

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~49~~ KH- THTBA

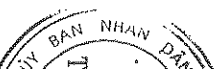
Long Biên, ngày ~~30~~ tháng ~~1~~ năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

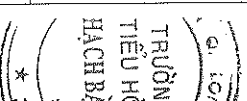
| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Người/bộ phận phối hợp | Cán bộ phụ trách | Ghi chú |
|----|--|--------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------|---------|
| 1 | Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh: Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023). - Tuyên truyền giờ chào cờ - Treo băng rôn khẩu hiệu. - Tuyên truyền công thông tin điện tử. - Giới thiệu sách | 11/12/2023 01/12/2023 | D/c TPT D/c Huyền TV | BV D/c Hoa | D/c Phương HT | |
| 2 | Tuyên truyền cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ quận Long Biên (2013 - 2023)” theo Kế hoạch số 193-KH/QU ngày 03/11/2023 của Quận uỷ Long Biên. | 12/2023 | D/c TPT | CBGVNV | D/c Phương HT | |

| | | | | | | |
|---|---|---------|-------------------------|--------|---------------|--|
| | <p>- Nhà trường đưa nội dung cuốn sách lịch sử Đảng bộ Quận vào giảng dạy trong các tiết giáo dục lịch sử, các hoạt động ngoại khóa, nói chuyện về lịch sử, thi tìm hiểu lịch sử... phù hợp với từng lứa tuổi học sinh Tiểu học;</p> <p>- Tuyên truyền, phổ biến tới phụ huynh, học sinh về nội dung cuốn sách.</p> | | | | | |
| 3 | <p>Thực hiện công văn số 276/PGDDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023.</p> <p>- Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ nộp PGD.</p> | 12/2023 | D/c TPPT D/c Bình | GV | D/c Phương HT | |
| 4 | <p>Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/1.</p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, công thông tin trường, bản tin sức khỏe</p> | 12/2023 | D/c TPPT D/c Oanh YT | CBGVNV | D/c Phương HT | |

| | | | | | |
|--|----------------|--|--------------------------|----------------------|--|
| <p>- CBGVNV đã kí cam kết không sinh con thứ 3</p> | | | | | |
| <p>Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền giờ chào cờ, bảng tin sức khỏe. - Tuyên truyền công thông tin điện tử trường. - Giám sát bếp ăn hàng ngày đảm bảo ATTP. - Thực hiện chương trình sức khỏe học đường - Triển khai thu bảo hiểm Y tế học sinh khối 2,3,4,5. <p>* Văn bản triển khai thực hiện.</p> <p>+ Thông báo số 520/TB-VP ngày 09/11/2023 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà, Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội</p> | <p>12/2023</p> | <p>D/c/ TPT D/c Oanh</p> <p>Tổ giám sát ATTP</p> <p>GVCN</p> | <p>GV</p> <p>D/c Hoa</p> | <p>D/c Phương HT</p> | |



| | | | | | | |
|---|--|---------|-------------------------|------|---------------|--|
| | giai đoạn 2022-2025. + Kế hoạch số 157/KHLN-TTYT- PYT-PGDDT ngày 08/11/2023 của liên ngành về việc thực hiện công tác Y tế trường học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên. + Thực hiện công văn số 2292/UBND-YT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2023. + Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT. | | | | | |
| 6 | Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích: - Tuyên truyền giờ chào cờ, sinh hoạt lớp. - Tuyên truyền CBGVNV tại buổi họp hội đồng phòng tránh tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản. - Bảo vệ trực 24/24 đảm bảo an ninh | 12/2023 | D/c TPT D/c HT BV | GVCN | D/c Phương HT | |

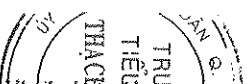

 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 HẠCH BÀ
 *

| | | | | | | |
|-----------|--|-----------|--------------------------|----------|---------------|--|
| | <p>trường học.</p> <p>- GV TPT phát loa nhắc nhở HS trong giờ ra chơi tránh tai nạn thương tích.</p> <p>* Văn bản triển khai thực hiện</p> <p>+ Thực hiện công văn số 4152/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 08/11/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường thực hiện văn hóa ứng xử, bảo đảm an ninh, an toàn trường học, phòng cháy, chữa cháy và giáo dục an toàn giao thông.</p> <p>+ Thực hiện công văn số 2218/CALB (CSHS) ngày 07/11/2023 về phòng ngừa tội phạm Lừa đảo chiếm đoạt tài sản.</p> | | | | | |
| II | Công tác Phổ cập giáo dục: | | | | | |
| | <p>- Tiếp tục quản lí chuyên cần của học sinh.</p> <p>- D/c TPT kiểm tra sĩ số học sinh hàng ngày.</p> <p>- D/c YT kiểm tra theo dõi học sinh nghỉ ốm.</p> | Hàng ngày | D/c TPT | YT GV | D/c Phương HT | |
| 2 | <p>Cập nhật ghi thông tin đầy đủ học sinh chuyển đến, chuyển đi vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phần mềm truong.hanoi.edu.vn.</p> | Hàng ngày | D/c Bình D/c Huyền VP | GVCN | D/c Phương HT | |

