

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

Số 38/BC-THTB A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 21 tháng 1 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 10 năm 2022

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	- Tuyên truyền kỉ niệm 68 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2022), Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Triển khai thực hiện kế hoạch 2621/KH-SGDĐT ngày 05/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tổ chức các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022).	03/10/2022 T2 hàng tuần	D/c Mai D/c Linh TPT GV, Huyền TV D/c Hoa BV	- 100% CBGVNV, HS được tuyên truyền. + Treo băng rôn khẩu hiệu + Trực tuần lớp theo chủ đề. + Giới thiệu sách, viết bài thu hoạch - Viết tin bài, đăng công thông tin điện tử trường. - Thi GVĐG cấp trường - Tổ chức mít tinh 20/10 CBGVNV

<p>2</p> <p>Thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p>	<p>10/10/2022</p>	<p>D/c Mai D/c Linh TPT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường xây dựng bảng quy tắc ứng xử trong cán bộ viên chức, người lao động học sinh trong trường. - Tuyên truyền CBGVNV buổi họp Hội đồng T10. - Tuyên truyền công thông tin điện tử. - Tuyên truyền giờ chào cờ, sinh hoạt lớp.
<p>3</p> <p>Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật giao thông. Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong, ngoài trường học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền HS Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào”, biểu dương HS thực hiện tốt. - Đội sao đỏ ghi tên nhắc nhở HS đi học không đội mũ bảo hiểm. - Thực tuần giờ chào cờ: Sân khấu hóa đóng kịch, đưa ra câu hỏi tìm hiểu luật ATGT có phần thưởng. 	<p>01/10/2022 Đến 31/10/2022</p>	<p>D/c Mai D/c Linh TPT Đội xung kích</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 100% HS được tuyên truyền - Tuyên truyền giờ chào cờ hướng dẫn học sinh thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào”, biểu dương HS thực hiện tốt. - Viết lời ngỏ tại bảng tin công trường - Không có trường hợp vi phạm ATGT.
<p>4</p> <p>Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh (sốt xuất huyết, Covid-19, Adeno virus, Sởi – Rubella, viêm kết mạc, cúm ... và chế tài xử phạt vi phạm hành chính về phòng, chống dịch bệnh):</p>	<p>Trong tháng</p>	<p>D/c Mai D/c Linh TPT GV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền 100% CBGVNV, học sinh. - Thứ 6 hàng tuần các lớp tổng vệ sinh cuối tuần. - Thứ 7 hàng tuần nhà trường thực

	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn 1683/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về tập trung thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết; công văn 1804/UBND-YT ngày 20/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường triển khai các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết. - Công văn 1684/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên v/v triển khai hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng chống dịch Covid-19 tại nơi công cộng (theo Quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022). Tiếp tục cập nhật, thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch Covid-19. - Công văn 1824/UBND-YT ngày 22/9/2022 của UBND quận Long Biên v/v tăng tốc tiêm vắc xin phòng Covid-19 và các vắc xin trong chương trình tiêm chủng mở rộng ở trẻ em. - Bảng tin, góc sức khỏe lớp, nhóm zalo lớp. - Phát thanh măng non. - Tuyên truyền ngày Thế giới rửa tay với xà phòng (15/10) - Tổng vệ sinh các phòng, lớp”. 			<p>hiện Tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gây phòng chống dịch sốt xuất huyết.</p>
5	<p>Đảm bảo an ninh, an toàn trường học: Thực hiện công văn 1635/UBND-CA ngày 29/8/2022 v/v Mở đợt cao điểm tuyên truyền, tấn công trấn áp tội phạm mua bán, tổ chức, chưa chấp sử dụng</p>	10/2022	D/c Mai D/c Linh TPT GV	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền công thông tin điện tử trường. - Tuyên truyền giờ chào cờ, nhóm zalo lớp học.

