

Thạch Bàn, ngày 29 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra Thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường Năm học 2022-2023.

Thực hiện Quyết định số 347/QĐ-THTBA ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Thạch Bàn A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022- 2023.

Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Thạch Bàn A vào hồi 14 giờ 00 phút ngày 15 tháng 12 năm 2022.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Cán bộ kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Tổng số CBGVNV: 47 đ/c (30 BC, 17 HĐ)
- Tổng số HS: 1008 em/ 26 lớp

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Việc triển khai, ban hành quyết định, quy tắc ứng xử:

- Nhà trường tiếp tục triển khai quy tắc ứng xử ban hành theo Quyết định số 183/QĐ-THTBA ngày 07/10/2019 Ban hành quy tắc ứng xử trường Tiểu học Thạch Bàn A, kèm theo 7 quy định cụ thể quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Nội dung quy tắc bám sát văn bản chỉ đạo các cấp.
- Triển khai tới CBGVNV trong các buổi họp HĐ đầu năm, hàng tháng tháng.
- Triển khai thực hiện văn hóa “Khoanh tay – mỉm cúi-cúi chào” trong tập thể CBGV nhân viên trong các buổi họp HĐ.

- Phối hợp GVCN triển khai tới HS (tiết Chào cờ-SH lớp), tới CMHS (họp PH đầu năm).

2.2. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của CBGVNV và HS trong nhà trường:

**** Ưu điểm***

- 100% CBGVNV và HS thực hiện nghiêm túc các quy định về quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- GV giao tiếp đúng mực với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh. Trong dạy học trực tuyến, GV thể hiện văn hóa ứng xử đúng mực, văn minh, lịch sự.

- Trong các giờ học, HS thể hiện xưng hô đúng mực với bạn bè, tôn trọng thầy cô giáo.

- Nhiều học sinh trong trường đã có nếp “Khoanh tay – mỉm cười-cúi chào”.

** Tồn tại:*

- Một số HS thực hiện văn hóa chào hỏi chưa đúng cách.

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

** Ưu điểm*

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc ban hành các quy định về quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc các quy định về quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- CBGVNV và HS thực hiện nghiêm túc.

** Tồn tại:*

- Một số HS thực hiện văn hóa chào hỏi “Khoanh tay – mỉm cười-cúi chào” chưa đúng cách.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Các đ/c CBGVNV duy trì và phát huy việc thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử trong nhà trường, môi trường làm việc thân thiện, văn minh.

- GVCN tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn HS thực hiện văn hóa chào hỏi “Khoanh tay – mỉm cười-cúi chào” đúng cách.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra việc thực hiện quy quy tắc ứng xử trong nhà trường năm học 2022-2023 tại trường Tiểu học Thạch Bàn A.

Đề nghị các đ/c CBGVNV duy trì và phát huy việc thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử trong nhà trường tạo môi trường làm việc thân thiện, văn minh.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Nguyễn Thị Thúy Mai

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra toàn diện của giáo viên Nguyễn Huyền Mi

Thực hiện theo Quyết định số 347/QĐ-THTBA ngày 26/9/2022 của Trường TH Thạch Bàn A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023, Ban/Tổ KTNB đã làm việc với đồng chí **Nguyễn Huyền Mi** và tiến hành kiểm tra toàn diện giáo viên từ ngày 29/11/ 2022 đến ngày 13/12/2022;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 13/12/2022 của Phó trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Giáo viên được kiểm tra: **Nguyễn Huyền Mi**
- Nhiệm vụ: GVCN lớp 3A4
- Nội dung kiểm tra:
 - + Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật
 - + Việc thực hiện QCCM theo hướng đổi mới
 - + Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Đ/c **Nguyễn Huyền Mi** luôn thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành GD&ĐT, nội quy nhà trường.
- Đ/c có lối sống trong sạch lành mạnh, luôn giữ gìn tư cách đạo đức nhà giáo, trung thực, thẳng thắn.
- Đối xử với học sinh công bằng, hết lòng yêu thương học sinh, kỹ năng sư phạm, công tác chủ nhiệm có nhiều cố gắng và tiến bộ. Giao tiếp đúng mực với đồng nghiệp.
- Lối sống, tác phong: Lối sống giản dị, tác phong làm việc khẩn trương, trách nhiệm.
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của ngành và nhà trường.

