

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-THTBA

Long Biên, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh: Chào mừng kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng, mừng năm mới 2023 - Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, trang trí trực quan, ... mừng năm mới – Xuân Quý Mão 2023; chào mừng kỉ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023) + Thực hiện kế hoạch số 539/KH-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. + Thực hiện kế hoạch số 545/KH-	01/2023	D/c Linh TPT Đ/c Huyền TV Đ/c Hoa	GV	D/c Mai	

	<p>UBND ngày 16 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2023 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023) và mừng Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2023, xây dựng trường học “Xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”. - Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2023 “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận” + Treo băng rôn khẩu hiệu. + Tuyên truyền công thông tin điện tử, bảng tin trường. + Thực tuần các lớp theo chủ đề. + Giới thiệu sách. 					
2	<p>Tuyên truyền an toàn giao thông, đảm bảo an ninh trường học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 	01/2023	Đ/c Linh TPT	GV/CN Đ/c Hoa	Đ/c Mai	



<p>4321/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.</p> <p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV - HS trong nhà trường thực hiện nghiêm túc nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 về quản lý, sử dụng pháo.</p> <p>- Thực hiện công văn số 2385/UBND-CA ngày 23 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.</p> <p>- Thực hiện công văn số 4273/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện Chỉ thị số 18/CT-Tg ngày 13/10/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Chủ động tổ chức tuyên truyền, quản triệt tới cán bộ, giáo viên, nhân</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>viên và học sinh nhà trường nguyên tắc “Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng là hoạt động quan trọng nhằm phát hiện, ngăn chặn, xử lý và khắc phục kịp thời sự cố an toàn thông tin mạng”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập đội xung kích nhắc nhở trường hợp học sinh không đội mũ bảo hiểm. - Tuyên truyền giờ chào cờ - Tuyên truyền zalo lớp học - Tuyên truyền công thông tin điện tử trường. 					
3	<p>Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, phòng chống dịch bệnh mùa đông, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 561/YT ngày 24 tháng 11 năm 2022 của Phòng Y tế quận Long Biên về việc tăng cường kiểm tra, giám sát các cơ sở kinh doanh thực phẩm xung quanh trường học trên địa bàn quận. - Thực hiện công văn số 2062/PA-TTYT ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phương án tổ chức tiêm vắc xin 	01/2023	D/c Oanh YT	CBGVNV D/c Hoa	D/c Mai	

<p>Covid-19 đợt 90 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 4398/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường tuyên truyền về tác hại của thuốc lá và thuốc lá điện tử. - Ngày 16-17/12/2022, Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị tập huấn cán bộ cốt cán thi điểm chương trình bồi dưỡng năng cao năng lực cho nhân viên y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. - Nhà trường tiếp nhận tài liệu tập huấn ngày 19/12/2022 và triển khai tại đơn vị. 					
<p>4</p> <p>Tuyên truyền thực hiện các phong trào thi đua, thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” 	01/2023	Đ/c Mai	CBGVNV	Đ/c Mai	

<p>giai đoạn 2022-2025; công văn số 288/PGDDT ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện cuộc vận động hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn năm học 2022-2023.</p> <p>+ Triển khai toàn thể CBGVNV nhà trường ủng hộ.</p> <p>- Thực hiện Kế hoạch số 4280/KHLT-SGDDT-CEN ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai Giải thưởng “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” lần thứ 7 năm 2023.</p> <p>- Kế hoạch số 317/KH-UBND ngày 07/12/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc tổ chức phong trào thi đua “Thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính” trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 – 2025.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức</p>					
--	--	--	--	--	--

