

Thạch Bàn, ngày 17 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng chấm Sáng kiến kinh nghiệm cấp trường
Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2022 – 2023;

Thực hiện Hướng dẫn số 19/HDTĐKT ngày 15/03/2023 của Hội đồng TĐKT Quận Long Biên về việc hướng dẫn công tác viết SKKN năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Kế hoạch của trường Tiểu học Thạch Bàn A về việc thực hiện công tác SKKN và nghiên cứu khoa học năm học 2022-2023;

Căn cứ vào năng lực cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng chấm Sáng kiến kinh nghiệm cấp trường năm học 2022 – 2023 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Thúy Mai	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2. Bà Phan Thị Thanh Bình	Phó Hiệu trưởng	PCT HĐ
3. Bà Nguyễn Thị Cúc	TBTT	Ủy viên
4. Bà Trần Mai Diệu Anh	TTCM	Ủy viên
5. Bà Lê Minh Nguyệt	GV	Ủy viên
6. Bà Nguyễn Thị Huyền	TTCM	Ủy viên

Điều 2. Hội đồng khoa học chấm SKKN có nhiệm vụ chấm SKKN của CB, GV, NV nhà trường theo quy định hiện hành; tổng hợp kết quả chấm SKKN cấp trường, chọn SKKN gửi cấp Quận.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (bà) có tên và bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- PGD: (để b/c);
- Lưu: VP.



Nguyễn Thị Thúy Mai

Thạch Bàn, ngày 17 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác viết sáng kiến kinh nghiệm
Năm học 2022 - 2023

Thực hiện Hướng dẫn số 19/HĐTĐKT ngày 15/03/2023 của Hội đồng TĐKT Quận Long Biên về việc hướng dẫn công tác viết SKKN năm học 2022 - 2023;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 và tình hình thực tế nhà trường, Trường Tiểu học Thạch Bàn A xây dựng kế hoạch thực hiện công tác SKKN và nghiên cứu khoa học năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao khả năng tự nghiên cứu, đúc rút kinh nghiệm, ứng dụng tiến bộ khoa học để giải quyết các vấn đề thực tiễn trong công tác quản lý, chỉ đạo, giảng dạy, giáo dục học sinh của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; trao đổi những giải pháp sáng tạo, những cách thức hay, những ý tưởng mới, những con đường chiêm lĩnh tri thức và những kinh nghiệm với đồng nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục và thực hiện các mục tiêu đổi mới của ngành GD&ĐT quận trong năm học 2022-2023.

2. Yêu cầu

Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các nội dung công tác nghiên cứu SKKN; nghiêm túc thực hiện các qui trình đánh giá để có những sản phẩm SKKN thiết thực, khả thi; triển khai hiệu quả, đúng tiến độ, phục vụ tốt công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục học sinh; tăng cường phổ biến, áp dụng các đề tài nghiên cứu SKKN vào thực tiễn; tạo điều kiện thuận lợi để công tác nghiên cứu SKKN thực sự có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Nội dung nghiên cứu của đề tài nghiên cứu SKKN phải xuất phát từ thực tiễn, phù hợp với chủ trương và yêu cầu đổi mới của ngành Giáo dục và Đào tạo trong giai đoạn hiện nay; chú trọng giải quyết những vấn đề thực tiễn giáo dục tại cơ sở.

II. CHỈ TIÊU:

- 100% các tổ, nhóm triển khai học tập, ứng dụng SKKN tiên tiến cấp Thành phố, cấp Quận các năm học trước vào giảng dạy.
- 20% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có đăng ký đề tài, vấn đề cần giải quyết, đúc rút kinh nghiệm trong năm học.



- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia phong trào nghiên cứu SKKN:

+ Cấp trường: 10 SKKN trong đó: Loại A: 07; loại B: 03

+ Cấp Quận: 07 SKKN trong đó: Đạt: 7/7

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VIỆC NGHIÊN CỨU VIẾT SSKN

1. Định hướng nội dung

- Các hoạt động đổi mới căn bản toàn diện, tiếp cận năng lực người học; ứng dụng mô hình trường học mới, phương pháp dạy – học mới;

- Thực hiện đổi mới nội dung, chương trình và sách giáo khoa, đổi mới công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh;

- Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các hoạt động trong nhà trường;

- Ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và giảng dạy;

