

Số: 53 /KH-THTBA

Thạch Bàn, ngày 16 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phổ cập giáo dục tiểu học và xóa mù chữ năm 2023

Căn cứ Chỉ thị số 10 – CT/TW ngày 5/12/2011 của Bộ Chính trị về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở, tăng cường phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và xóa mù chữ cho người lớn;

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ - CP ngày 24/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/03/2016 của Bộ GD&ĐT về việc quy định điều kiện đảm bảo nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Kế hoạch số 265/KH-SGD&ĐT ngày 07/02/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục THCS năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 13/02/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc Thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2023;

Căn cứ tình hình thực tế địa phương và nhà trường,

Trường Tiểu học Thạch Bàn A xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục tiểu học và xóa mù chữ năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Tuyên truyền, quán triệt đến từng bộ phận có liên quan trong công tác chống mù chữ - phổ cập giáo dục để cấp uỷ Đảng, chính quyền và nhân dân hiểu được ý nghĩa, mục đích, yêu cầu và nội dung của công tác chống mù chữ - PCGD.

- Điều tra, nắm vững số đối tượng phải tiến hành phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Nâng cao chất lượng PCGD tiểu học, tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, củng cố đội ngũ giáo viên tiểu học, phân đấu giữ vững chuẩn phổ cập tiểu học đúng độ tuổi mức độ III theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả công tác chống mù chữ theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đội ngũ:

- Tổng số CB, GV, NV: 46
- Học sinh: + Tổng số: 1006 em
+ Số lớp: 26

2. Thuận lợi:

- Trường được Đảng ủy, UBND phường Thạch Bàn quan tâm và tạo điều kiện thuận lợi cho Ban chỉ đạo công tác phổ cập GD của nhà trường hoàn thành nhiệm vụ.

- Hội CMHS nhiệt tình phối hợp tốt với nhà trường trong việc nhắc nhở, vận động học sinh đi học chuyên cần.

- Đa số các bậc phụ huynh của trường quan tâm tới việc học tập của học sinh.

- Có đủ Hồ sơ công tác phổ cập, đảm bảo chất lượng.

- Đối tượng tuyển sinh của nhà trường: Tổ 8, 9,10,12,14,15 và đối tượng 3 thuộc tổ 5,6, 17 phường Thạch Bàn

3. Khó khăn:

- Trường không có cán bộ chuyên trách công tác này, phải kiêm nhiệm.

- BGH và nhiều GV không thường trú trên địa bàn phường nên công tác điều tra tuyển sinh, vận động các đối tượng xóa mù gặp nhiều khó khăn.

III. CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH:

- Nắm vững số lượng học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn để thực hiện tốt công tác tuyển sinh. Huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1: đạt tỉ lệ: 100%

- Huy động tối đa trẻ khuyết tật có sức khỏe ra lớp học hoà nhập.

- Xây dựng môi trường thân thiện để học sinh thêm yêu trường lớp, bạn bè, thầy cô.

- Đủ hồ sơ phổ cập giáo dục.

- Hạn chế tối đa số học sinh lưu ban.

- Chống mù chữ theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình TH: đạt tỉ lệ 100%

- Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình TH vào học lớp 6: đạt 100%.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Công tác phổ cập giáo dục:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch để thực hiện PCGD tiểu học đúng độ tuổi, trong đó tập trung đề ra các giải pháp thực hiện huy động trẻ 6 tuổi vào lớp Một, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động các đối tượng trong độ tuổi PCGD tham gia học tập để hoàn thành tiêu chuẩn PCGD cá nhân theo quy định. Xác minh trình độ văn hóa, vận động các đối tượng trong độ tuổi PCGD ngoài nhà trường đến lớp (phổ thông, phổ cập, bổ túc, nghề, ...).

- Thường xuyên phối hợp với các cơ sở giáo dục để cập nhật danh sách học sinh đang học và danh sách học sinh nghỉ - bỏ học; hỗ trợ và tạo điều kiện cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến lớp.

