c Mai
11	Đánh giá CBGVNV hàng tháng. Thực hiện đánh giá CBCCVV trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVV hàng tháng của Thành phố. - CBGVNV tự đánh giá. - HT nhận xét đánh giá. - Hộp lưu biên bản.	24/11/2023	BGH	GV	D/c Mai

	- Thông báo công khai công thông tin điện tử, họp Hội đồng.				
12	Khám sức khỏe học sinh	26/10/2023	TYT Quận Long Biên	BGH D/c Oanh YT GV	D/c Mai
13	Tổ chức tham quan ngoại khóa cho học sinh học kỳ I	28/11/2023	BGH	TPT GVNV HS	D/c Mai
V	Công tác Y tế - chữ thập đỏ: - Tuyên truyền phòng, chống bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, tay chân miệng, thủy đậu, cúm mùa quai bị, viêm não Nhật Bản, răng miệng và biện pháp chải răng cho học sinh, ATTP, PCTNTT. - Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường. - Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS” - Triển khai các hoạt động ATTP - Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ	Tháng 11/2023	D/c Oanh YT	TPT GV	D/c Mai
VI	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng - Viết bài chuẩn bị nội dung giới thiệu sách tháng 11. - Đón đoàn kiểm định thư viện theo	Tuần 2 tháng 11 2/11/2023	D/c Huyền TV	GVCN	D/c Mai

	<p>thông tư 16</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn học sinh đọc sách theo chủ đề tháng 11. - Phục vụ nhu cầu mượn sách tham khảo của giáo viên. - Cho giáo viên mượn đồ dùng - Tổng hợp và đánh giá việc sử dụng ĐDDH cho giáo viên. 	<p>Hàng ngày</p> <p>Hàng tuần</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Cuối tháng</p>				
	<p>Công tác Đoàn đội:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 11. - Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học. - Tổ chức Hoạt động tập thể. - Tổ chức “Sinh hoạt sao” với chủ đề: “Biết ơn thầy cô giáo, tổ chức trò chơi dân gian. - Duy trì đội “Sao đỏ” kiểm tra chuyên cần, nề nếp, vệ sinh các lớp. 	<p>Tháng</p> <p>11/2023</p>	<p>Đ/c TPT</p>	<p>GV/CN</p>	<p>Đ/c Bình</p>	
VIII	<p>Công tác Đảng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng đảng viên mới kết nạp -Thực hiện phần mềm sổ tay đảng viên. 	<p>11/2023</p>	<p>Chi ủy</p>	<p>Đảng viên</p>	<p>Đ/c Mai</p>	
IX	<p>Công tác Công đoàn:</p>	<p>Tháng</p>	<p>BCHCB</p>	<p>Đoàn viên</p>	<p>Đ/c Linh</p> <p>CTGD</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên. - Động viên đoàn viên Công đoàn tích cực tham gia hội thi GVG cấp trường. - Phối hợp với nhà trường tổ chức mít tinh kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11. - Duy trì hoạt động của CLB TDTT dành cho CBGVNV. - Tổ chức thăm hỏi. 	11/2023				
X	<p>Công tác Kế toán – Văn thư:</p> <p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm đôi chiếu kho bạc - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận. - Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. - Lập phiếu các khoản thu tháng 11 của HS. <p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo 	Tháng 11/2023	D/c Nga KT	CBGV, NV	D/c Mai	

<p>quy định.</p> <ul style="list-style-type: none">- Giải quyết thủ tục hành chính (chuyên đi – chuyên đến của HS)- Kiểm tra thẻ thức, đóng dấu văn bản.- Giao nhận công văn đúng thời gian quy định.					
---	--	--	--	--	--

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu VP (02).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Mai

