

Thạch Bàn, ngày 28 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra: Rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của Tổ chuyên môn khối 3 Năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 347/KH-THTBA ngày 26/9/2022 v/v Kiểm tra nội bộ năm học 2022- 2023 của trường Tiểu học Thạch Bàn A. Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Thạch Bàn A vào hồi 14 giờ 00 phút ngày 22 tháng 02 năm 2023.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Cán bộ kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Tổng số GV khối 3: 06 (05 BC, 01 HĐ)
- Tổng số HS khối 3: 202/6 lớp (01 HS hòa nhập)

2. Kết quả kiểm tra:

2.1. Việc cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản chỉ đạo của nhà trường ban hành về thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục.

* *Ưu điểm:*

GV khối 3 cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản chỉ đạo của nhà trường ban hành về thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục.

* *Tồn tại:*

- Các đc GV tổ 3 lưu công văn sắp xếp chưa khoa học.
- Đc Chu Vân Anh cập nhật chưa đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản chỉ đạo của nhà trường ban hành về thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục.

2.2. Việc tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn.

* *Ưu điểm:*

- Tổ chuyên môn khối 3 thực hiện tiến độ chương trình đầy đủ, đúng tiến độ theo kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường. GV lên



chương trình đầy đủ đúng tiến độ theo quy định, không lên chương trình ngày nghỉ, có lịch dạy bù các ngày nghỉ.

- Tổ chuyên môn bám sát mẫu CV 2345/Sở GD&ĐT xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục của khối bám sát kế hoạch nhà trường

- Tổ chuyên môn nghiêm túc giảng dạy 28 tiết chính khóa chương trình GDPT 2018, 07 tiết GD nhà trường.

* *Tồn tại:*

Không

2.3. Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của giáo viên.

* *Ưu điểm:*

- GV khối 3 dạy đúng chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn khối 3 theo TKB.

- KHBD: Kế hoạch bài dạy đầy đủ theo TKB, đúng quy định CV 2345, rõ yêu cầu cần đạt, có nội dung phân hóa đối tượng HS.

- LBG lên đầy đủ chương trình các môn/HĐGD đúng tiến độ, có thống kê đồ dùng dạy học theo tuần.

* *Tồn tại:*

- KHBD một số tuần chậm thống kê đồ dùng dạy học (Đc Chu Văn Anh, Nguyễn Thùy Linh).

- Có tuần đầu năm học kế hoạch bài dạy chưa đúng mẫu quy định CV 2345 (Đc Đỗ Thị Thùy Dương).

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

* *Ưu điểm:*

- GV tổ chuyên môn khối 3 cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản chỉ đạo của nhà trường ban hành về thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục.

- Thực hiện chương trình đầy đủ, đúng tiến độ chương trình theo kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Dạy đúng chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn khối 3 theo TKB. Kế hoạch bài dạy đầy đủ, đúng quy định. LBG lên đầy đủ chương trình các môn/HĐGD đúng tiến độ, có thống kê đồ dùng dạy học theo tuần

* *Hạn chế:*

- Cập nhật chưa đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản chỉ đạo của nhà trường ban hành về thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục (Đc Chu Văn Anh), lưu công văn chưa khoa học.

- KHBD một vài tuần chưa ghi số tiết/ tổng số tiết của một số môn (đc Chu Văn Anh, Nguyễn Thùy Linh), tuần đầu năm học kế hoạch bài dạy chưa đúng mẫu quy định CV 2345 (Đc Đỗ Thị Thùy Dương).