2.2. Việc thực hiện QCCM theo hướng đổi mới

* Năng lực dạy học:

- Kết quả dự giờ: 2 tiết xếp loại Giỏi

- Ưu điểm: Đ/c **Nguyễn Huyền Mi** dạy đúng đặc trưng bộ môn, hoàn thành quy trình bài dạy, chuẩn bị giáo án điện tử phù hợp, ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, đảm bảo mục tiêu và kiến thức trọng tâm bài học. HS tích cực học tập, giao lưu tự tin, nắm được kiến thức kĩ năng cơ bản, hoàn thành YCCĐ.

- Tồn tại: Nội dung chốt các hoạt động chưa trọng tâm, phân bố thời gian chưa hợp lý hơn.

** Đánh giá việc thực hiện QCCM:*

- Đ/c **Nguyễn Huyền Mi** thực hiện dạy học đúng theo TKB, PPCT; Kế hoạch dạy học đủ mục tiêu, đăng kí chỉ tiêu thi đua cụ thể, rõ giải pháp thực hiện;

- Kế hoạch bài dạy rõ mục tiêu, các hoạt động trọng tâm, nội dung và PPDH đổi mới phù hợp, hình thức tổ chức phong phú phát huy tính tích cực của HS. Đ/c sử dụng giáo án điện tử trong dạy học hiệu quả; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin và các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát huy NL HS.

- Thực hiện đánh giá HS đúng quy định, thường xuyên chấm bài, nhận xét, đánh giá HS đúng theo TT27/2020/BGD&ĐT.

- Đc có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định, cập nhật đúng tiến độ.

** Đánh giá kết quả giảng dạy:*

- HS tiếp thu bài khá tốt, nắm được kiến thức trọng tâm; tích cực và tự giác trong học tập, kĩ năng thực hành tiến bộ, biết vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- 100% Học sinh nắm được kiến thức kĩ năng cơ bản, được đánh giá HT và HTT, 100% HS được đánh giá Tốt và Đạt các NL, PC

2.3. Đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ khác

Đ/c **Nguyễn Huyền Mi** thực hiện tốt nhiệm vụ bí thư chi đoàn, phối hợp tốt với các bộ phận để hỗ trợ các hoạt động phong trào của nhà trường.

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận

3.1. Ưu điểm:

- Đ/c **Nguyễn Huyền Mi** thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành GD&ĐT, nội quy nhà trường.

- Đc có có năng lực CM khá vững vàng, ứng dụng CNTT trong giảng dạy tốt, công tác chủ nhiệm có nhiều cố gắng và tiến bộ, dạy đúng đặc trưng bộ môn, đảm bảo chuẩn kiến thức kĩ năng, có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

- Đ/c luôn làm việc nghiêm túc, có trách nhiệm và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

3.2. Tồn tại: Kết quả công tác bồi dưỡng HS năng khiếu chưa cao.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Đe cần chủ động sáng tạo trong công tác bồi dưỡng HS năng khiếu.

Trên đây là Thông báo Kết luận về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo của đ/c **Nguyễn Huyền Mi** – GVCN lớp 3A4 trường Tiểu học Thạch Bàn A năm học 2022-2023.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB
- Các bộ phận liên quan
- Đối tượng được kiểm tra
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Mai



Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra toàn diện của giáo viên Nguyễn Thùy Linh

Thực hiện theo Quyết định số 347/QĐ-THTBA ngày 26/9/2022 của Trường TH Thạch Bàn A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023, Ban/Tổ KTNB đã làm việc với đồng chí **Nguyễn Thùy Linh** và tiến hành kiểm tra toàn diện giáo viên từ ngày 07/12/ 2022 đến ngày 22/12/2022;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22/12/2022 của Phó trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Giáo viên được kiểm tra: **Nguyễn Thùy Linh**
- Nhiệm vụ: GVCN lớp 3A6
- Nội dung kiểm tra:
 - + Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật
 - + Việc thực hiện QCCM theo hướng đổi mới
 - + Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Đ/c **Nguyễn Thùy Linh** luôn thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành GD&ĐT, nội quy nhà trường.
- Đ/c có lối sống trong sạch lành mạnh, luôn giữ gìn tư cách đạo đức nhà giáo, trung thực, thẳng thắn.
- Đối xử với học sinh công bằng, hết lòng yêu thương học sinh, kỹ năng sư phạm, công tác chủ nhiệm có nhiều cố gắng và tiến bộ. Giao tiếp đúng mực với đồng nghiệp.
- Lối sống, tác phong: Lối sống giản dị, tác phong làm việc khẩn trương, trách nhiệm.
- Chấp hành tốt nộ quy, quy chế của ngành và nhà trường.