- Hoạt động tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên trong nhà trường;

- Công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí;

- Hoạt động xã hội hóa giáo dục trong trường học;

- Xây dựng và tổ chức hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm; xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện;

- Tổ chức học 2 buổi/ngày; tổ chức bán trú; công tác y tế trường học;

- Nội dung, phương pháp tổ chức, cách thức quản lý các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp;

- Cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp yêu cầu đổi mới của Nghành và đáp ứng với yêu cầu phát triển xã hội;

- Công tác chủ nhiệm lớp và các hoạt động đoàn thể, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

- Các nội dung khác: Nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống Trung tâm học tập cộng đồng; Xây dựng cơ chế, chính sách khuyến học, khuyến tài; giáo dục hướng nghiệp, giáo dục khởi nghiệp, xây dựng xã hội học tập...

2. Quy định chung

- Bản SKKN được đánh máy bằng MS Word, khổ giấy A4, Font Unicode, kiểu chữ Times New Roman cỡ 14; dân dòng 1.2, lề trái: 3cm; lề phải: 2 cm, lề trên: 2 cm, lề dưới 2 cm; đánh số trang/tổng số trang, căn giữa.

- Không chấm và công nhận những SKKN của 02 tác giả trở lên;

- Những SKKN đã được Hội đồng chấm của những năm học trước nếu tham gia để xét duyệt phải có phần bổ sung (Phần bổ sung phải được đóng riêng quyển *ghi rõ những giải pháp, nội dung được bổ sung mới so với những lần trước, tính hiệu quả của nó khi áp dụng vào năm học 2022 – 2023*. Những giải pháp, nội dung mới này phải chiếm từ 1/2 toàn bộ nội dung, giải pháp so với những lần trước và nộp kèm cùng với bản SKKN đã được công nhận từ năm học trước).

- Bản SKKN được in, đóng quyển, có bìa, ghi rõ tên đề tài, người viết, đơn vị.

- Kết quả SKKN ở năm học nào sẽ được tính cho năm học đó (không bảo lưu cho năm học kế tiếp)

- Những SKKN sao chép không được xếp loại và tác giả SKKN bị nhắc nhở, phê bình và xem xét trong đánh giá thi đua. Tập thể có cá nhân sao chép SKKN sẽ bị trừ điểm trong đánh giá thi đua cuối năm.

3. Quy trình đánh giá

- **Bước 1:** Cá nhân, đăng ký viết đề tài nghiên cứu SKKN với tổ chuyên môn vào đầu năm học. Báo cáo các giải pháp trong SKKN cùng các minh chứng chứng minh tính hiệu quả, tính thực tiễn trước tổ chuyên môn.

- **Bước 2:** Các thành viên trong tổ chuyên môn phỏng vấn, thẩm định tính hiệu quả, đánh giá, xếp loại SKKN (*có biên bản kèm theo*) và tổng hợp gửi kết quả lên Hội đồng khoa học sáng kiến cấp trường.

- **Bước 3:** Hội đồng khoa học sáng kiến cấp trường

+ Tổ chức đánh giá, thẩm định SKKN được tổ chuyên môn xếp loại A.

+ Nộp các SKKN được xếp loại A và các loại báo cáo về Phòng GD&ĐT quận theo thời gian qui định.

- **Bước 4:** Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp quận

Cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT quận (*Phòng Nội vụ*) tham mưu Hội đồng xét duyệt SKKN cấp quận thẩm định, đánh giá, xếp loại SKKN các trường theo quy định.

4. Giao nộp SKKN

* Cấp trường:

- Thời gian nộp: Ngày 24/3/2023

- Địa điểm nộp: Tại Phòng phó HT.

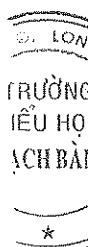
* Cấp Quận:

- Thời gian nộp: Ngày 31/3/2023

- Địa điểm nộp: Tại Tổ chuyên môn Phòng GD&ĐT Quận.

- Hồ sơ nộp gồm có:

+ Danh sách SKKN của các đơn vị: 01 bản.



- + Biên bản chấm SKKN, kẹp vào sau trang bìa của mỗi SKKN;
- + Bản in SKKN: Bỏ theo môn học/lĩnh vực; ngoài bó có nhãn ghi rõ đơn vị, SKKN môn/lĩnh vực và số lượng.