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Các đc GV tổ 3 cần sắp xếp lưu công văn đầy đủ, khoa học; sắp xếp KHBD đúng thời khóa biểu, ghi đầy đủ số tiết, thống kê đầy đủ đồ dùng dạy học theo tuần đúng tiến độ.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra công tác Rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của Tổ chuyên môn khối 3 năm học 2022-2023 tại trường Tiểu học Thạch Bàn A.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Nguyễn Thị Thúy Mai



Thạch Bàn, ngày 28 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra: Công tác thư viện trường học Năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 347/KH-THTBA ngày 26/9/2022 v/v Kiểm tra nội bộ năm học 2022- 2023 của trường Tiểu học Thạch Bàn A. Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Thạch Bàn A vào hồi 11 giờ 00 phút ngày 24 tháng 02 năm 2023.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Cán bộ kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Tổng số CBGVNV: 46 (29 BC, 17 HĐ)
- Tổng số HS toàn trường: 1007/26 lớp (05 HS hòa nhập)
- Nhân viên thư viện kiêm đồ dùng: 01 (trình độ CĐSP chuyên ngành Thông tin thư viện).

2. Kết quả kiểm tra:

2.1. Các trang bị sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và tài liệu, sách tham khảo phục vụ hoạt động dạy và học

- Số lượng đầu sách hiện có: 10429 cuốn bao gồm: 7458 cuốn sách tham khảo, 1871 cuốn sách giáo khoa, 1100 cuốn sách giáo viên.

2.2. Cơ sở vật chất:

- Năm học này trường sửa chữa, cải tạo nên không có phòng thư viện riêng cho HS đọc sách, HS đọc sách tại các lớp, góc thư viện hành lang, sân trường.
- Phòng thư viện thu gọn với đầy đủ các giá để sách, truyện, bàn làm việc, máy tính nhân viên thư viện, chung phòng bộ phận Đoàn Đội.
- Bổ sung đầu sách đầy đủ theo kế hoạch. 100% các lớp có thư viện cho học sinh tự đọc sách.

2.3 Nghiệp vụ

- Đăng ký sách đúng theo trình tự và quy định: sách mua về được đóng dấu, dán nhãn, đánh số, phân loại và vào sổ đăng ký tổng quát, đăng ký cá biệt.
- Sách được phân loại theo mã màu;
- Sách được sắp xếp khoa học theo khổ sách, mã màu, chủ đề.
- Mục lục phân loại sách bằng tranh

- Thư viện có nội quy sử dụng phòng đọc sách và nội quy sử dụng máy vi tính cụ thể, rõ ràng để giáo viên và học sinh nắm bắt được và thực hiện theo. Sổ sách được ghi chép, cập nhật đầy đủ và rõ ràng.

2.4 Tổ chức và hoạt động

- 01 đc nhân viên thư viện, kiêm thiết bị đồ dùng - Trình độ: Cao đẳng sư phạm Hà Nội khoa CNTT chuyên ngành Thông tin – Thư viện

- Đầy đủ hồ sơ, sổ sách: quyết định thành lập tổ công tác thư viện, sổ kế hoạch thư viện, sổ quỹ, đăng ký tổng quát, đăng ký cá biệt, sổ theo dõi học sinh đọc, sổ nhật ký thư viện, thư mục sách, trưng bày – giới thiệu sách...

Kiểm kê 1 lần/năm; Bổ sung sách theo kế hoạch đầu năm, theo tiến trình thay sách các theo nhu cầu của giáo viên, học sinh.

Hoạt động đọc sách theo thời khóa biểu; Hàng tháng tổ chức giới thiệu – trưng bày sách, viết bài thu hoạch sách hàng tháng; Tổ chức hội thi Thư viện góc lớp vào dịp 20/11.

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

* *Ưu điểm:*

- Nhà trường trang bị đầy đủ sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục và tài liệu, sách tham khảo phục vụ hoạt động dạy và học

- Đăng ký sách đúng theo trình tự và quy định. Sách được phân loại theo mã màu; được sắp xếp khoa học theo khổ sách, mã màu, chủ đề. Phân loại mục lục bằng tranh. Sổ sách thư viện được ghi chép, cập nhật đầy đủ và rõ ràng.

- Kiểm kê 1 lần/năm; Bổ sung sách theo kế hoạch đầu năm, theo tiến trình thay sách các theo nhu cầu của giáo viên, học sinh.