| | | | | | |
|------------|---|------------|--------------|------------|---------------|
| | - Lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách | | | | |
| 3 | - Phối hợp với UBND Phường chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCCGD năm 2023 các cấp. | 06/12/2023 | D/c Huyền VP | CBGVNV | D/c Bình |
| III | Công tác chuyên môn: | | | | |
| | Thực hiện quy chế chuyên môn: | | | | |
| 1 | - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thông nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận, theo quy định của nhà trường. - Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. - Giáo viên khối 4, 5 tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDDT ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên và KH nhà trường về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5, năm học 2023-2024. | Tháng 12 | GV | TTCM | D/c Phương HT |
| 2 | Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp | Tháng 12 | D/c Trang | BGH, TTCM. | D/c Phương HT |

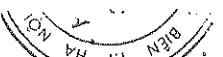
| | | | | | | |
|---|---|----------|----------|--------------|---------------|--|
| | <p><u>Quận năm học 2023 - 2024:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 3952/SGDDĐT-GDTH ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi Thành phố cấp Tiểu học, năm học 2023-2024 và kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi Tiểu học cấp Quận, năm học 2023-2024. + Khai mạc: 8h00 ngày 04 tháng 12 năm 2023 tại TH Vũ Xuân Thiều (đc Phương HT + Trang 4A1). + Thi trình bày biện pháp sáng thứ Ba (05/12/2023) (Đại diện BGH + Đc Trang 4A1). + Thi thực hành (Thời gian theo HD PGD, môn thi- theo kết quả bắt thăm của nhà trường). | | | GV khối 4 | | |
| 3 | <p><i>Tham gia Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo Kế hoạch số 3591/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch số 23/KH-PGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ | Tháng 12 | 02 HS 5B | TPT, GVCN 5B | Đ/c Phương HT | |

| | | | | | | |
|---|--|----------|----|-----|---------|--|
| | <p>chức Liên hoan hợp xướng năm học 2023-2024.</p> <p>- Trường có 02 HS (5B) tham gia hát (Luyện tập tại TH Vũ Xuân Thiệu)</p> | | | | | |
| 4 | <p>Tham gia Ngày hội CNTT – STEM:</p> <p>- Thực hiện theo Công văn số 3522/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2023-2024; Kế hoạch số 20/KH-PGDDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024; Kế hoạch số 3433/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức ngày hội CNTT và STEM Ngành GD&ĐT Hà Nội năm 2024. Kế hoạch số 21/KH-PGDDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024.</p> <p>- Gửi Báo cáo Ngày hội CNTT & Stem cấp trường, đăng kí thi kĩ năng CNTT cấp Quận (đc Phan Thu</p> | Tháng 12 | GV | TCM | D.c PHT | |