2.2. Việc thực hiện QCCM theo hướng đổi mới

* Năng lực dạy học:



- Kết quả dự giờ: 2 tiết xếp loại Khá

- Ưu điểm: Đ/c **Nguyễn Thùy Linh** dạy đúng đặc trưng bộ môn, hoàn thành quy trình bài dạy, chuẩn bị giáo án điện tử phù hợp, ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo mục tiêu và kiến thức trọng tâm bài học. Hướng dẫn HS thực hiện các HĐ phù hợp. Giọng GV nhẹ nhàng truyền cảm.

- Tồn tại: Chú ý nội dung vận dụng liên hệ thực tế phù hợp hơn, giải quyết tình huống trong tiết dạy linh hoạt triệt để hơn, phân bổ thời gian hợp lý hơn.

** Đánh giá việc thực hiện QCCM:*

- Đ/c **Nguyễn Thùy Linh** thực hiện dạy học đúng theo TKB, PPCT; Kế hoạch dạy học đủ mục tiêu, đăng kí chỉ tiêu thi đua cụ thể, rõ giải pháp thực hiện;

- Kế hoạch bài dạy rõ mục tiêu, các hoạt động trọng tâm, nội dung và PPDH đổi mới phù hợp, hình thức tổ chức phong phú. Đ/c sử dụng giáo án điện tử, ứng dụng CNTT trong dạy học;

- Thực hiện đánh giá HS đúng quy định, thường xuyên chấm bài, nhận xét, đánh giá HS đúng theo VBHN03/2016/BGD&ĐT.

- Đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định: Sổ SHCM, Sổ công tác, LBG, KHDH các tuần, Sổ dự giờ, Lưu VB chỉ đạo các cấp, đề kiểm tra các năm ...

** Đánh giá kết quả giảng dạy:*

- HS tiếp thu bài khá tốt, nắm được kiến thức trọng tâm; tích cực và tự giác trong học tập, kĩ năng thực hành tiến bộ, biết vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- 100% Học sinh nắm được kiến thức kĩ năng cơ bản, được đánh giá HT và HTT, 100% HS được đánh giá Tốt và Đạt các NL, PC

+ Tồn tại:

+ Tồn tại: HS tự đánh giá mình và đánh giá bạn trong giờ học còn hạn chế.

+ Một số học sinh chưa tích cực, chủ động trong học tập, kết quả công tác bồi dưỡng HS năng khiếu chưa hiệu quả.

2.3. Đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ khác

Đ/c **Nguyễn Thùy Linh** thực hiện tốt nhiệm vụ khác được giao, phối hợp tốt với các bộ phận để hỗ trợ các hoạt động phong trào của nhà trường.

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận

3.1. Ưu điểm:

- Đ/c **Nguyễn Thùy Linh** thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành GD&ĐT, nội quy nhà trường.

- Có năng lực CM khá, ứng dụng CNTT trong giảng dạy khá tốt, công tác chủ nhiệm có nhiều cố gắng và tiến bộ, dạy đúng đặc trưng bộ môn, đảm bảo chuẩn kiến thức kĩ năng, có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

- Đ/c luôn làm việc nghiêm túc và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

3.2. Tồn tại:

- Lớp chủ nhiệm nhiều HS tự đánh giá mình và đánh giá bạn trong giờ học còn hạn chế.
- Một số học sinh chưa tích cực, chủ động trong học tập
- Kết quả công tác bồi dưỡng HS năng khiếu chưa hiệu quả.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Đ/c cần nâng cao hiệu quả đổi mới phương pháp phát huy tính chủ động tích cực của học sinh, chủ động sáng tạo trong công tác bồi dưỡng HS năng khiếu.