- Hoạt động đọc sách theo thời khóa biểu; Hàng tháng tổ chức giới thiệu – trưng bày sách, viết bài thu hoạch sách hàng tháng; Tổ chức hội thi Thư viện góc lớp vào dịp 20/11;

* *Tồn tại:*

- Năm học này trường sửa chữa, cải tạo nên không có phòng thư viện riêng cho GV, HS đọc sách, HS đọc sách tại các lớp, góc thư viện hành lang, sân trường.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Đc Nhân viên thư viện linh hoạt, sáng tạo các hình thức đọc sách tại lớp, hành lang, sân trường, nâng cao hiệu quả viết bài thu hoạch giới thiệu sách.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra công tác Công tác thư viện năm học 2022-2023 tại trường Tiểu học Thạch Bàn A.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Mai

Thạch Bàn, ngày 24 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra: Công tác chủ nhiệm khối 5 năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 347/QĐ-THTBA ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Thạch Bàn A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023,

Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Thạch Bàn A vào hồi 14 giờ 30 phút ngày 17 tháng 02 năm 2023.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Cán bộ kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

Giáo viên chủ nhiệm Khối 5: 5 đ/c (03 BC; 02 HĐ)

Tổng số: 208 học sinh/5 lớp.

Sĩ số bình quân/lớp: 40.1

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm, tổ chức lớp, duy trì sĩ số, vệ sinh, trang trí lớp:

* Ưu điểm:

- GVCN khối 5 xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm tích hợp trong kế hoạch chuyên môn, có biểu tiên độ thực hiện theo tháng, rõ các nội dung công việc và giải pháp thực hiện từng nội dung công tác chuyên môn, chủ nhiệm.
- 5/5 GVCN khối 5 tổ chức lớp học thực hiện theo đúng điều lệ trường tiểu học: Ban cán sự có lớp trưởng, lớp phó và các tổ trưởng.
- Cả 5 lớp khối 5 đều trang trí lớp, có thư viện góc lớp, có các đầu sách cho học sinh đọc sách tại lớp (tiêu biểu 5A, 5B, 5C).
- Sĩ số học sinh khối 5 được đảm bảo duy trì, không có học sinh bỏ học.
- GV và HS khối 5 thực hiện tốt công tác dạy và học, học sinh có đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập.
- Nhiều học sinh có nếp học tập chuyên cần, thưa gửi lễ phép, biết thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào”, giữ gìn vệ sinh trường, lớp” (tiêu biểu là các lớp 5A, 5B).

* Tồn tại:



- Một số lớp thực hiện công tác duy trì vệ sinh trong và ngoài lớp trong suốt buổi học chưa tốt (5D, 5E).

2.2. Đánh giá HS:

* Ưu điểm:

- 5/5 GV khối 5 thực hiện đánh giá HS theo TT03/VBHN/2016 –BGD&ĐT ngày 28/9/2016 Ban hành quy định đánh giá HS tiểu học.

- Việc chấm chữa bài của GV khối 5: Được thực hiện thường xuyên trong dạy học. 5/5 GV chấm và nhận xét thường xuyên vở học sinh.

- Giáo viên quan tâm khích lệ phát huy học sinh đánh giá bạn (tiêu biểu 5A, 5C).

* Tồn tại:

- Một số học sinh chưa biết đánh giá bạn trong các tiết học (5E).

2.3. Tổ chức các hoạt động tập thể, phối hợp các đoàn thể, hội CMHS trong công tác giáo dục HS:

* Ưu điểm:

- 4/5 GVCN khối 5 đã quan tâm nâng cao hiệu quả các tiết Hoạt động ngoài giờ chính khóa, tổ chức tốt các hoạt động tập thể cho học sinh (Trung thu, Lễ hội Halloween, 20/11, Tết Nguyên Đán)

- 5/5 GVCN khối 5 thực hiện trao đổi với cha mẹ HS thường xuyên qua họp CMHS đầu năm học, zalo nhóm lớp (tiêu biểu 5A, 5B, 5C).