2. Công tác xóa mù chữ:

- Vận động và hỗ trợ các đối tượng diện xóa mù chữ đến lớp bằng nhiều hình thức.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động xóa mù chữ cho đối tượng từ 15 đến 60 tuổi. Vận động các đối tượng từ 15 tuổi trở lên còn mù chữ ra học lớp xóa mù chữ và kiểm tra công nhận xóa mù chữ các mức nhằm duy trì và nâng cao tỷ lệ người biết chữ tại phường trong độ tuổi 15 - 35.

- Vận động học sinh khuyết tật học hòa nhập hoàn thành chương trình Tiểu học.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Làm tốt công tác chỉ đạo PCGD:

- Phổ biến kế hoạch PCGD của UBND quận Long Biên văn bản chỉ đạo các cấp tới đội ngũ cán bộ giáo viên, công nhân viên trong nhà trường. Quán triệt quan điểm chỉ đạo, xác định rõ nhiệm vụ và trách nhiệm của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục tại nhà trường và địa phương.

- Thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo Phường phân công và các yêu cầu của PGD&ĐT về công tác phổ cập.

- Rà soát, đối chiếu, cập nhật bổ sung số đối tượng 6 tuổi, 11 tuổi trong địa bàn.

- Thiết lập, cập nhật các loại hồ sơ CMC – PCGD năm 2023 theo quy định

- Xây dựng và triển khai kế hoạch để thực hiện PCGD tiểu học đúng độ tuổi; huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1, học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 năm học 2022 - 2023. Thành lập ban chỉ đạo PCGD, phân công cụ thể công việc cho các thành viên trong ban chỉ đạo.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động các đối tượng trong độ tuổi PCGD tham gia học tập để hoàn thành tiêu chuẩn PCGD cá nhân theo quy định.

- Phối hợp với địa phương tuyên truyền, vận động học sinh đúng độ tuổi ra lớp. Có thông báo cụ thể tới cha mẹ học sinh về kế hoạch, yêu cầu, thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh. Thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Quản lí và sử dụng, cập nhật dữ liệu học sinh trên phần mềm phổ cập, hồ sơ sổ sách theo đúng quy định của Bộ.

- Hỗ trợ và tạo điều kiện cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến lớp.

2. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền PCGD:

- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền đến nhân dân địa phương về công tác CMC – PCGD với những nội dung:

- + Huy động trẻ 6 tuổi vào lớp Một

- + Vận động trẻ bỏ học ra lớp: tuyên truyền nhận thức cho người dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc học tập.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền hưởng tuần lễ “Học tập suốt đời năm 2023”. Tổ chức cho HS thi thiết kế video Bí quyết học trực tuyến hiệu quả. Đăng video lên trang facebook, cổng thông tin điện tử trường, lan tỏa, tuyên truyền ý nghĩa Học tập suốt đời.

3. Làm tốt công tác điều tra – cập nhật:

- Tổ chức điều tra, rà soát tất cả các đối tượng diện CMC-PCGD hiện cư ngụ tại địa phương, trong đó tập trung điều tra, lập danh sách trẻ dưới 6 tuổi, đặc biệt là trẻ 4, 5 tuổi. Danh sách này là cơ sở để thực hiện huy động trẻ vào Mầm non và lớp Một năm học 2023 – 2024. Đồng thời ghi rõ tên trường Mầm non, tên quận mà trẻ đang học năm 2022 - 2023).

- Cập nhật danh sách các đối tượng diện CMC-PCGD chuyển đến, chuyển đi theo từng tổ dân phố, khu phố (đặc biệt là trẻ 5 tuổi).

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ PCGD, thống kê số liệu, tổ chức kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả đạt được và đề nghị Ban chỉ đạo cấp trên kiểm tra công nhận đạt chuẩn theo quy định.

4. Xây dựng cơ sở vật chất, củng cố đội ngũ giáo viên:

- Đảm bảo các điều kiện CSVC và không ngừng củng cố đội ngũ giáo viên để thực hiện nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục các cấp học, bậc học.

- Huy động mọi nguồn lực trong xã hội để phát triển mạng lưới trường lớp, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung đồ dùng, thiết bị dạy và học theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, phục vụ thiết thực công tác phổ cập giáo dục. Thực hiện tốt chương trình đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh xã hội hóa một số loại hình dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực giáo dục.

5. Vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số học sinh:

- Kịp thời lập danh sách học sinh bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học (nếu có) gửi UBND phường, đồng thời phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh và Ban chỉ đạo CMC-PCGD phường, quận có biện pháp tích cực để hạn chế học sinh lưu ban, bỏ học, nâng cao hiệu quả đào tạo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Kiện toàn Ban công tác Phổ cập Giáo dục Tiểu học năm 2023:

Thành lập Tổ công tác phổ cập Giáo dục Tiểu học gồm các đồng chí có tên sau:

Bà: Nguyễn Thị Thúy Mai	Hiệu trưởng	Trưởng ban
Bà: Phan Thị Thanh Bình	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
Bà: Phan Thu Huyền	NV VP	Thư ký
Bà : Bùi Thị Mai Hiên	TTCM tổ 1	Ủy viên
Bà: Nguyễn Thị Huyền	TTCM tổ BM	Ủy viên
Bà: Nguyễn Thị Khánh Linh	TTCM tổ 4	Ủy viên
Bà: Trần Mai Diệu Anh	TTCM tổ 5	Ủy viên
Bà: Hoàng Thị Nga	NV KT	Ủy viên
Bà: Nguyễn Thị Oanh	NV y tế	Ủy viên

2. Phân công trách nhiệm:

2.1. Với Ban giám hiệu:

- Phổ biến Kế hoạch Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 13/02/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc Thực hiện công tác chống mù chữ, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở năm 2023 và văn bản chỉ đạo các cấp đến đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập địa phương.

- Quán triệt khái niệm, quan điểm chỉ đạo, xác định rõ nhiệm vụ và trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trong nhà trường và địa phương

- Thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo Phường phân công và các yêu cầu của Phòng GD&ĐT về công tác phổ cập

- Tăng cường nâng cao trách nhiệm giáo dục, chống học sinh bỏ học.

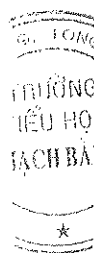
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chống mù chữ - phổ cập giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo Phường phân công và các yêu cầu của phòng GD&ĐT về công tác phổ cập.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2023, cụ thể dựa trên hướng dẫn của cấp trên và nhu cầu thực tế tại địa phương.

- Phối hợp điều tra và hoàn thiện các biểu mẫu điều tra.

- Hoàn thiện biểu mẫu thống kê cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên



- Cung cấp các danh sách sau về phường để đối chiếu với các tổ dân phố
- + Học sinh lưu ban
- + Học sinh bỏ học
- + Học sinh khuyết tật
- + HS chuyển đi, chuyển đến
- + Học sinh vào học lớp 1, HS hoàn thành chương trình tiểu học - lớp 5
- Cử cán bộ tham gia phối hợp nhập dữ liệu từ phiếu điều tra vào phần mềm
- Tổ chức thực hiện kế hoạch; kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch.
- Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục, chống học sinh bỏ học
- Phối hợp với Ban chỉ đạo XMC - PCGD phường vận động đối tượng XMC-PCGD ra lớp. Kịp thời tạo điều kiện thuận lợi cho việc vận động đối tượng bỏ học ra lớp.

2.2. Với giáo viên, nhân viên:

- Rà soát, đối chiếu, cập nhật bổ sung số đối tượng 6 tuổi, 11 tuổi trong địa bàn.
- Thiết lập, cập nhật các loại hồ sơ CMC – PCGD năm 2023 theo quy định
- Kịp thời lập danh sách học sinh bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học (nếu có) gửi UBND phường
- Thực hiện tốt chương trình đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh xã hội hóa một số loại hình dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực giáo dục
- Cập nhật danh sách các đối tượng diện CMC-PCGD chuyển đến, chuyển đi theo từng tổ dân phố, khu phố (đặc biệt là trẻ 5 tuổi).
- Thực hiện đầy đủ hồ sơ PCGD, thống kê số liệu, tổ chức kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả đạt được và đề nghị Ban chỉ đạo cấp trên kiểm tra công nhận đạt chuẩn theo quy định.
- Sau khi khai giảng năm học, giáo viên lớp 1 viết sổ Đăng bộ.
- Cập nhật sổ Phổ cập sau khi phối hợp với phường nhập dữ liệu điều tra vào phần mềm.
- Theo dõi sát sao số học sinh chuyển đi, chuyển đến hàng tháng.