Trên đây là Thông báo Kết luận về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo của đ/c **Nguyễn Thùy Linh** – GVCN lớp 3A6 trường Tiểu học Thạch Bàn A năm học 2022-2023.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB
- Các bộ phận liên quan
- Đối tượng được kiểm tra
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB



Nguyễn Thị Thúy Mai



Thạch Bàn, ngày 06 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới Năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 347/QĐ-THTBA ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Thạch Bàn A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022- 2023,

Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Thạch Bàn A vào hồi 8 giờ 30 phút ngày 30 tháng 12 năm 2022.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Cán bộ kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

2.1 Việc cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản chỉ đạo của nhà trường ban hành về thực hiện Chương trình GDPT mới:

**** Ưu điểm:***

- 100% GV khối 1, 2, 3 nghiên cứu thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản chỉ đạo của nhà trường ban hành về thực hiện Chương trình GDPT 2018:

+ Chương trình GDPT 2018 Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

+ Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019 v/v Hướng dẫn tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020-2021; Hướng dẫn số 4089/BSGDĐT-GDPT ngày 18/9/2019 v/v Hướng dẫn tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020-2021.

- 100% GV khối 1, 2, 3 nghiên cứu thực hiện thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

**** Tồn tại:***

- Không

2.2. Việc chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình GDPT mới

a) Việc bố trí đội ngũ giáo viên, chuẩn bị cơ sở vật chất

**** Ưu điểm:***

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ việc dạy và học lớp 1, lớp 2, lớp 3

+ Đủ cơ sở lớp học đảm bảo sĩ số <40 học sinh.

+ Đủ trang thiết bị phục vụ dạy học cho các lớp khối 1, 2, 3



** Tồn tại:*

- Trường đang cải tạo sửa chữa không đủ các phòng chức năng, học sinh học các bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật tại lớp, GDTC tại sân trường.

b) Việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3; tổ chức mua sách giáo khoa và tài liệu tham khảo

** Ưu điểm:*

- Việc tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa: Thực hiện đúng quy trình, lưu hồ sơ, biên bản đầy đủ.

+ Xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập ban lựa chọn sách gồm GVCN và GVBM dự kiến giảng dạy các khối lớp 1,2,3, các đ/c BGH, TTCM, trưởng ban đại diện CMHS.

+ Phân công GV nghiên cứu các bộ sách được SGD phê duyệt.

+ Hội đồng chuyên môn, hội đồng lựa chọn sách đánh giá, nhận xét ưu điểm từng đầu sách, đề xuất lựa chọn sách.

+ Hiệu trưởng trên cơ sở đề xuất của HĐ lựa chọn sách, đề xuất, lựa chọn danh mục SGK, thông báo công khai bảng tin, cổng TTĐT theo quy định.

- Việc thông báo danh mục sách giáo khoa được UBND Thành phố phê duyệt đến giáo viên, học sinh, CMHS.

+ Công khai thông báo danh mục sách giáo khoa được UBND Thành phố phê duyệt đến giáo viên, học sinh, CMHS qua GVCN, bảng tin, cổng TTĐT trường.

- Việc tổ chức mua sách giáo khoa và tài liệu tham khảo:

+ Nhà trường phát hành SGK theo danh mục PGD phát hành.

+ CMHS đăng ký mua SGK trên tinh thần tự nguyện.

+ Nhà trường tổng hợp số lượng sách, đăng ký PGD, khi có sách phát cho HS theo đăng ký.

- Việc sử dụng sách giáo khoa tại nhà trường:

+ GV-HS sử dụng hiệu quả sách giáo khoa theo chương trình TKB.

- Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt.

+ Điều chỉnh SGK môn MT khối 1, 2 cùng bộ SGK khối 3 theo lựa chọn GVMT toàn quận, GV trực tiếp dạy học môn MT, đã thông qua và được sự nhất trí của CMHS.

+ Môn MT 3 khối dạy bộ sách Chân trời sáng tạo bản 1

** Tồn tại:*

- Không

c) Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ cho các năm tiếp theo

+ Nhà trường đang cải tạo nâng cấp đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất và có chỉ tiêu thi biên chế, kế hoạch hợp đồng GV đảm bảo đội ngũ cho các năm tiếp theo

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

* Ưu điểm:

- 100% GV khối 1, 2, 3 nghiên cứu thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản chỉ đạo của nhà trường ban hành về thực hiện Chương trình GDPT 2018, đánh giá học sinh tiểu học.

- Nhà trường bố trí đội ngũ giáo viên, chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện đúng lựa chọn sách giáo khoa, lưu hồ sơ đầy đủ, công khai theo quy định.