- Chủ động trao đổi với CMHS về kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Cập nhật đầy đủ thông tin học sinh trên CSDL.

* Tồn tại:

- Trường đang trong giai đoạn cải tạo, nâng cấp nên sân chơi thu hẹp, không tổ chức được nhiều hoạt động tập thể giữa giờ.

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

* Ưu điểm

- Các đ/c GVCN khối 5 đã thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp, thực hiện theo đúng quy định của nhà trường, thực hiện đánh giá HS đúng quy định.

- Cả 5 lớp khối 5 đều trang trí lớp, có thư viện lớp đủ các đầu sách cho học sinh đọc sách tại lớp.

- Học sinh ngoan, thực hiện tốt nếp học tập, có đủ đồ dùng, sách giáo khoa, đã biết thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào”, giữ gìn vệ sinh trường, lớp.

- Sĩ số học sinh khối 5 được đảm bảo duy trì, không có học sinh bỏ học.

* Tồn tại:

- Một số lớp thực hiện công tác duy trì vệ sinh trong và ngoài lớp trong suốt buổi học chưa tốt (5D, 5E).

- Một số học sinh chưa biết đánh giá bạn trong các tiết học (5E).

- Trường đang trong giai đoạn cải tạo, nâng cấp nên sân chơi thu hẹp, không tổ chức được nhiều hoạt động tập thể giữa giờ.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- GVCN khối 5 (đc Yên 5D, Vân 5E) tăng cường thực hiện công tác duy trì vệ sinh trong và ngoài lớp trong suốt buổi học.

- GVCN khối 5 (đc Vân 5E) tiếp tục tăng cường rèn các biện pháp phát huy học sinh tự đánh giá bản thân và đánh giá bạn trong các tiết học.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp Khối 5 năm học 2022-2023 tại trường Tiểu học Thạch Bàn A.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Nguyễn Thị Thúy Mai



Thạch Bàn, ngày 28 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra: Công tác phối hợp công đoàn và nhà trường Năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 347/KH-THTBA ngày 26/9/2022 v/v Kiểm tra nội bộ năm học 2022- 2023 của trường Tiểu học Thạch Bàn A. Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Thạch Bàn A vào hồi 16 giờ 30 phút ngày 03 tháng 02 năm 2023.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 03 tháng 02 năm 2023 của Cán bộ kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Tổng số CB, GV, NV nhà trường: 46 (Biên chế: 29 đ/c, HĐ: 17 đ/c)
- Số GV dạy môn cơ bản: 28
- Tổng số lớp: 26 lớp
- Tổng số học sinh: 1007 HS

2. Kết quả kiểm tra

* Ưu điểm

2.1 Về việc xây dựng các quy chế:

- Công đoàn đã phối hợp chính quyền xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế khen thưởng, quy chế làm việc năm 2023.

- BCH CĐ đã tham mưu BGH điều chỉnh bổ sung, kiện toàn nội dung các quy chế năm 2023 trên cơ sở các quy chế năm 2022.

- BCH CĐ đã chủ động tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động.

2.2 Về thực hiện các hoạt động:

- Công đoàn đã phối hợp chính quyền tổ chức Khai giảng, Hội nghị CBCCVC, người lao động, mít tinh chào mừng 20/11, tặng quà cho CBGVNV nhân dịp Trung thu, Tết nguyên đán, tặng quà con em CBGVNV có thành tích trong học tập.

- Công đoàn đã phối hợp chính quyền tổ chức thăm nom CBGVNV ốm đau, hiếu hỉ theo quy định.

- Công đoàn đã tổ chức cho CBGV du xuân đi lễ đầu năm thành công.

* *Hạn chế:*

- Chưa tích cực chủ động trong công tác tham mưu; đề xuất với Hiệu trưởng, những chủ trương công tác của Công đoàn cơ sở.