5. Tổ chức phổ biến, ứng dụng, lưu trữ hồ sơ SKKN

- Phổ biến và ứng dụng

- + Phổ biến phải thể hiện rõ tính mục đích, sáng tạo, hiệu quả, cấp thiết của SKKN phù hợp với thời gian, đối tượng, phạm vi áp dụng.

- + Nội dung trình bày phải rõ cách làm hay, ý tưởng mới của từng giải pháp mà SKKN đã nêu, đồng thời cần thông qua nhiều ví dụ minh họa tường minh cho mỗi giải pháp.

- + Ứng dụng phải kịp thời vào các hoạt động giáo dục của nhà trường, phù hợp với thời gian quy định để nâng cao hiệu quả của việc ứng dụng.

- Lưu trữ hồ sơ

- + Lưu trữ đầy đủ các hồ sơ liên quan đến SKKN như : Quyết định thành lập Hội đồng chấm SKKN; Kế hoạch thực hiện công tác SKKN năm học 2022 - 2023; Danh sách đăng ký SKKN, phiếu chấm của BGK, bản SKKN, minh chứng về phổ biến ứng dụng SKKN, phiếu khảo sát chất lượng; các biên bản thẩm định của tổ chuyên môn và Hội đồng khoa học. Tập các SKKN tiêu biểu theo môn học, bậc học.

- + Lập sổ theo dõi các SKKN đã phổ biến hàng năm để nắm bắt kịp thời, chính xác và hiệu quả của SKKN khi ứng dụng.

IV. GIẢI PHÁP

1. Nhà trường đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác nghiên cứu SKKN:

- Bố trí kinh phí hợp lý.
- Trang bị các tạp chí mang tính nghiên cứu của ngành, lưu trữ các tư liệu, SKKN tiên tiến giúp CBGVNV tra cứu, xây dựng tủ đĩa mềm phục vụ dạy và học.
- Bố trí mỗi tổ CM có 1 máy tính nối mạng để GV tra cứu, trao đổi, giúp nhau ứng dụng CNTT.

2. Học tập và ứng dụng SKKN tiên tiến.

- SKKN của CBGVNV xếp loại cấp thành phố được lưu trữ ở máy của thư viện của trường, CBTV thông báo để GV bố trí thời gian đọc, tổ chức thảo luận trong sinh hoạt tổ nhóm.

- Tổ chức chuyên đề áp dụng SKKN tiên tiến.
- Thời gian tổ chức thảo luận: tháng 11/2022

3. Tổ chức phong trào nghiên cứu SKKN

- + Tuyên truyền sâu rộng về ý nghĩa của phong trào nghiên cứu SKKN để cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao ý thức tự giác nghiên cứu kinh nghiệm trong giảng dạy, quản lý, góp phần thực hiện đổi mới quản lý và giảng dạy, nâng cao

chất lượng dạy và học, thực hiện cuộc vận động: «Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo», nhằm góp phần thực hiện phong trào thi đua «Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực», làm cho CBGVNV nhận thức được việc tham gia nghiên cứu SKKN chính là đã tự học tập, nghiên cứu nâng cao trình độ kiến thức, đổi mới phương pháp đáp ứng yêu cầu ngày càng cao với đội ngũ CBGVNV.

- + Tổ chức chuyên đề đánh giá, biểu dương việc CBGVNV tham gia nghiên cứu SKKN năm học 2021 - 2022, áp dụng SKKN tiên tiến vào giảng dạy; triển khai kế hoạch nghiên cứu SKKN năm 2022-2023 vào tháng 10.
- + Tổ chức đăng ký đề tài nghiên cứu vào 1/10/2022.
- + Đầu tư cho thư viện các tài liệu mang tính nghiên cứu để GV tra cứu, tìm hiểu học tập: tạp chí, một số sách mới.
- + SKKN tập trung nâng cao chất lượng, phổ biến và áp dụng SKKN.
- + BGH kiểm tra tiến độ thực hiện của CBGVNV hàng tháng, CBGVNV ghi chép quá trình thực hiện đề tài của mình, các đề nghị với tổ nhóm, nhà trường.
- + Hội đồng khoa học nhà trường thu chấm xét duyệt SKKN vào tháng 3 năm 2023.