	trái phép chất ma túy tại các cơ sở kinh doanh có điều kiện và dịch vụ nhậu cầm về ANTT; xử lý vi phạm liên quan đến “bóng cườí” trên địa bàn quận Long Biên; Thông báo số 93/TB-CALB-AN ngày 26/8/2022 của Công an quận Long Biên v/v tuyên truyền phòng ngừa hoạt động mua bán thông tin cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật và thủ đoạn hoạt động của tội phạm sử dụng công nghệ cao chiếm đoạt tài sản.			
6	Thực hiện kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023 + Tổ chức cho HS khối 3 tham quan Đền Trần Vũ, Đình Bắc Biên + Triển khai cho HS làm bài thu hoạch sau tham quan. + Khen thưởng học sinh có bài thu hoạch tốt.	24/10/2022	D/c Mai GV/CN K3	- Ngày 24/20/2022: Nhà chức cho HS khối 3 tham quan Đền Trần Vũ, Đình Bắc Biên: 221 HS
7	Thực hiện kế hoạch số 413-KH/UBND ngày 21/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức học bơi và phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023. - Lịch bơi đợt 3: Từ 20/2/2023 đến 14/04/2023.	10/2022	D/c Bình GV/CN	- Nhà trường triển khai tới CMHS tại buổi họp CMHS đầu năm.
8	Thực hiện kế hoạch số 01/KH-BCD ngày	10/2022	D/c Bình	- Nhà trường Tổ chức Hội thi xây

	21/9/2022 của BCD xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022 - Ngày 03/10/2022: Phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022 - Giới thiệu sách - Triển lãm sách chủ đề Tôn vinh phụ nữ Việt Nam. - Tổ chức Hội thi xây dựng Thư viện lớp học.		GVCN	đưng Thư viện lớp học. + 05 thư viện lớp học xuất sắc: 2A3, 2A2, 3A3, 3A2, 4C + 21 thư viện lớp học tiên tiến
9	Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. - Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội. - Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp Trường.	Theo lịch	D/c Linh TPT D/c Linh TD	- Ngày 13/ 10/2022: Tổ chức đại hội Liên đội, bầu ra 7 BCH Liên đội. - Ngày 07/ 10/2022: Lớp 5C tổ chức Đại hội chi đội mẫu - Ngày 08/10/2022: các lớp khối 4,5 tổ chức đại hội chi đội.
10	Hướng ứng lời kêu gọi ủng hộ quỹ “Vì người nghèo” của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận Long Biên - Thực hiện Kế hoạch liên tịch số 63/KHLT-UBND-UBMTTQ ngày 23/9/2022 về việc triển khai tháng cao điểm “Vì người nghèo” quận Long Biên năm 2022. - Mỗi CBGVNV ủng hộ ít nhất 01 ngày lương	20/10/2022	D/c Nga KT D/c Oanh	- Nhà trường ủng hộ tổng số tiền: 9.949.828đ
II Công tác phổ cập giáo dục				
1	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi,	Hàng ngày	D.c Huyền VP	- Học sinh chuyển đến: 0 - Học sinh chuyển đi: 01

	chuyên đến. - Cập nhật ghi thông tin đầy đủ học sinh chuyển đến, chuyên đi vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập. 2020.			
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Thường xuyên	D/c Bình GV CN	- Miễn giảm 05 HS hòa nhập, 01 HS khó khăn.
3	Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDDT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiêu học, THCS từ năm học 2021-2022.	10/2022	D.c Huyền VP	- Nhà trường thực hiện đúng quy định
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn			
		Từ 22/9/2022- 21/10/2022	GV	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu. - 100% GV có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định. - 100% GV cơ bản ứng dụng CNTT trong giảng dạy. - GV khối 1, 2, 3 thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020; GV khối 4, 5 thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo văn bản 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016.
2	Chuyên đề, dự giờ, hội giảng	Từ 22/9/2022-	BGH,	* Dự giờ GV: 28 tiết (trong đó 07 lớp