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

* *Ưu điểm*

- Công đoàn đã phối hợp chính quyền tham mưu BGH điều chỉnh bổ sung, kiện toàn nội dung các quy chế năm 2023 trên cơ sở các quy chế năm 2022. BCH CĐ đã chủ động tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động.

- Công đoàn đã phối hợp chính quyền tổ chức Khai giảng, Hội nghị CBCCVC, người lao động, mít tinh chào mừng 20/11, tặng quà cho CBGVNV nhân dịp Trung thu, Tết nguyên đán, tặng quà con em CBGVNV có thành tích trong học tập, phối hợp chính quyền tổ chức thăm nom CBGVNV ốm đau, hiếu hỉ theo quy định.

- Công đoàn đã tổ chức cho CBGV du xuân đi lễ đầu năm thành công.

* *Hạn chế:*

- Chưa tích cực chủ động trong công tác tham mưu; đề xuất với Hiệu trưởng, những chủ trương công tác của Công đoàn cơ sở.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- BCH CĐ cần tích cực chủ động trong công tác tham mưu; đề xuất với Hiệu trưởng, những chủ trương công tác của Công đoàn cơ sở.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra Công tác phối hợp giữa công đoàn và nhà trường năm học 2022-2023 tại trường Tiểu học Thạch Bàn A.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Nguyễn Thị Thúy Mai

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra toàn diện của giáo viên Vũ Thị Ngọc Hương
Năm học 2022-2023

Thực hiện theo Quyết định số 347/QĐ-THTBA ngày 26/9/2022 của Trường TH Thạch Bàn A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023; Ban/Tổ KTNB đã làm việc với đồng chí **Vũ Thị Ngọc Hương** và tiến hành kiểm tra toàn diện giáo viên từ ngày 08/02/2023 đến ngày 28/02/2023;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/02/2023 của Phó trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Giáo viên được kiểm tra: **Vũ Thị Ngọc Hương**
- Nhiệm vụ: GVCN lớp 4E
- Nội dung kiểm tra:
 - + Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỉ luật
 - + Việc thực hiện QCCM theo hướng đổi mới
 - + Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỉ luật

- Đ/c **Vũ Thị Ngọc Hương** luôn thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành GD&ĐT, nội quy nhà trường.

- Đ/c có lối sống trong sạch lành mạnh, luôn giữ gìn tư cách đạo đức nhà giáo, trung thực, thẳng thắn.

- Đối xử với học sinh công bằng, hết lòng yêu thương học sinh, kĩ năng sư phạm, công tác chủ nhiệm có nhiều cố gắng và tiến bộ. Giao tiếp đúng mực với đồng nghiệp.

- Lối sống, tác phong: Lối sống giản dị, tác phong làm việc khẩn trương, trách nhiệm.

- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của ngành và nhà trường.

2.2. Việc thực hiện QCCM theo hướng đổi mới

* *Năng lực dạy học:*



- Kết quả dự giờ: 2 tiết xếp loại Khá

- Ưu điểm: Đ/c **Vũ Thị Ngọc Hương** dạy đúng đặc trưng bộ môn, hoàn thành quy trình bài dạy, chuẩn bị đồ dùng dạy học phù hợp nội dung bài, có sử dụng các hình thức tổ chức dạy học tạo hứng thú học tập cho học sinh, đảm bảo mục tiêu và kiến thức trọng tâm bài học. Giọng GV nhẹ nhàng, truyền cảm, tác phong sư phạm mẫu mực.

- Tồn tại: Phân bố thời gian chưa hợp lý, chốt kiến thức các hoạt động chưa trọng tâm, vận dụng PP BTNB chưa hiệu quả.