V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lập Hội đồng khoa học xét duyệt SKKN của trường.
2. Hội đồng khoa học xét duyệt SKKN phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
3. Tuyên truyền phổ biến kế hoạch nghiên cứu SKKN năm học 2022 - 2023.
4. BGH kiểm tra tiến độ thực hiện viết SKKN.
5. Thu chấm SKKN đúng kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác viết SKKN năm học 2022 – 2023 trường Tiểu học Thạch Bàn A. Yêu cầu các tổ khối chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, triển khai có vấn đề gì vướng mắc cần báo cáo ngay tới Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết.

Noi nhận:

- HT (để b/c);
- Các tổ CM, GVCN (để t/h);
- Lưu VP (02).

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phan Thị Thanh Bình

PHÂN LOẠI LĨNH VỰC SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM THEO CẤP HỌC
(Kèm theo KH số /KHTHTBA ngày /3/2023 của Trường TH Thạch Bàn A)

STT	TÊN LĨNH VỰC	STT	TÊN LĨNH VỰC
CẤP MẦM NON			
1	Quản lý		
2	Chăm sóc nuôi dưỡng	4	Giáo dục mẫu giáo
3	Giáo dục nhà trẻ	5	Lĩnh vực khác
CẤP TIỂU HỌC			
1	Tiếng việt	11	Thể dục
2	Toán	12	Tin học
3	Đạo đức	13	Giáo dục tập thể
4	Tự nhiên xã hội	14	Chủ nhiệm
5	Khoa học	15	Quản lý
6	Lịch sử và Địa lý	16	Công tác Đoàn, Đội
7	Âm nhạc	17	Thanh tra
8	Mỹ thuật	18	Công đoàn
9	Thủ công	19	Thư viện
10	Kỹ thuật	20	Nhân viên
22	Ngoại ngữ	21	Lĩnh vực khác
CẤP THCS			
1	Ngữ văn	13	Ngoại ngữ
2	Toán	14	Tin học
3	Giáo dục công dân	15	Giáo dục tập thể
4	Vật lý	16	Chủ nhiệm
5	Hoá học	17	Giáo dục hướng nghiệp
6	Sinh học	18	Quản lý
7	Lịch sử	19	Công tác Đoàn, Đội
8	Địa lý	20	Thanh tra
9	Âm nhạc	21	Công đoàn
10	Mỹ thuật	22	Nhân viên
11	Công nghệ	23	Thư viện
12	Thể dục	24	Lĩnh vực khác
Ngành GDTX			
1	Toán	11	Hoạt động tập thể
2	Vật lý	12	Giáo dục hướng nghiệp
3	Hoá học	13	Chủ nhiệm
4	Sinh học	14	Quản lý
5	Ngữ văn	15	Công tác Đoàn, Đội
6	Lịch sử	16	Thanh tra
7	Địa lý	17	Công đoàn
8	Giáo dục công dân	18	Nhân viên
9	Ngoại ngữ	19	Thư viện
10	Tin học-Công nghệ	20	Lĩnh vực khác

MẪU BÌA BẢN SKKN

**UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG.....**

SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

Một số kinh nghiệm
trong công tác/ về.....
 (Yêu cầu viết ngắn gọn, rõ ràng, đúng trọng tâm SKKN đề cập,
 độ dài không quá 30 từ)

Lĩnh vực/ Môn: (*Ghi lĩnh vực/ môn học theo bảng phân loại SKKN*)

Cấp học:

Họ và tên tác giả:

Chức vụ:

ĐT:

Đơn vị công tác: Trường.....

Quận Long Biên – Hà Nội

Long Biên, tháng.....năm.....

**BIÊN BẢN CHẤM VÀ XÉT DUYỆT
SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM**

Tên SKKN :

Tác giả :

Chức vụ:

Môn (hoặc Linh vực):

Đơn vị :