		21/10/2022	TTCM, GV	3) - Ưu điểm: + Kế hoạch bài dạy đảm bảo các yêu cầu cần đạt, đảm bảo kiến thức kĩ năng cơ bản. + GV thực hiện dạy đúng chương trình, TKB, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy, sử dụng đồ dùng dạy học tự làm. + Một số GV đã chú trọng đổi mới các hình thức dạy học tạo hứng thú và phát huy học sinh, quan tâm đánh giá học sinh trong giờ dạy. - Tồn tại: + Một số GV đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT chưa hiệu quả. + Một số tiết dạy phân bố thời gian chưa hợp lý, tiến độ chậm.
3	Sinh hoạt chuyên môn	Từ 22/9/2022- 21/10/2022	Tổ, nhóm chuyên môn	- 100% các tổ, nhóm CM thực hiện SHCM theo lịch, đảm bảo thời gian quy định. - Nội dung SHCM chủ yếu thống nhất nội dung, phương pháp các bài dạy khó, nghiên cứu bài, rút kinh nghiệm các tiết dự giờ, xây dựng các tiết chuyên đề đổi mới phương pháp.
4	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn			

Tập huấn Sử dụng mạng an toàn.		08/10/2022 21/10/2022	CBGVNV-HS	- 01 BGH, 05 GV khối 3, 4, 5 tham gia tập huấn trực tuyến theo phân công đầy đủ, nghiêm túc. Triển khai trong CBGV toàn trường, 100% các lớp triển khai tập huấn cho HS.
Dự - trao đổi CM chuyên đề cấp Quận, TP (Âm nhạc 3, GDTC 3, Toán 3, Tin học 3)		Trong tháng 10	CBGV	- HP và GV được phân công tham dự đầy đủ, đúng thành phần - Triển khai dạy chuyên đề cấp trường Toán 3.
Các hoạt động chuyên môn khác				
5	Phát động tuần lễ học tập suốt đời và khai mạc thi GV/G cấp trường	Từ 03/10-15/11/2022	BGH	- Triển khai đến 100% CBGVNV và HS. - 100% GV tham gia thi GV/G cấp trường và Hội giảng chào mừng 20/11
Tập huấn đại trà chương trình GDPT 2018		Trước 30/10/2022	CBGV	- 100% CBGV hoàn thành tập huấn modul 5 đúng tiến độ. - Đang hoàn thành tập huấn các nội dung modul 9.
Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác phụ trách thiếu nhi		5/10/2022	GV, TPT	TPT và \$ GV khối 4, 5 được phân công tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc
Tập huấn ATTP		19/10/2022	CBGVNV	-Đc Khuất Thị Dung- Y tế Quận về tập huấn tại trường. -100% CBGVNV tham gia tập huấn nghiêm túc.

Thực hiện dạy các chuyên đề đời mười phương pháp	Trong tháng 10	GV	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện dạy và RKN 13 chuyên đề các khối lớp (trong đó có 3 chuyên đề khối lớp 3) bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Học Văn 1A2, 1A4; Tập viết 1A5 + Tiếng Việt 2A2, 2A4 + TNXH 3A3, Toán 3A6 + Toán 4B, Lịch sử 4C + Toán 5A + Âm nhạc 2A3, Tiếng Anh 3A4, Tin học 5A
Kiểm tra lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy giáo viên	Trong tháng 10	BGH, TTCM	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định. - Lịch báo giảng lên đầy đủ, đúng quy định và tiến độ, có thống kê đồ dùng dạy học theo tuần. - Kế hoạch bài dạy đầy đủ theo TKB, đúng quy định, đủ các hoạt động dạy học chủ yếu, rõ yêu cầu cần đạt và mục tiêu các hoạt động. * Tôn tại: Một số GV trình bày chưa đúng thể thức văn bản.
<p style="text-align: center;">6</p> <p>Các hoạt động dành cho học sinh</p> <p>Giới thiệu sách hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2022</p>	3/10/2022	GV, HS	<p>Trung bày - Giới thiệu sách hình thức sân khấu hóa kết hợp văn nghệ hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời 2022 chủ đề “Tôn vinh phụ nữ Việt Nam.”,</p>