* *Đánh giá việc thực hiện QCCM:*

- Đ/c **Vũ Thị Ngọc Hương** thực hiện dạy học đúng theo TKB, PPCT; Kế hoạch dạy học đủ mục tiêu, đăng kí chỉ tiêu thi đua cụ thể, rõ giải pháp thực hiện;

- Kế hoạch bài dạy rõ mục tiêu, các hoạt động trọng tâm, nội dung và PPDH đổi mới phù hợp, hình thức tổ chức phong phú. Đ/c sử dụng giáo án điện tử, ứng dụng CNTT trong dạy học;

- Thực hiện đánh giá HS đúng quy định, thường xuyên chấm bài, nhận xét, đánh giá HS đúng theo VBHN03/2016/BGD&ĐT.

- Đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định: Sổ SHCM, Sổ công tác, LBG, KHDH các tuần, Sổ dự giờ, Lưu VB chỉ đạo các cấp, đề kiểm tra các năm ...

* *Đánh giá kết quả giảng dạy:*

- HS tiếp thu bài khá tốt, nắm được kiến thức trọng tâm; tích cực và tự giác trong học tập, kỹ năng thực hành tiến bộ, biết vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- 100% Học sinh nắm được kiến thức kỹ năng cơ bản, được đánh giá HT và HTT, 100% HS được đánh giá Tốt và Đạt các NL, PC.

+ Tồn tại: HS tự đánh giá mình và đánh giá bạn trong giờ học còn hạn chế. Một số học sinh chưa tích cực, chủ động trong học tập, kết quả công tác bồi dưỡng HS năng khiếu chưa hiệu quả.

2.3. Đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ khác

Đ/c **Vũ Thị Ngọc Hương** thực hiện tốt nhiệm vụ khác được giao, phối hợp tốt với các bộ phận để hỗ trợ các hoạt động phong trào của nhà trường.

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận

3.1. Ưu điểm:

- Đ/c **Vũ Thị Ngọc Hương** thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành GD&ĐT, nội quy nhà trường.

- Có năng lực CM khá, ứng dụng CNTT trong giảng dạy khá tốt, công tác chủ nhiệm có nhiều cố gắng và tiến bộ, dạy đúng đặc trưng bộ môn, đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

- Đ/c luôn làm việc nghiêm túc và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

3.2. Tồn tại:

- Lớp chủ nhiệm nhiều HS tự đánh giá mình và đánh giá bạn trong giờ học còn hạn chế.

- Kết quả công tác bồi dưỡng HS năng khiếu chưa hiệu quả.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lí

Đ/c cần phát huy tính học sinh tự đánh giá và đánh giá bạn trong giờ học, chủ động sáng tạo nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng HS năng khiếu.

Trên đây là Thông báo Kết luận về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo của đ/c **Vũ Thị Ngọc Hương** – GVCN lớp 4E trường Tiểu học Thạch Bàn A năm học 2022-2023.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB
- Các bộ phận liên quan
- Đối tượng được kiểm tra
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB



Nguyễn Thị Thúy Mai





Hà Nội, ngày 24 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra toàn diện của giáo viên Nguyễn Thị Khánh Linh Năm học 2022-2023

Thực hiện theo Quyết định số 347/QĐ-THTBA ngày 26/9/2022 của Trường TH Thạch Bàn A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023; Ban/Tổ KTNB đã làm việc với đồng chí **Nguyễn Thị Khánh Linh** và tiến hành kiểm tra toàn diện giáo viên từ ngày 09/02/ 2023 đến ngày 13/02/2023;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 13/02/2023 của Phó trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Giáo viên được kiểm tra: **Nguyễn Thị Khánh Linh**
- Nhiệm vụ: GVCN lớp 4C
- Nội dung kiểm tra:
 - + Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỉ luật
 - + Việc thực hiện QCCM theo hướng đổi mới
 - + Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỉ luật

- Đ/c **Nguyễn Thị Khánh Linh** luôn thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành GD&ĐT, nội quy nhà trường.
 - Đ/c có lối sống trong sạch lành mạnh, luôn giữ gìn tư cách đạo đức nhà giáo, trung thực, thẳng thắn.
 - Đối xử với học sinh công bằng, hết lòng yêu thương học sinh, kĩ năng sư phạm, công tác chủ nhiệm có nhiều cố gắng và tiến bộ. Giao tiếp đúng mực với đồng nghiệp.
 - Lối sống, tác phong: Lối sống giản dị, tác phong làm việc khẩn trương, trách nhiệm.
 - Chấp hành tốt nộ quy, quy chế của ngành và nhà trường.

