

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

Số 24/BC- THTBA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 01 năm 2023

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	<p>Chào mừng kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng, mừng năm mới 2023</p> <p>- Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, trang trí trực quan, ... mừng năm mới – Xuân Quý Mão 2023; chào mừng kỉ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023)</p> <p>+ Thực hiện kế hoạch số 539/KH-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.</p> <p>+ Thực hiện kế hoạch số 545/KH-UBND</p>	01/2023	Đ/c Mai Đ/c Linh TPT GV	<p>+ Treo băng rôn khẩu hiệu.</p> <p>+ Tuyên truyền công thông tin điện tử, bảng tin trường.</p> <p>+ Trực tuần các lớp theo chủ đề.</p> <p>+ Giới thiệu sách.</p> <p>+ Mua chậu hoa cây cảnh trang trí khung cảnh Su phạm. Số tiền: 7.500.000 đồng</p>

<p>ngày 16 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2023 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023) và mừng Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.</p> <p>- Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2023, xây dựng trường học “xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”.</p> <p>- Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2023 “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”</p>			
<p>2 Tuyên truyền an toàn giao thông, đảm bảo an ninh trường học</p> <p>- Thực hiện công văn số 4321/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.</p> <p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV - HS trong nhà trường thực hiện nghiêm túc nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 về</p>	01/2023	<p>D/c Linh TPT</p> <p>GV Hoa TH</p>	<p>- Thành lập đội xung kích nhắc nhở trường hợp học sinh không đội mũ bảo hiểm.</p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, zalo lớp học</p> <p>- Tuyên truyền công thông tin điện tử trường.</p> <p>- 100% CBGVNV, HS ký cam kết không sử dụng pháo</p>

	<p>quản lý, sử dụng pháo.</p> <p>- Thực hiện công văn số 2385/UBND-CA ngày 23 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.</p> <p>- Thực hiện công văn số 4273/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện Chi thị số 18/CT-Ttg ngày 13/10/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Chủ động tổ chức tuyên truyền, quán triệt tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nguyên tắc “Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng là hoạt động quan trọng nhằm phát hiện, ngăn chặn, xử lý và khắc phục kịp thời sự cố an toàn thông tin mạng”.</p>			
3	<p>Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, phòng chống dịch bệnh mùa đông, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:</p> <p>- Thực hiện công văn số 561/YT ngày 24 tháng 11 năm 2022 của Phòng Y tế quận Long Biên về việc tăng cường kiểm tra, giám sát các cơ sở kinh doanh thực phẩm</p>	01/2023	D/C Mai D/c Oanh YT	- Tuyên truyền công thông tin điện tử trường, bảng tin sức khỏe.

<p>xung quanh trường học trên địa bàn quận.</p> <p>- Thực hiện công văn số 2062/PA-TTYT ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phương án tổ chức tiêm vắc xin Covid-19 đợt 90 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>- Thực hiện công văn số 4398/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường tuyên truyền về tác hại của thuốc lá và thuốc lá điện tử.</p> <p>- Ngày 16-17/12/2022, Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị tập huấn cán bộ cốt cán thí điểm chương trình bồi dưỡng nâng cao năng lực cho nhân viên y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.</p>			
<p>4 Tuyên truyền thực hiện các phong trào thi đua, thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo:</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDDT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025; công văn số 288/PGDĐT ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện cuộc vận động hỗ trợ</p>	01/2023	E/c Mai CBGVNV HS	<p>Nhà trường tổ chức phong trào Thầy cô cùng chia sẻ.</p> <p>+ Cô Nguyễn Thị Thúy Mai – HT nhận đỡ đầu em Đàm Phương Thảo 5A, số tiền 1.200.000 đ/ 1 năm.</p> <p>+ Cô Phan Thị Thanh Bình – PHT nhận đỡ đầu em Đỗ Phương Anh Lớp 1A4, số tiền 1.200.000 đ/ 1 năm.</p> <p>+ Cô Nguyễn Thị Lụa đỡ đầu em Nguyễn Tuấn Tú 4B, số tiền 900.000 đ/ 1 năm và đỡ đùm học tập.</p>