	Hội thi Thư viện lớp	Tuần 1/10	GV-HS	<p>cuốn sách “Chị gái tôi” (Học sinh 5B)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% Thư viện các lớp có đủ đầu sách cho HS đọc. - Nhiều lớp thư viện trang trí đẹp, sắp xếp sách khoa học, có nội quy đọc sách tại thư viện lớp. - HS nhiều lớp tích cực tham gia đọc sách giờ ra chơi. - Kết quả: XL TV Xuất sắc: 5 lớp (2A2, 2A3, 3A2, 3A3, 4C), 21 lớp XL Thư viện Tiên tiến.
IV	Công tác quản lý			
1	<p>Triển khai thu chi đầu năm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiệm túc công văn số 2928/SGDDĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023; Công văn hướng dẫn của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; triển khai công tác thu đầu năm theo đúng kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch phương án và dự toán thu chi trình PGD duyệt. - Triển khai đủ các bước quy định. - Hợp CMHS đầu năm. 	10/2022	BGH KT, GV	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường thực hiện đúng quy trình theo hướng dẫn của PGD&ĐT. - 100% các lớp thu- chi đúng quy định. - BGH giám sát kiểm tra thu chi của các lớp. - Nhà trường không thu quỹ CMHS trường.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tự kiểm tra công tác thu đầu năm và việc triển khai công tác thu của GV/CN các lớp tới CMHS trong trường. - Giám sát thu chi quỹ cha mẹ học sinh lớp. + Sắp xếp hồ sơ đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT. 			
2	<p>Tăng cường dự giờ thăm lớp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp dạy và học. - Chi đạo thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. 	Thường xuyên	D/c Mai D/c Bình	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp nề nếp tốt - Giáo viên dạy đúng theo quy trình. - Sử dụng tốt CNTT vào trong giảng dạy. <p>Tổng số tiết: 28</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> Quản lí việc dạy thêm học thêm đúng quy định. - BGH thực hiện kiểm tra. - GV Ký cam kết. - Triển khai trong buổi họp Hội đồng 	10/2022	D/c Mai D/c Bình	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV Ký cam kết không dạy thêm học thêm. - Khảo sát phiếu dạy thêm, học thêm HS K2,3,4,5
4	<p>Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022-2023 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KH thực hiện theo hướng dẫn của Công đoàn Quận Long Biên. - Các tổ họp tham gia góp ý, các Quy chế - Hội nghị trừ bị - Hội nghị chính thức - Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về PGD theo quy định. 	10/10/2022	D/c Mai D/c Linh CTCD CBGVNV	<ul style="list-style-type: none"> - Ngày 10/10/2022: Nhà trường tổ chức Hội nghị CBCCVC. + Nghị quyết Hội nghị với sự tán thành của 100% đại biểu dự Hội nghị. + Hoàn thiện bản đăng kí thi đua về PNV. + Các văn bản sau hội nghị và nộp về LPLD quận đúng thời hạn.

5	Thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, đăng kí nhân rộng mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.	10/2022	D/c Mai BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Trang trí bổ sung cây cảnh. - Thi đua lớp học sáng –xanh- sạch. - Kiểm tra vệ sinh thường xuyên các lớp - Tổng vệ sinh Thứ 6 hàng tuần
6	Thiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên	10/2022	D/c Mai D/c Bình D/c Hoa	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường thực hiện theo đúng quy định của TT 37/2020/TT-BGDĐT.
7	<p>Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo hướng dẫn tại các công văn của Sở GD&ĐT Hà Nội (CV 2754/SGDDĐT-TTr ngày 12/9/2022 v/v triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2022-2023; - CV 2802 /SGDDĐT-TTr ngày 14/9/2022 v/v hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023) và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên. 	10/2022	D/c Mai D/c Bình Ban KTNB	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường đã xây dựng KH kiểm tra nội bộ nộp về PGD&ĐT.
8	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp 1 	Tuần 1	BGH, TPT	<ul style="list-style-type: none"> - 5/5 GV thực hiện khá tốt công tác chủ nhiệm đầu năm học, đánh giá học sinh thường xuyên, đúng thông tư quy định, trao đổi thường xuyên hai chiều với CMHS.