| | | | | | | |
|---|--|----------|----------------|-------|--|---------|
| | Huyện VP, Hoàng Thị Ngọc Anh 2A2) về PGD 01/12/2023. - Nộp sản phẩm CNTT & Stem dự thi cấp Quận (Bài giảng điện tử E-learning: Môn Toán lớp 2 – Stem “Trải nghiệm thành phố hình học” (Tác giả: Hoàng Thị Ngọc Anh); sản phẩm bài học Stem – Khoa học lớp 5 “Ngôi nhà phòng chống muỗi” (Nhóm GV khối 5) về PGD 04/12/2023. | | | | | |
| 5 | Tổ chức Hội Khỏe Phù Đổng cấp trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD cấp Quận: - Thi đấu từ ngày 02/12/2023 đến ngày 14/12/2023. - Tổ chức Khai mạc HKPD cấp trường vào 14h00' thứ Tư, ngày 13/12/2023. Lập luyện, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD cấp Quận đạt hiệu quả. | Tháng 12 | Dc Linh, Thịnh | GV-HS | | D.c PHT |
| 6 | Thực hiện đánh giá định kỳ cuối học kì I đối với HS các khối lớp: - Đối với khối 5: Thực hiện Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDDĐT ban hành Quy | Tháng 12 | GV | TCM | | D.c PHT |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>định đánh giá HS tiêu học).</p> <p>- Đối với khối 1,2,3,4: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiêu học. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc định chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiêu học.</p> <p>- Thực hiện ôn tập- kiểm tra định kì cuối học kì I với các môn đánh giá bằng điểm số:</p> <p>+ TCM tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc (hoàn thành chậm nhất 04/01/2024).</p> <p>+ Lưu ý: Đối với khối lớp 5, không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | | |
|---|---|----------------|------------|------|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> + Báo lịch kiểm tra về Phòng GD&ĐT chậm nhất 25/12/2023 (thứ Hai, qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn) + Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT 15/01/2024 (thứ Hai), bao gồm cả nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI năm học 2023-2024. + Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (PGD có thông báo riêng). + Dự kiến: Tuần 16 Kiểm tra TA, TH, tuần 17 kiểm tra Khoa học, Sử & Địa, Công Nghệ, tuần 17 kiểm tra Toán, Tiếng Việt. | | | | | |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + HDTN 1A4. + Tiếng Việt 2A2, Mĩ thuật 2A1, TNXH 2A3 + Tiếng Việt 3A3 + Tin học 4A2, Công nghệ 4A3, Khoa học 4A6 + Lịch sử 5B. | Trong tháng 12 | GV | TCM | D.c PHT | |
| 8 | - Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM. | Trong tháng 12 | -BGH, TTCM | GV | D.c PHT | |
| 9 | Đánh giá thi đua CBGVNV tháng 12 | Tuần 3/12 | BGH | CBGV | D/c Phương HT | |

| | | | | | | |
|----|--|--------------|-----------------------------------|--------|---------------|--|
| 10 | - Sơ kết công tác CM tháng 12, triển khai kế hoạch CM tháng 1. | Trước 22/12 | BGH | CBGVNV | D/c Phương HT | |
| IV | Công tác quản lý | | | | | |
| | Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục: | | | | | |
| | - Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học. | | | | | |
| 1 | - Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao. - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên. | 12/2023 | BGH | GV | D/c Phương HT | |
| 2 | Thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm. - Quán triệt trong buổi họp Hội đồng T12 - Kiểm tra đột xuất. | Thường xuyên | D/c BGH CTCD TBTNTD | GV | D/c Phương HT | |
| 3 | Công tác thực hiện chuyển đổi số: - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, | 29/12/2023 | D/c Bình D/c Hoa D/c Nga KT | CBGVNV | D/c Phương HT | |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|--|
| | <p>công thông tin điện tử, hệ thống camera ...</p> <p>- Thành lập hội đồng Kiểm kê tài sản năm 2023: thông kê số lượng, thực trạng tài sản, tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý</p> <p>* Văn bản triển khai thực hiện</p> <p>- Công văn số 13-QC/QU ngày 20 tháng 11 năm 2023 của Quận ủy Long Biên về Quy chế đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại quận Long Biên.</p> | | | | | |
| 4 | <p>Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn:</p> <p>- Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi.</p> <p>- Kiểm tra các điều kiện, thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ (lưu lại biên bản).</p> <p>- Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...)</p> <p>- Quan tâm nắm bắt diễn biến tâm lý</p> | <p>Thường xuyên</p> | <p>BV</p> <p>BGH</p> | <p>CBGVNV</p> | <p>D/c Phương HT</p> | |
| | <p>Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn:</p> <p>- Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi.</p> <p>- Kiểm tra các điều kiện, thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ (lưu lại biên bản).</p> <p>- Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...)</p> <p>- Quan tâm nắm bắt diễn biến tâm lý</p> | | <p>D/c TPT</p> | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------|----------------|-------------------|---------------|--|
| | <p>học sinh, thực hiện tốt công tác tham vấn tâm lý học đường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giám sát chặt chẽ quy trình tổ chức bán trú cho học sinh. | | BGH | | | |
| | Kiểm tra nội bộ: | | | | | |
| | KT công tác chủ nhiệm GV khối 3 | Tuần 1 | BGH, TPT, TTCM | GVCN khối 3 | | |
| 5 | Kiểm tra đánh giá việc thực hiện CT, KHDH TTCM khối 3 | Tuần 2 | BGH, TTCM | - TTCM, GV khối 3 | D/c Phương HT | |
| | Kiểm tra HDSP đ/c Lụa 2A3 | Tuần 1, 3 | BGH, TTCM | Đc Lụa | | |
| | Kiểm tra HDSP đ/c Cúc 3A3 | Tuần 2, 4 | BGH, TTCM | Đ/c Mi | | |
| 6 | <p>Thực hiện công khai</p> <p>Công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công khai thu chi, chi tiết kiểm cuối năm. - Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 12. - Công khai chỉ tiêu ngân sách giao năm 2024. - Công khai thông báo danh sách CBCCVC, NLD đạt tiêu chí chuyên nghiệp quý IV/2023. | Theo lịch | Ban công khai | | D/c Phương HT | |
| 7 | Tổ chức cho học sinh tham quan học tập ngoài khóa. | 08/12/2023 | BGH | GVNV HS | D/c Phương HT | |
| 8 | Đánh giá CBGVNV hàng tháng. | 24/12/2023 | BGH | GV | D/c Phương HT | |