	<p>giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn năm học 2022-2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Kế hoạch số 4280/KHLT-SGDĐT-CDN ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai Giải thưởng “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” lần thứ 7 năm 2023. - Kế hoạch số 317/KH-UBND ngày 07/12/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc tổ chức phong trào thi đua “Thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính” trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 – 2025. - Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.. 			<p>+ Cô Hoàng Thị Ngọc Ánh đỡ đầu em Phạm Đức Hải 1A4, thẻ BHYT (563.220đ và đồ dùng học tập)</p> <p>Các cô tặng vở và đồ dùng học tập cho HS: Ngô Thị Bích Hồng 4B, Nguyễn Thị Trang 4A, Nguyễn Lan Phương 4C, Vũ Thị Ngọc Hương 4E.</p> <p>Các cô hỗ trợ học tập cho học sinh: Đỗ Thị Hương 1A4, Nguyễn Thị Thanh Trà 1A5, Nguyễn Thùy Linh 3A6.</p> <p>Tổng số tiền: trên 7 triệu đồng</p>
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	E/c Linh TPT	<p>- E/c TPT Kiểm tra sĩ số học sinh hàng ngày.</p> <p>- E/c YT Kiểm tra theo dõi học sinh nghỉ ốm.</p>
2	<p>Cập nhật ghi thông tin đầy đủ học sinh chuyển đến, chuyển đi vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phần mềm trung.hanoi.edu.vn.</p> <p>- Lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu</p>	Hàng ngày	E.c Huyện VP	<p>- Nhà trường cập nhật đầy đủ</p> <p>+ Chuyển đến: 1</p> <p>+ Chuyển đi: 3</p>



	chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách			
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ đề học sinh tiên bộ	01/2023	D/c HP GV/CN	- Tặng quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. + Nhà trường tặng 12 suất X 200.000= 2.400.000đ + UBND phường tặng 5 suất quà.
III Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Từ 22/12/2022 - 27/01/2023	GV	- 100% GV thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu, thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định. - 100% GV nghiêm túc thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 và TT03/VBHN-2016. - 100% GV có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định. - 100% GV cơ bản ứng dụng CNTT trong giảng dạy. - 100% GV các khối hoàn thành ôn tập kiểm tra, đánh giá học sinh HKI theo kế hoạch, cập nhật phần mềm CSDL đúng tiến độ theo quy định.
2	Chuyên đề, dự giờ, hội giảng	Từ 22/12/2022 - 27/01/2023	BGH, TTCM, G V	* Tổng số tiết dự: 10 tiết (trong đó 05 tiết Lớp 3) - Ưu điểm: + GV thực hiện đầy đủ các HD dạy học theo Kế hoạch bài dạy đã thiết kế, đảm bảo các yêu cầu cần đạt.

				<p>+ GV thực hiện dạy đúng chương trình, TKB, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy, sử dụng đồ dùng dạy học tự làm.</p> <p>+ Một số tiết dạy GV đã tích cực đổi mới phương pháp, vận dụng nhiều hình thức dạy học tích cực tạo hứng thú và phát huy học sinh, nâng cao hiệu quả đánh giá học sinh trong giờ dạy.</p> <p>- Tồn tại: Một số GV dạy chương trình lớp 3 đổi mới phương pháp dạy học chưa hiệu quả, chưa phát huy năng lực học sinh.</p> <p>- 100% các tổ, nhóm CM thực hiện SHCM theo lịch, đảm bảo thời gian quy định.</p> <p>- Sinh hoạt chuyên môn đầy đủ đúng quy trình, tập trung thống nhất dạy bài khó, nâng cao chất lượng buổi 2/ngày, tích hợp chuyên đề với nghiên cứu bài, cập nhật thông kê kết quả giáo dục HKI đầy đủ, đúng tiến độ.</p> <p>- Lưu đầy đủ hồ sơ tổ chuyên môn theo quy định.</p>
3	Sinh hoạt chuyên môn	<p>Từ 22/12/2022 - 27/01/2023</p>	Tổ, nhóm chuyên môn	
4	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn			
	Tham dự chuyên đề giáo dục STEM cấp Quận (Toán 5) (TH Đoàn Kết thực hiện)	Trong tháng 1	HT, GV khối 5	<p>- HT + TTCM khối 5 tham dự đầy đủ, nghiêm túc.</p> <p>- Triển khai nội dung chuyên đề tới tổ CM khối 5</p>
5	Tập huấn đánh giá HS Tiểu học theo Thông tư 03/VBHN/2016/BGDĐT; TT 27/2020/BGDĐT về đánh giá HS Tiểu học.	Trong tháng 1	GV	<p>- 100% GV các tổ chuyên môn tập huấn đầy đủ, nghiêm túc</p>
	Các hoạt động chuyên môn khác			