- Nhà trường đang cải tạo nâng cấp đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất và có chỉ tiêu thi biên chế, kế hoạch hợp đồng GV đảm bảo đội ngũ cho các năm tiếp theo

* Hạn chế:

- Trường đang cải tạo sửa chữa không đủ các phòng chức năng, học sinh học các bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật tại lớp, GDTC tại sân trường.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Các đ/c GV bộ môn khắc phục khó khăn về CSVC thực hiện giảng dạy hiệu quả các bộ môn.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra công tác thực hiện chương trình GDPT của GV khối 1, 2, 3 năm học 2022-2023 tại trường Tiểu học Thạch Bàn A.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Nguyễn Thị Thúy Mai



Thạch Bàn, ngày 02 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra: Công tác chủ nhiệm khối 4 năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 347/QĐ-THTBA ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Thạch Bàn A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022- 2023,

Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Thạch Bàn A vào hồi 15 giờ 30 phút ngày 30 tháng 11 năm 2022.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Cán bộ kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

Giáo viên chủ nhiệm Khối 4: 5 đ/c (02 BC; 03 HĐ)

Tổng số: 197 học sinh/5 lớp.

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm, tổ chức lớp, duy trì sĩ số, vệ sinh, trang trí lớp:

** Ưu điểm:*

- Tổng số học sinh lớp 3: 197 hs/5 lớp.
- Sĩ số bình quân/lớp: 39.4
- GVCN khối 4 xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm tích hợp trong kế hoạch chuyên môn, có biểu tiến độ thực hiện theo tháng, rõ các nội dung công việc và giải pháp thực hiện từng nội dung công tác chuyên môn, chủ nhiệm.
- 5/5 GVCN khối 4 tổ chức lớp học thực hiện theo đúng điều lệ trường tiểu học: Ban cán sự có lớp trưởng, lớp phó và các tổ trưởng.
- Cả 5 lớp khối 4 đều trang trí lớp đẹp, có thư viện lớp đủ các đầu sách cho học sinh đọc sách tại lớp (tiêu biểu 4B, 4C).
- Sĩ số học sinh khối 4 được đảm bảo duy trì, không có học sinh bỏ học.
- GV và HS khối 4 thực hiện tốt công tác dạy và học, học sinh có đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập.
- Nhiều học sinh có nếp học tập chuyên cần, thưa gửi lễ phép, biết thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào”, giữ gìn vệ sinh trường, lớp” (tiêu biểu là các lớp 4B, 4C).



** Tồn tại:*

- Một số lớp thực hiện công tác duy trì vệ sinh trong và ngoài lớp trong suốt buổi học chưa tốt (4A, 4D).

2.2. Đánh giá HS:

** Ưu điểm:*

- 5/5 GV khối 4 thực hiện đánh giá HS theo TT03/VBHN/2016 –BGD&ĐT ngày 28/9/2016 Ban hành quy định đánh giá HS tiểu học.

- Việc chấm chữa bài của GV khối 4: Được thực hiện thường xuyên trong dạy học. 5/5 GV chấm và nhận xét thường xuyên vở học sinh.

- Giáo viên quan tâm khích lệ phát huy học sinh đánh giá bạn.

** Tồn tại:*

- Một số học sinh chưa biết đánh giá bạn trong các tiết học (4A, 4D).

2.3. Tổ chức các hoạt động tập thể, phối hợp các đoàn thể, hội CMHS trong công tác giáo dục HS:

** Ưu điểm:*

- 5/5 GVCN khối 4 đã quan tâm nâng cao hiệu quả các tiết Hoạt động ngoài giờ chính khóa, tổ chức tốt các hoạt động tập thể cho học sinh (Trung thu, Lễ hội Halloween, 20/11, Tết Nguyên Đán).

- 5/5 GVCN khối 4 thực hiện trao đổi với cha mẹ HS thường xuyên qua họp CMHS đầu năm học, zalo nhóm lớp (4B, 4C, 4D).

- Chủ động trao đổi với CMHS về kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Cập nhật đầy đủ thông tin học sinh trên CSDL.

** Tồn tại:*

- Trường đang trong giai đoạn cải tạo, nâng cấp nên sân chơi thu hẹp, không tổ chức được nhiều hoạt động tập thể giữa giờ.