| | | | | | |
|----|---|------------|------------------|--------|---------------|
| | Thực hiện đánh giá CBCCV C trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCV C hàng tháng của Thành phố. - CBGVNV tự đánh giá. - BGH nhận xét đánh giá. - Thông báo công khai công thông tin điện tử, họp Hội đồng. | | | | |
| 9 | Đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp quý IV/2023. Công tác Y tế - chữ thập đỏ: - Tuyên truyền phòng, chống bệnh tay chân miệng, thủy đậu, phòng, chống bệnh Sởi – Rubella – PC dịch sốt xuất huyết, chống HIV/AIDS năm 2023 Triển khai các hoạt động công tác Y tế học đường. - Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS” - Triển khai các hoạt động ATTP - Chuẩn bị CSVC, trang thiết bị y tế, cơ sở thuốc cấp cứu phòng y tế - Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ năm học 2023 - 2024 | 23/12/2023 | Viên chức Bảo vệ | TPT GV | D/c Phương HT |
| VI | Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------|-------|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Viết bài chuẩn bị nội dung giới thiệu sách tháng 12. - Hướng dẫn học sinh viết bài thu hoạch sách tháng 12 - Phục vụ nhu cầu mượn sách tham khảo của giáo viên. - Soạn giáo án tiết DSTV. - Lên kế hoạch bổ sung sách học kỳ II - Cho giáo viên mượn đồ dùng - Tổng hợp và đánh giá việc sử dụng DDDH cho giáo viên. | <p>Tuần 2 tháng 12</p> <p>Các tiết</p> <p>DSTV tại lớp.</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Hàng tuần</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Cuối tháng</p> | D/c Huyền TV | GV/CN | D/c Bình | |
| <p>VIII</p> <p>Công tác Đoàn đội:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 12. - Tiếp tục triển khai mô hình “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay , một tấm gương sáng”. - Tiếp tục triển khai cuộc thi English Got Talent với chủ đề V-Champions. Cuộc thi văn hóa giao tiếp ứng xử thiếu nhi thủ đô, cuộc thi tìm kiếm tài năng anh Ngữ. - Triển khai chương trình Thiếu nhi Việt Nam- học tập tốt- Rèn Luyện chăm - Triển khai mô hình “ Sinh hoạt Đội - Triển khai mô hình phân loại rác - Thu kế hoạch nhỏ đợt 1. | <p>Tháng 12/2023</p> | D/c TPT | GV/CN | D/c Phương HT | |

| | | | | | | |
|-------------|--|------------------|------------|-----------|---------------|--|
| | - Tổ chức Hoạt động tập thể: | | | | | |
| | Công tác Đảng: | | | | | |
| VIII | - Hợp chi bộ tháng 12 - Đánh giá nhận xét Đảng viên cuối năm. -Thực hiện phân mềm sổ tay đảng viên. | 12/2023 | Chi ủy | Đảng viên | D/c Bình | |
| IX | Công tác Công đoàn: - Tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập Liên đoàn lao động quận Long Biên. - Động viên đoàn viên Công đoàn tích cực tham gia thi GVG cấp Quận. - Phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh. - Duy trì hoạt động của CLB TDDTT dành cho CBGVNV. - Tổ chức thăm hỏi. | Tháng 12/2023 | BCHCD | Đoàn viên | D/c Linh CTCD | |
| X | Công tác Kế toán – Văn thư: * Kế toán - Làm đối chiếu kho bạc - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận. - Báo cáo, báo cáo đột xuất các | Tháng 12/2023 | D/c Nga KT | CBGV, NV | D/c Phương HT | |

| | | | | | |
|---|--|--------------|--|--|--|
| <p>phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập phiếu các khoản thu tháng 12 của HS. <p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyên đi – chuyên đến của HS) - Kiểm tra thẻ thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định. | | Đ/c Huyền VP | | | |
|---|--|--------------|--|--|--|

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu VP (02).

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thanh Phương