	Tổ chức Ôn tập - Kiểm tra Học kì I môn Toán, Tiếng Việt khối 1->5	Tuần 17	BGH, GV	- Tổ chức kiểm tra trông coi, chấm chéo lớp trong khối nghiêm túc. - GV thực hiện chấm chữa theo quy định.
	Hoàn thành đánh giá học sinh HKI	Tuần 17, 18	GV, TCM	- 100% GV hoàn thành đánh giá học sinh HKI đúng quy định, cập nhật CSDL đúng tiến độ.
	Thực hiện dạy các chuyên đề đổi mới phương pháp	Trong tháng 1	GV	- Đã thực hiện dạy và RKN 4 chuyên đề các khối lớp (trong đó có 3 chuyên đề khối lớp 3) bao gồm: + TNXH 3, Tin học 3, Mĩ thuật 3, Tiếng Anh 5.
5	Các hoạt động dành cho học sinh			
	Giới thiệu sách tháng 1	Tuần 2/1	NVTV, HS 4B	Chi đội 4B giới thiệu sách chủ đề "Ngày Tết - ngày sum vầy" cuốn sách "Kể chuyện Tết Nguyên đán" hình thức giới thiệu: sân khấu hóa + tranh ảnh.
	HS thi Trạng nguyên Tiếng Việt	Trong tháng 1	HS	- 121 HS các khối lớp tham gia thi vòng thi sơ khảo (cấp trường), 59 học sinh đủ điều kiện vào vòng thi cấp Quận.
	Tham gia cuộc thi: giáo dục "An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2022 - 2023"	Trong tháng 1	HK khối 3, 4, 5	- Triển khai cuộc thi đến 100% HS khối 3, 4, 5 - 99% học sinh tham gia, chọn 04 bài xuất sắc gửi dự thi cấp Quận.
	Tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2022-2023	07/01/2023	HS	- 02 HS lớp 5 (Trần Gia Huy-5A, Vũ Duy Khiêm-5D) tham gia.
Tham gia giao lưu Em học giỏi Tiếng Anh lần thứ 9, năm học 2022-2023 (Trung tâm TABM tổ chức)	Vòng 1: 07/01/2023 ; vòng 2: 04/02/2023	HS	- 02 HS lớp 5 (Đàm Bích Lam-5C, Vũ Hải Minh-5C) tham gia	

IV Công tác quản lý				
1	<p>Thực hiện dự giờ, thăm lớp, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; tạo mọi điều kiện để giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao.</p> <p>- Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị.</p> <p>- Bồi dưỡng, động viên</p>	01/2023	BGH	* Tổng số tiết dự giờ: 10 tiết
2	<p>Thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm, về thu – chi</p> <p>- Quán triệt trong buổi họp Hội đồng T1</p> <p>- Nhà trường phối hợp Ban đại diện CMHS đi kiểm tra đột xuất.</p>	01/2023	D/c Mai	
3	<p>Công tác phòng chống rét cho học sinh và đảm bảo an toàn trường học:</p> <p>- Thực hiện công văn số 4465/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc phòng chống rét cho học sinh.</p> <p>+ Nhắc nhở học sinh mặc ấm khi đến trường.</p> <p>+ Các phòng bán trú đảm bảo đầy đủ chăn, ga ấm cho học sinh.</p> <p>- Tăng cường công tác an ninh trật tự an</p>	01/2023	D/c Mai GV	



	<p>toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Quý Mão 2023,</p> <p>- Phân công lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.</p> <p>- Các đ/c bảo vệ trực 24/24 tại trường.</p>			
4	<p>Sơ kết học kì I năm học 2022-2023:</p> <p>- Tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2022-2023 theo hướng dẫn tại công văn số 4463/SGDDĐT-VP ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2022-2023.</p>	Thường xuyên	BGH	<p>- Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI và nộp đúng thời gian quy định.</p> <p>- Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GD&ĐT, trong thời khoá biểu có đủ lịch đọc sách tại thư viện, lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn. 2 loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT (văn bản và email)</p> <p>- Kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); cũng có hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra.</p>
5	<p>Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I:</p> <p>- Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I.</p> <p>- Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.</p>	Tháng 11,12/01 /2023	D/c Linh TD	- 100% CMHS nhất trí với nội dung buổi họp.