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

** Ưu điểm*

- Các đ/c GVCN khối 4 đã thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp, thực hiện theo đúng quy định của nhà trường, thực hiện đánh giá HS đúng quy định.

- Cả 5 lớp khối 4 đều trang trí lớp đẹp, có thư viện lớp đủ các đầu sách cho học sinh đọc sách tại lớp.

- Học sinh ngoan, thực hiện tốt nếp học tập, có đủ đồ dùng, sách giáo khoa, đã biết thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào”, giữ gìn vệ sinh trường, lớp.

- Sĩ số học sinh khối 4 được đảm bảo duy trì, không có học sinh bỏ học.

** Tồn tại:*

- Một số lớp thực hiện công tác duy trì vệ sinh trong và ngoài lớp trong suốt buổi học chưa tốt (4A, 4D).

- Một số học sinh chưa biết đánh giá bạn trong các tiết học (4A, 4D).

- Trường đang trong giai đoạn cải tạo, nâng cấp nên sân chơi thu hẹp, không tổ chức được nhiều hoạt động tập thể giữa giờ.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- GVCN khối 4 (đc Trang 4A, Phương 4D) tăng cường thực hiện công tác duy trì vệ sinh trong và ngoài lớp trong suốt buổi học.

- GVCN khối 4 (đc Trang 4A, Phương 4D) tiếp tục tăng cường rèn các biện pháp phát huy học sinh tự đánh giá bản thân và đánh giá bạn trong các tiết học.

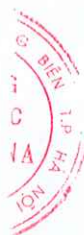
Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp Khối 4 năm học 2022-2023 tại trường Tiểu học Thạch Bàn A.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Nguyễn Thị Thúy Mai



Thạch Bàn, ngày 29 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra: Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ chuyên môn khối 4 năm học 2022 – 2023

Thực hiện Quyết định số 347/QĐ-THTBA ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Thạch Bàn A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023,

Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Thạch Bàn A vào hồi 14 giờ 00 phút ngày 18 tháng 12 năm 2022.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Cán bộ kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Tổ 4: 05 GVCN (02 BC, 03 HĐ); 07 GVBM (05 BC, 02 HĐ).
- Tổng số học sinh lớp 4: 205 hs/5 lớp.
- SHCM chiều thứ Năm hàng tuần.
- Tổng số GV đã được dự giờ: 5/5
- Tổng số giờ dự GV: 07 (Tốt: 03, Khá: 03, ĐYC: 01; CĐYC: 0)
- Tổng số hồ sơ đã kiểm tra : 05 (Tốt: 03 , Khá: 02)

2. Kết quả kiểm tra

2.1 Hoạt động của Tổ (Nhóm, Khối) chuyên môn

- Tổ đã xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, tích hợp công tác chủ nhiệm, có nội dung, giải pháp theo tháng, xây dựng kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục bám sát các văn bản chỉ đạo, bám sát kế hoạch giáo dục nhà trường. Kế hoạch được triển khai theo tuần, tháng, năm học, phù hợp đặc điểm tổ chuyên môn, có tính khả thi.

- Tổ chuyên môn khối 4 sinh hoạt chiều thứ Năm 2 lần/tháng, đầy đủ theo quy định. Nội dung sinh hoạt đầy đủ theo quy trình: Rút kinh nghiệm chuyên môn 2 tuần trước, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 2 tuần tiếp theo, trao đổi nội dung các bài khó, có nội dung nghiên cứu bài lồng ghép các tiết chuyên đề, hội giảng, lưu biên bản đầy đủ.



- TTCM kiểm tra 2 tuần/lần, kiểm tra LBG, KHBD của GV trong tổ. TT có đánh giá còn chung chung, chưa cụ thể, chưa chỉ rõ tồn tại trong LBG, KHBD của GV.

- Tổ 4 đã thực hiện trong HKI 5 chuyên đề: Tập đọc (tháng 9); Toán, Lịch sử, Khoa học (tháng 10); Kể chuyện (tháng 11).

- GV khối 4 có quan tâm chỉ đạo phong trào học tập của học sinh, quan tâm bồi dưỡng HS năng khiếu (4C), giúp đỡ HS chậm tiếp thu (4A, 4D), HS khuyết tật hòa nhập (4E).