			<ul style="list-style-type: none"> - 1A4, 1A5 còn một số HS chưa tương tác với GV trong giờ học, chưa hoàn thành các nhiệm vụ học tập và rèn luyện.
- Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối 2	Tuần 2	BGH, TTCM	<ul style="list-style-type: none"> - 5/5 GV khối 2 thực hiện nghiêm túc QCCM. - Tổ CM thực hiện SHCM, lưu hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.
- Kiểm tra thực hiện chuyên đề “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào”	Tuần 2	BGH, TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Phân lớn HS đã có nếp “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào”. - Một số học sinh thực hiện chưa đúng tư thế, chưa đủ các đối tượng.
- Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm	Tuần 3	BGH, TTND	<ul style="list-style-type: none"> - GV trường thực hiện đúng quy định không dạy thêm học thêm. - Thực hiện khảo sát 756 HS các lớp khối 2, 3, 4, 5 về dạy thêm học thêm. - Kết quả: <ul style="list-style-type: none"> + 0% HS học thêm tại nhà GVCN + 4,2% HS học gia sư tại nhà + 30,1% HS học thêm tại trung tâm + 19,6% HS học thêm tại nhà cô giáo khác ngoài trường.
- Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp 2	Tuần 4	BGH, TPT	<ul style="list-style-type: none"> - 5/5 GV thực hiện tốt công tác chủ nhiệm đầu năm học, đánh giá học sinh

				thường xuyên, đúng thông tư quy định, trao đổi thường xuyên hai chiều với CMHS. - HS các lớp khối 2 có nề nếp tốt.
	- Kiểm tra HDSP đ/c Hương LA4	Tuần 1, 3	BGH, Hiền	- Dự giờ 2 tiết XL Khá - KT thực hiện QCCM, hồ sơ sổ sách XL Tốt. - XL: Khá
	- Kiểm tra HDSP đ/c Ánh 2A2	Tuần 2, 4	BGH, Lụa	- Hoàn thành dự giờ tiết 1 - XL Giỏi - KT thực hiện QCCM, hồ sơ sổ sách XL Tốt.
	Thực hiện công khai: - Công khai tài chính về việc số đã chi quý 3 - Ngân sách năm 2022 - Công khai các quy chế, kế hoạch giáo dục của nhà trường. - Công khai KQ kiểm tra nội bộ tháng 9 - Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 10	Theo lịch	D/c Mai Đ/c Linh CTCD Ban chỉ đạo Ba công khai	- Công khai dân chủ - Không có trường hợp phân ánh. - Lưu đầy đủ hồ sơ
10	Đánh giá CBGVNV hàng tháng. Thực hiện đánh giá CBCCVV trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVV hàng tháng của Thành phố. - CBGVNV tự đánh giá.	24/10/2022	BGH CBGVNV	- Tổng CBGVNV đánh giá: 44 - HTXSNNV: 3 Dương Huyền Trang, Nguyễn Thị Cúc, Nguyễn Thị Khánh Linh. - HTTNV: 37 - HTNV: 4

<ul style="list-style-type: none">- HT nhận xét đánh giá.- Họp lưu biên bản.- Thông báo công khai cổng thông tin điện tử, họp Hội đồng.			
---	--	--	--

V. Kiến nghị, đề xuất:

TT	Nội dung vướng mắc, kiến nghị	Đề xuất hướng giải quyết	Ghi chú
1	Không		

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Mai