2.3. Ban tài chính-kế toán:

Bố trí kinh phí và hướng dẫn lập dự trù kinh phí cho công tác điều tra PCGD năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục tiểu học và xóa mù chữ năm 2023 của trường tiểu học Thạch Bàn A, yêu cầu CB, GV, NV căn cứ

vào nhiệm vụ trên để xây dựng kế hoạch thực hiện của mình nhằm duy trì và nâng cao hiệu quả các chỉ tiêu XMC-PCGD trên địa bàn quận. Ban chỉ đạo PCGD - XMC nhà trường căn cứ nội dung trên để kiểm tra, đánh giá việc thực hiện PCGD của các thành viên trong Ban phổ cập. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo, phản ánh với Hiệu trưởng để có hướng dẫn và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng giáo dục Quận; (để b/c)
- UBND Phường
- Các thành viên trong Ban phổ cập (để t/h)
- Lưu VP



Nguyễn Thị Thuý Mai

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Tháng	Nội dung công việc	Người/Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 1, 2 năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch phổ cập của năm 2023. - Họp Ban chỉ đạo công tác phổ cập phân công nhiệm vụ. - Cập nhật số HS chuyển đi chuyển đến. - Theo dõi sĩ số hàng ngày, vào đăng bộ. - Hỗ trợ phường trong công tác PCGD-XMC + Tổng hợp, xử lý tổng hợp toàn bộ phiếu điều tra vào sổ phổ cập giáo dục điện tử và gửi báo cáo kết quả điều tra (danh sách HS đang học và bỏ học cấp tiểu học) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu phó - Hiệu trưởng. - Hiệu trưởng. - Đ/c Huyện VP - Tổ PC - BGH + Đ/c Huyện VP 	Đ/c PHT
Tháng 3, 4 Năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Họp ban chỉ đạo công tác phổ cập theo định kỳ. - Quan tâm tới học sinh yếu chuẩn bị KTĐK cuối năm học. - Tổng hợp số học sinh nghỉ học theo tháng. - Tổng hợp số học sinh chuyển đi, chuyển đến trong năm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng. - BGH+ GVCN - Đ/c VP - Đ/c VP 	Đ/c PHT
Tháng 5 Năm 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kèm học sinh yếu, học sinh khó khăn để ôn tập và kiểm tra cuối năm và kiểm tra lại nếu chưa đạt. - Hoàn thành học bạ, sổ điểm, xét lên lớp. - Vào kết quả học tập và thành tích của học sinh trong sổ đăng bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN. - BGH + GVCN 	Đ/c PHT
Tháng 6/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tuyển sinh theo chỉ đạo PGD. - Thông báo công khai số lượng 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban tuyển sinh. - Hiệu trưởng. 	Đ/c PHT

Tháng	Nội dung công việc	Người/Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	tuyển sinh, số lớp được mở. - Tuyên truyền về công tác tuyển sinh - Hoàn thành hồ sơ, chuẩn bị cho công tác tuyển sinh - Ra quyết định thành lập Ban tuyển sinh 2023- 2024	- Ban tuyển sinh - Ban tuyển sinh. - Hiệu trưởng.	
Tháng 7, 8 năm 2023	- Tuyển sinh lớp 1 - Biên chế lớp. - Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.	- Ban tuyển sinh. - BGH. - Ban tuyển sinh.	Đ/c PHT
Tháng 9, 10 năm 2023	- Ra quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD của trường. - Giao sĩ số cho các lớp. - Cập nhật số HS chuyển đi chuyển đến. - Điều tra số học sinh toàn trường về độ tuổi, nữ, học sinh khuyết tật, học sinh nghèo ... làm báo cáo gửi PGD. - Theo dõi sĩ số hàng ngày, vào đăng bộ.	- GVCN. - VP - BGH+ GVCN	Đ/c PHT
Tháng 11, 12 năm 2023	- Họp ban chỉ đạo công tác phổ cập theo định kỳ. - Quan tâm tới các đối tượng học sinh, chuẩn bị KTĐK cuối kì I năm học 2023-2024. - Tổng hợp số học sinh nghỉ học theo tháng. - Tổng hợp số học sinh chuyển đi, chuyển đến trong năm.	- đ/c VP - GVCN - Tổ PC	Đ/c PHT