- 100% GV tổ 4 thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy. 100% GV tổ 4 sử dụng các bài giảng điện tử trong kho học liệu của khối giảng dạy các môn. 100% GV khối 4 sử dụng đồ dùng dạy học trong các tiết học (giáo án điện tử, bảng nhóm, tranh ảnh, vật thật,)

2.2 Hoạt động của các giáo viên giảng dạy bộ môn (Khối) 4

* Ưu điểm:

- Dạy đúng đặc trưng bộ môn, hoàn thành quy trình bài dạy, chuẩn bị giáo án điện tử phù hợp, ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, đảm bảo mục tiêu và kiến thức trọng tâm bài học. HS tích cực học tập, giao lưu tự tin, nắm được kiến thức kĩ năng cơ bản, hoàn thành YCCĐ.

- GV tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong giảng dạy, đổi mới phương pháp phát huy năng lực HS.

- GV tổ 4 có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định: Sổ SHCM, Sổ công tác, LBG, KHDH các tuần, Sổ dự giờ, Lưu VB chỉ đạo các cấp, đề kiểm tra các năm. Cập nhật đầy đủ nội dung theo chương trình GDPT mới.

- 100% GV khối 4 thực hiện giảng dạy đúng chương trình thời khóa biểu. GV theo dõi đánh giá thường xuyên học sinh, có chấm và nhận xét vở học sinh. GV thực hiện chấm điểm bài KT định kì GKI, CKI theo quy định, chính xác, nhận xét 100% số bài làm của học sinh.

- 100% GV khối 4 dự giờ GV trong tổ và các tổ khác, các bộ môn. Tổng số giờ dự của tổ: 55 tiết, bình quân số giờ dự/1GV của Tổ: 11 tiết

- 5/5 GV tổ 4 thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, dạy đúng chương trình thời khóa biểu. 5/5 GV tổ 4 có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định, cập nhật đúng tiến độ.

* Tồn tại:

- Một số tiết dạy của Gv khối 4 đổi mới phương pháp, sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT chưa hiệu quả, phân bố thời gian chưa hợp lý hơn.

- GV khối 4 làm ĐDDH chưa nhiều, chưa hiệu quả.

2.3 Kết quả học tập của học sinh

100% Học sinh khối 4 HKI được đánh giá HT và HTT kiến thức kĩ năng các môn học.

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

* Ưu điểm

- Tổ đã xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, tích hợp công tác chủ nhiệm, có nội dung, giải pháp theo tháng, xây dựng kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục bám sát các văn bản chỉ đạo, bám sát kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Tổ chuyên môn khối 4 sinh hoạt chuyên môn đầy đủ theo quy định, nội dung sinh hoạt đầy đủ theo quy trình, lưu biên bản đầy đủ.

- GV khối 4 thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, dạy đúng chương trình thời khóa biểu, dạy đúng đặc trưng bộ môn, hoàn thành quy trình bài dạy, chuẩn bị giáo án điện tử phù hợp, ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, đảm bảo mục tiêu và kiến thức trọng tâm bài học. HS tích cực học tập, giao lưu tự tin, nắm được kiến thức kĩ năng cơ bản, hoàn thành YCCĐ.

- GV tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong giảng dạy, đổi mới phương pháp phát huy năng lực HS.

- GV theo dõi đánh giá thường xuyên học sinh, có chấm và nhận xét vở học sinh. GV thực hiện chấm điểm bài KT định kì GKI, CKI theo quy định.

- GV tổ 4 có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định, cập nhật đúng tiến độ.

- 100% Học sinh khối 4 HKI được đánh giá HT và HTT kiến thức kĩ năng các môn học.

* Tồn tại:

- Một số tiết dạy của GV khối 4 đổi mới phương pháp, sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT chưa hiệu quả, phân bố thời gian chưa hợp lý.

- GV khối 4 làm ĐDDH chưa nhiều, chưa hiệu quả.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Đề nghị các đ/c GV khối 4 nâng cao hiệu quả đổi mới phương pháp, sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong giảng dạy, phân bố thời gian hợp lý hơn.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra việc thực hiện Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ chuyên môn khối 4 năm học 2022 – 2023 tại trường Tiểu học Thạch Bàn A.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Mai



Thạch Bàn, ngày 29 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra: Công tác bán trú năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 347/KH-THTBA ngày 26/9/2022 v/v Kiểm tra nội bộ năm học 2022- 2023 của trường Tiểu học Thạch Bàn A; Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Thạch Bàn A vào hồi 11 giờ 00 ngày 20/12/2022.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Cán bộ kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Nhà trường hợp đồng với Đơn vị cung cấp xuất ăn sẵn Công ty cổ phần du lịch và thực phẩm Sao Việt mua suất ăn bán trú cho HS: 28.000 đồng/ngày, bao gồm 01 bữa chính 23.000 đồng/bữa; bữa phụ 5.000 đồng (bánh, sữa hút, ...).