2.2. Việc thực hiện QCCM theo hướng đổi mới



** Năng lực dạy học:*

- Kết quả dự giờ: 2 tiết xếp loại Giỏi
- Ưu điểm: Đ/c **Nguyễn Thị Khánh Linh** dạy đúng đặc trưng bộ môn, hoàn thành quy trình bài dạy, chuẩn bị giáo án điện tử phù hợp, ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, đảm bảo mục tiêu và kiến thức trọng tâm bài học; tổ chức nhiều hình thức dạy học tạo hứng thú học tập cho học sinh, chốt rõ kiến thức sau mỗi hoạt động. HS tích cực học tập, giao lưu tự tin, nắm được kiến thức kỹ năng cơ bản, hoàn thành YCCĐ.

- Tồn tại: Nội dung liên hệ thực tế cần cụ thể hơn.

** Đánh giá việc thực hiện QCCM:*

- Đ/c **Nguyễn Thị Khánh Linh** thực hiện dạy học đúng theo TKB, PPCT; Kế hoạch dạy học đủ mục tiêu, đăng kí chỉ tiêu thi đua cụ thể, rõ giải pháp thực hiện;

- Kế hoạch bài dạy rõ mục tiêu, các hoạt động trọng tâm, nội dung và PPDH đổi mới phù hợp, hình thức tổ chức phong phú phát huy tính tích cực của HS. Đ/c sử dụng giáo án điện tử trong dạy học hiệu quả; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin và các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát huy NL HS.

- Thực hiện đánh giá HS đúng quy định, thường xuyên chấm bài, nhận xét, đánh giá HS đúng theo TT03/VBHN-2016/BGD&ĐT.

- Đc có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định, cập nhật đúng tiến độ.

** Đánh giá kết quả giảng dạy:*

- HS tiếp thu bài khá tốt, nắm được kiến thức trọng tâm; tích cực và tự giác trong học tập, kỹ năng thực hành tiến bộ, biết vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- 100% Học sinh nắm được kiến thức kỹ năng cơ bản, được đánh giá HT và HTT, 100% HS được đánh giá Tốt và Đạt các NL, PC

2.3. Đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ khác

Đ/c **Nguyễn Thị Khánh Linh** thực hiện tốt nhiệm vụ tổ trưởng chuyên môn, phối hợp tốt với các bộ phận để hỗ trợ các hoạt động phong trào của nhà trường.

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận

3.1. Ưu điểm:

- Đ/c **Nguyễn Thị Khánh Linh** thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành GD&ĐT, nội quy nhà trường.

- Đc có năng lực CM khá vững vàng, ứng dụng CNTT trong giảng dạy tốt, công tác chủ nhiệm có nhiều cố gắng và tiến bộ, dạy đúng đặc trưng bộ môn, đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

- Đ/c luôn làm việc nghiêm túc, có trách nhiệm và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

3.2. Tôn tại: Kết quả công tác bồi dưỡng HS năng khiếu chưa cao.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lí

- Đc cần chủ động sáng tạo trong công tác bồi dưỡng HS năng khiếu.

Trên đây là Thông báo Kết luận về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo của đ/c **Nguyễn Thị Khánh Linh** – GVCN lớp 4C trường Tiểu học Thạch Bàn A năm học 2022-2023.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB
- Các bộ phận liên quan
- Đối tượng được kiểm tra
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB



Nguyễn Thị Thúy Mai