6 Phối hợp với Công đoàn: - Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2023. - Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	01/2023	BGH	- Nhà trường phối hợp với công đoàn phát động thi đua trong buổi sơ kết học kì I.
7 Cùng cố hoạt động thư viện nhà trường; nghiên cứu, tham gia tập huấn để thực hiện đúng Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông (có hiệu lực từ 07 tháng 01 năm 2023).	01/2023		- BGH, cán bộ thư viện tham gia tập huấn đầy đủ.
8 Kiểm tra nội bộ - KT công tác tổ chức đội ngũ CB, GV, NV HK II - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên HKI	Tuần 2 09/01/2023 - 13/01/2023	GV	- Thực hiện phân công chuyên môn đúng quy định. - 100% GV có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định. - Lịch báo giảng lên đầy đủ, đúng quy định và tiến độ, có thông kê đồ dùng dạy học theo tuần. - Kế hoạch bài dạy đầy đủ theo chương trình TKB, đúng quy định, đủ các hoạt động dạy học chủ yếu, rõ yêu cầu cần đạt và mục tiêu các

			<p>hoạt động.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sổ hợp: Ghi chép đầy đủ nội dung các buổi họp HD, các nội dung tập huấn CM, rút kinh nghiệm dự giờ, - Số dự giờ: Dự đủ cơ sở tiết theo quy định, ghi chép tiến trình, rút kinh nghiệm, đánh giá tiết dự đầy đủ. - Lưu công văn, đề KT: Đầy đủ, theo quy định. <p>* Tồn tại:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Một số LBG, KHBD trình bày chưa đúng thể thức văn bản. - Một số sổ dự giờ ghi chép chưa nội dung nhận xét, rút kinh nghiệm chưa cụ thể.
- Kiểm tra việc quản lý và sử dụng sổ gọi tên, ghi điểm HKI	Tuần 3 16/01/2023 -	GV	100% GV thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin, đánh giá HS HKI đúng tiến độ.
- Kiểm tra hoạt động và chất lượng giảng dạy môn văn hóa toàn trường kì 1	Tuần 3 16/01/2023 -	GV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện giảng dạy đúng chương trình TKB. - Kết quả HKI: 99,6% học sinh được đánh giá hoàn thành và hoàn thành tốt kiến thức kĩ năng các môn học.
- Kiểm tra việc thực hiện QCCM tổ BM	Tuần 4 23/01/2023 -	TTCM, GV khối BM	- 100% GV tổ bộ môn thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học, có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định, cập nhật các nội dung đầy đủ, đúng tiến độ.
- Kiểm tra Hoạt động giáo dục đạo đức học sinh HKI.	Tuần 4 23/01/2023	GV, HS	- 100% GV/CN quan tâm giáo dục đạo đức cho học sinh.

				- Kết quả HKI: 99,6% học sinh được đánh giá tốt và đạt các năng lực, phẩm chất.
	- Kiểm tra HDSP đ/c Hoa TH	- 27/01/2023		
		Tuần 1, 3 02/01/2023		- Dự giờ 2 tiết. XL Giới - KT thực hiện QCCM, hồ sơ sổ sách XL Tốt. - XL: Tốt
	- Kiểm tra HDSP đ/c Dung MT	20/01/2023	D/c Hoa	
		Tuần 2, 4 09/01/2023	D/c Dung	- Dự tiết 1, XL Giới - Tiếp tục dự giờ tiết thứ 2 và KT thực hiện QCCM, hồ sơ sổ sách.
		27/01/2023		- Công khai dân chủ - Không có trường hợp phản ánh.
	Thực hiện công khai: - Công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2022 - Công khai DS CBGVNV nâng lương sớm trước hạn và đúng hạn năm 2023 - Công khai dự toán thu đối chiếu Ngân sách được giao năm 2023 - Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiêu học thực tế cuối HK 1 năm học 2022-2023			
9	- Công khai Dự toán thu chi ngân sách năm 2022, Báo cáo kết quả đối chiếu kho Bạc nhà nước chi ngân sách năm 2022 - Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 1 - Công khai các khoản thu- chi CMHS đóng góp học kì I.	Theo lịch	Ban công khai	



<p>Đánh giá CBGVNV hàng tháng. Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV tự đánh giá. - HT nhận xét đánh giá. - Hộp lưu biên bản. - Thông báo công khai công thông tin điện tử, họp Hội đồng. 	19/01/2023	BGH	<p>Tổng số CBGVNV tham gia đánh giá: 43 đ/c</p> <ul style="list-style-type: none"> - HTXSNV: 8 (Đ/c Hoa, Dung, Hiên, Lụa, Huyền, Nga, Hà, Linh TPT) - HTTNV: 35 - HTNV: 0 - KHTNV: 0
--	------------	-----	--

V. Kiến nghị, đề xuất:

TT	Nội dung vướng mắc, kiến nghị	Đề xuất hướng giải quyết	Ghi chú
1	Không		

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Mai