- Công ty Sao Việt nấu ăn tại bếp ăn công ty và giao nhận suất ăn chế biến sẵn đến trường. Nhân viên nhà bếp có xác nhận tập huấn kiến thức về ATTP, được khám sức khỏe định kỳ 1 năm/ lần, có đủ sức khỏe để làm việc. Nhà trường có phân công CBGVNV trực giám sát quá trình chế biến thực phẩm tại bếp ăn công ty Sao Việt và tại trường.

- Số học sinh ăn: 910 em; nhà trường không có nhà ăn đã bố trí học sinh ăn và ngủ tại 23 phòng học, giáo viên chăm sóc học sinh ăn bán trú được bồi dưỡng kiến thức và có xác nhận tập huấn kiến thức về ATTP, được khám sức khỏe định kỳ 1 năm/ lần.

- Qua kiểm tra, tất cả giáo viên chăm sóc học sinh bán trú thực hành tốt các quy định về ATTP và có đủ sức khỏe để chăm sóc bán trú.

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Hồ sơ công tác bán trú:

- Công ty Sao Việt cung cấp đủ hồ sơ pháp lý theo quy định cho nhà trường.
- Nhân viên nhà bếp và giáo viên chăm sóc bán trú có xác nhận tập huấn kiến thức về ATTP và được khám sức khỏe định kỳ 1 năm/ 1 lần.
- Có bản cam kết ATTP trong trường học, danh sách các đơn vị cung cấp thực phẩm, thực đơn hàng ngày niêm yết công khai tại bảng tin cổng trường. Thực đơn hàng ngày niêm yết công khai cổng TTĐT trường.

2.2. Nhân viên bếp ăn:

- Trang phục bảo hộ đảm bảo đúng quy định, vệ sinh cá nhân sạch sẽ, đầu tóc gọn gàng.

- Thực hành tốt các quy định về an toàn thực phẩm.

2.3 Công tác lưu mẫu thức ăn, ghi sổ theo dõi lưu và hủy mẫu thức ăn:

- Lưu mẫu thức ăn trong hộp inox có nắp đậy kín, vệ sinh sạch sẽ và có sấy khô trước khi lưu mẫu.

- Có tủ lạnh lưu mẫu thức ăn hàng ngày, nhiệt độ ngăn bảo quản mẫu lưu thức ăn là duy trì 4°C.

- Có sổ theo dõi lưu và hủy mẫu thức ăn cập nhật hàng ngày theo quy định.

2.4. Các phòng bán trú:

- 23 phòng đủ bàn ghế bán trú cho học sinh theo số lượng.

- 23 phòng đủ chăn ga gối cho học sinh.

2.5. Công tác chăm sóc bán trú:

- Nhân viên y tế bảo quản mẫu lưu thức ăn và hủy mẫu lưu đúng quy định.

- Giáo viên quản HS ăn ngủ bán trú đúng lịch phân công, vệ sinh phòng bán trú sạch sẽ.

- Học sinh thực hiện tốt vệ sinh cá nhân và có nề nếp ăn, ngủ tốt, ăn, ngủ, dậy đúng giờ.

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

- Có đủ hồ sơ bếp ăn bán trú theo quy định.

- Thực hiện bảo quản suất ăn, lưu mẫu thức ăn, vận chuyển suất ăn đảm bảo an toàn thực phẩm.

- Các phòng bán trú đủ điều kiện cho học sinh bán trú trong năm học.

- Các bộ phận thực hiện công tác chăm sóc bán trú nghiêm túc theo quy định.

- Học sinh thực hiện tốt vệ sinh cá nhân và có nề nếp ăn, ngủ tốt, ăn, ngủ, dậy đúng giờ.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý: Không

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra công tác bán trú nhà trường năm học 2022-2023. Đề nghị các bộ phận tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác bán trú, duy trì đảm bảo các điều kiện an toàn trong chế biến suất ăn cho học sinh.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Nguyễn Thị Thúy Mai