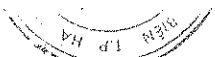
	Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.					
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh. - D/c TPT kiểm tra sĩ số học sinh hàng ngày. - D/c YT kiểm tra theo dõi học sinh nghỉ ốm.	Hàng ngày	D/c Linh TPT	YT GV	D/c Mai	
2	Cập nhật ghi thông tin đầy đủ học sinh chuyển đến, chuyển đi vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phần mềm trung.hanoi.edu.vn. - Lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách	Hàng ngày	D/c Bình D/c Huyền VP	GV/CN	D/c Mai	
	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ	01/2023	D/c Bình	GV/CN	D/c Mai	



3	- Phối hợp với địa phương chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCCGD năm 2022 cấp Thành Phố	Theo lịch	D/c Huyền VP	BGVNV	D/c Bình	
III	Công tác chuyên môn:					
I	<p>Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2022-2023:</p> <p>- Hoàn thành chấm bài kiểm tra định kì HKI, vào đêm, đánh giá học sinh đúng quy chế (hoàn thành vào tuần 18).</p> <p>+ Đối với khối 4, 5: Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>+ Đối với khối 1, 2, 3: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ</p>	<p>Trước 07/01/2023</p>	BGH, GV	TCM	D.c PHT	

<p>GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiêu học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm và GVBM phối hợp trong đánh giá các năng lực, phẩm chất HS. - Các tổ hoàn thành kiểm tra chéo, báo cáo kết quả kiểm tra về BPVP 05/01/2023 - Nhà trường báo cáo kết quả kiểm tra bằng văn bản và email về PGD (theo mẫu và thời gian của PGD) (cho đc Quốc Anh). 					
<p>Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Công văn số 4310/SGDDT-VP ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2023: Nghỉ từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 02/01/2023. - Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định 2865/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố Hà Nội: ngày kết thúc HKI 12/01/2023 (thứ Năm), ngày nghỉ HKI 13/01/2023 (thứ Sáu), ngày bắt đầu HKII 16/01/2023 	<p>Trong tháng 1/2023</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>Các BP</p>	<p>D.c HT</p>	

	(thứ Hai). Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đêm (từ 09/01/2023 đến 12/01/2023) như sau: 01 ngày dạy bù lịch nghỉ Tết Dương lịch (Thứ Hai), 01 ngày ôn tập chương trình học kì I (Thứ Ba), 02 ngày dạy đón chương trình tuần 19 (Thứ Tư, Năm).					
	- Thực hiện Công văn số 4381/SGDDĐT-VP ngày 14 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: Nghỉ từ ngày 19/01/2023 (Thứ Năm) đến hết ngày 26/01/2023. Ngày 27/01/2023 (Thứ Sáu): ôn tập chương trình tuần 19. Ngày 30/01/2023 thực hiện chương trình tuần 20.					
3	Tham gia các cuộc thi: - TPT kết hợp GVVN triển khai chương trình giáo dục “ <i>An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2022 – 2023</i> ” theo hướng dẫn tại công văn số 4518/SGDDĐT-CTTT ngày 23/12/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội đến toàn thể GV và HS khối 3, 4, 5.	Trong tháng 1/2023	CBGVNV	TPT, HS	D. c HT	



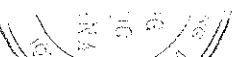
<p>+ GV các khối lớp, HS khối 3, 4, 5 tham gia trên tinh thần tự nguyện. Mỗi lớp lựa chọn 02 bài xuất sắc nhất gửi về đ/c TPT ngày 03/01/2023.</p> <p>+ Đ/c TPT (cùng Ban thi đua) tổng hợp, lựa chọn 01 bài của GV và 04 bài của HS, gửi báo cáo và nộp bài về PGD vào ngày 05/01/2023 (cho đ/c Chử Hoàng)</p> <p>- <i>Tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2022-2023</i> (theo công văn số 266/PGDDĐT ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2022-2023)</p> <p>+ Học sinh: 02 HS lớp 5 (Trần Gia Huy-5A, Vũ Duy Khiêm-5D)</p> <p>+ Thời gian: 8h00 ngày 07/01/2023 (tại TH Ngọc Lâm).</p> <p>- <i>Tham gia giao lưu Em học giỏi Tiếng Anh lần thứ 9, năm học 2022-2023 (Trung tâm TABM tổ chức)</i></p> <p>+ Học sinh: 02 HS lớp 5 (Đàm Bích Lam-5C, Vũ Hải Minh-5C)</p> <p>+ Thời gian: Vòng 1: 8h00 ngày 07/01/2023; vòng 2: 8h ngày</p>					
--	--	--	--	--	--



	04/02/2023 (TH Nam Thành Công)						
	Tham dự các chuyên đề chuyên môn:						
4	- Chuyên đề giáo dục STEM cấp Quận (Toán 5): TH Đoàn Kết thực hiện trong tuần từ 09/01/2023 đến 12/01/2023. - Tiếp tục tham dự các chuyên đề báo cáo thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận.	Trong tháng 1/2023	GV	- BGH, TTCM	D.c HT		
5	Tích cực bồi dưỡng tham gia Hội Khỏe Phù Đổng các cấp: - Tiếp tục hướng dẫn học sinh luyện tập tham gia thi Điền kinh cấp Quận (đội tuyển 25 HS).	Trong tháng 1/2023	Dc Linh TD	GV/CN, HS	D.c HT		
6	Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + HDTN 2A2, Đạo đức 3A5; Công nghệ 3A1 + TA 5A, TH 3A4, MT 3A4,	Trong tháng 1/2023	CBGV	BGH, Tổ CM	D/c PHT		
7	Sơ kết kì I, triển khai kế hoạch HKII - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu. - Triển khai dạy PC CNTT cho HS khối 4, 5; GD nếp sống TLVM cho HS khối 1, 2, 3 trong tiết HDH.	Trong tháng 1	GV	TCM	D/c PHT		
8	Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ,	Trong tháng	GV	TCM	D/c PHT		

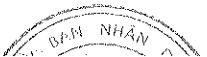
	nhóm chuyên môn: Nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn cần chú ý: - Trao đổi kỹ cách ghi đánh giá học sinh của giáo viên chủ nhiệm và GVBM. - Trao đổi, thống nhất nội dung chương trình ôn và dạy tuần đêm (từ 09/01 đến 12/01/2023), tuần 19 (từ 16/01 đến 18/01/2023), thứ Sáu (27/01/2023). - Khối 3 ghi nhật ký những vướng mắc trong quá trình thực hiện	1				
9	- Tổ chức họp PHS cuối học kì I	Trong tháng 1	CBGV	CMHS	D/c HT	
10	- Sơ kết công tác CM tháng 1, triển khai kế hoạch CM tháng 02/2023.	Tuần 4/01	BGH	CBGVNV	D.c HT	
IV	Công tác quản lý					
1	Thực hiện dự giờ, thăm lớp, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; tạo mọi điều kiện để giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao. - Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công	01/2023	BGH	GV	D/c Mai	

	<p>tác dạy và học tại đơn vị.</p> <p>- Bồi dưỡng, động viên học sinh tham gia các cuộc thi.</p>				
2	<p>Thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm, về thu – chi</p> <p>- Quán triệt trong buổi họp Hội đồng T1</p> <p>- Ban chỉ đạo quản lý dạy thêm đi Kiểm tra đột xuất.</p> <p>- Kiểm tra thông tin từ học sinh và CMHS</p>	Thường xuyên	D/c Mai	GV, HS, PHHS	D/c Mai
3	<p>Công tác phòng chống rét cho học sinh và đảm bảo an toàn trường học:</p> <p>- Thực hiện công văn số 4465/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc phòng chống rét cho học sinh.</p> <p>+ Nhắc nhở học sinh mặc ấm khi đến trường.</p> <p>+ Thông báo CMHS theo dõi thường xuyên kênh VTV1 khi trời rét đậm.</p> <p>+ Các phòng bán trú đảm bảo đầy đủ chăn, ga ấm cho học sinh.</p> <p>- Tăng cường công tác an ninh trật tự</p>	01/2023	D/c Hoa D/c Nga	CBGVNV	D/c Mai



	<p>an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Quý Mão 2023,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân công lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ. - Các đ/c bảo vệ trực 24/24 tại trường. 					
4	<p>Sơ kết học kì I năm học 2022-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2022-2023 theo hướng dẫn tại công văn số 4463/SGDDĐT-VP ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2022-2023. - Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI và nộp đúng thời gian quy định. - Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GD&ĐT, trong thời khoá biểu có đủ lịch đọc sách tại thư viện, lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn. 2 loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT (văn bản và email) - Kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); cũng có hồ sơ, nề nếp, 	06/01/2023	BGH	Bảo vệ	Đ/c Mai	

	chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra					
	Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối Kỳ I: - Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; Kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kỳ I. - Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kỳ II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.					
5	Phối hợp với Công đoàn: - Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2023. - Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân	Dự kiến 15/01/2023	GVCN	BCH CP	D/c Mai	
6		01/2023	BGH	BCH CP	D/c Mai	



	quận Long Biên.						
7	Cùng có hoạt động thư viện nhà trường; nghiên cứu, tham gia tập huấn để thực hiện đúng Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông (có hiệu lực từ 07 tháng 01 năm 2023).	01/2023	D/c Huyền TV			D/c Mai	
8	Kiểm tra nội bộ:						
	- KT công tác tổ chức đội ngũ CB, GV, NV HK II	Tuần 1 02/01/2023 - 06/01/2023	Hiệu trưởng	Bình, Linh CD, Huyền			
	- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên HKI	Tuần 2 09/01/2023 - 13/01/2023	GV	Mai, Bình, TTCM			
	- Kiểm tra việc quản lý và sử dụng số gọi tên, ghi điểm HKI	Tuần 3 16/01/2023 - 20/01/2023	GV	Mai, Bình			
	- Kiểm tra hoạt động và chất lượng giảng dạy môn văn hóa toàn trường kì 1	Tuần 3 16/01/2023 - 20/01/2023	GV toàn trường	Mai, Bình, TTCM			
	- Kiểm tra việc thực hiện QCCM tổ BM	Tuần 4 23/01/2023 - 27/01/2023	TTCM, GV khối BM	Bình, Huyền			
	- Kiểm tra Hoạt động giáo dục đạo đức học sinh HKI.	Tuần 4 23/01/2023 - 27/01/2023	GV, HS	Mai, Bình, Linh TPT			
						D/c Mai	

	- Kiểm tra HDSP đ/c Hoa TH	Tuần 1, 3 02/01/2023 - 20/01/2023	D/c Hoa	BGH, Huyền		
	- Kiểm tra HDSP đ/c Dung MT	Tuần 2, 4 09/01/2023 - 27/01/2023	D/c Dung	BGH, Huyền		
	Thực hiện công khai					
	- Công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2022					
	- Công khai DS CBGVNV nâng lương sớm trước hạn và đúng hạn năm 2023					
	- Công khai dự toán thu đối chiếu Ngân sách được giao năm 2023					
9	- Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế cuối HK 1 năm học 2022-2023	Theo lịch	Ban công khai		D/c Mai	
	- Công khai Dự toán thu chi ngân sách năm 2022, Báo cáo kết quả đối chiếu kho Bạc nhà nước chi ngân sách năm 2022					
	- Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 1					
	- Công khai các khoản thu- chi CMHS đóng góp học kì I.					
10	Đánh giá CBGVNV hàng tháng. Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công	24/01/2023	BGH	GV	D/c Mai	

<p>văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV tự đánh giá. - HT nhận xét đánh giá. - Hợp lưu biên bản. - Thông báo công khai công thông tin điện tử, họp Hội đồng. 					
--	--	--	--	--	--

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu VP (02).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Mai