TT	Nội dung	Điểm	Nhận xét
I	Điểm hình thức (1 điểm)		
I.1	Trình bày đúng qui định (Văn bản SKKN được in font unicode, cỡ chữ 14, dãn dòng 1.2, đóng quyền (đóng bìa, dán gáy,...) (0.5 điểm)		
I.2	Kết cấu hợp lý: Giồm 3 phần chính (đặt vấn đề, giải quyết vấn đề, kết luận và khuyến nghị). (0.5 điểm)		
II	Điểm nội dung (9 điểm)		
II.1	Đặt vấn đề (1 điểm): Nếu được rõ ràng lý do lựa chọn vấn đề cần giải quyết; giới hạn phạm vi vấn đề giải quyết; nêu ý nghĩa của vấn đề; Vấn đề nêu ra được giải quyết có tính thực tiễn, áp phô biến, tính thời sự,...		
II.2	Giải quyết vấn đề (7 điểm) Lựa chọn và sử dụng phương pháp nghiên cứu phù hợp với các nguyên lý giáo dục và các nguyên tắc sư phạm, tên của SKKN phù hợp với nội dung trình bày (1 điểm). Chú ý đến tính mới, tính sáng tạo của các giải pháp, phù hợp với chủ trương, chính sách, tinh thần về GD & ĐT của Nhà nước và Bộ ban hành giáo dục (1,5 điểm) Tài liệu, tài liệu, giáo khoa học, chính xác, tiếng Việt, chính tả, lỗi cú pháp (1,5 điểm).		

TT	Nội dung	Điểm	Nhận xét
	<p>Đưa ra được các giải pháp, biện pháp cụ thể, khả thi, có thể áp dụng được ở nhiều đơn vị (1 điểm)</p> <p>Đánh giá được hiệu quả mà các giải pháp, kinh nghiệm mang lại, thể hiện bằng các số liệu minh họa cụ thể (1 điểm).</p> <p>Nêu được ý nghĩa của SKKN đối với thực tiễn quản lý và giảng dạy ở cơ quan nhà trường (1 điểm)</p>		
II.3	<p>Kết luận và khuyến nghị (1 điểm)</p> <p>Khẳng định kết quả mà SKKN mang lại.</p> <p>Gợi mở những vấn đề cần tiếp tục nghiên cứu.</p> <p>Khuyến nghị và đề xuất với các cấp quản lý về các vấn đề có liên quan đến áp dụng và phổ biến SKKN</p>		
	TỔNG ĐIỂM		

Đánh giá của Hội đồng chấm (Ghi tóm tắt những đánh giá chính):

Ưu điểm:
.....
.....
.....

Nhược điểm:
.....
.....
.....

Đề nghị:

Xếp loại :.....

Tổng điểm:

(Xếp loại A: Từ 9 đến 10 điểm

Xếp loại B : Từ 7 đến 8,5 điểm

Xếp loại C : Từ 5 đến 6,5 điểm

Không xếp loại: < 5,0 điểm

Long Biên, ngày tháng 3 năm 2023

Người chấm 1
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người chấm 2
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, đóng dấu)

MẪU NHÃN BÊN NGOÀI GÓI SKKN**A. CỦA TÙNG CẤP HỌC VÀ TÙNG MÔN/ LĨNH VỰC**

TÊN ĐƠN VỊ.....
CẤP HỌC
MÔN HỌC/ LĨNH VỰC
SỐ LƯỢNG SKKN:

B.NHÃN CHUNG CỦA CÁ ĐƠN VỊ

TÊN ĐƠN VỊ.....
TỔNG SỐ SKKN.....

GỢI Ý NỘI DUNG CÁC PHẦN CHÍNH CỦA MỘT SKKN (Tham khảo)

TRANG BÌA (theo mẫu)

MỤC LỤC

DANH MỤC CHỦ VIẾT TẮT (nếu có)

I. ĐẶT VẤN ĐỀ (LÝ DO CHỌN ĐỀ TÀI).

- Nêu rõ thực trạng của vấn đề nghiên cứu mà tác giả đã chọn để viết SKKN.
- Ý nghĩa và tác dụng của hiện tượng có trong giảng dạy, giáo dục, quản lý.
- Những mâu thuẫn giữa thực trạng (có những bất hợp lí, có những điều cần cải tiến, sửa đổi,...) với yêu cầu mới đòi hỏi phải được giải quyết. Những SKKN này đã áp dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt.
- Từ những ý đó, tác giả khẳng định lí do mình chọn vấn đề để viết SKKN, đặt tên SKKN cần được cân nhắc, chọn lọc sao cho phù hợp với nội dung chủ yếu mà người viết muốn trình bày trong SKKN.

II. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ (NỘI DUNG GIẢI PHÁP, CẢI TIẾN):

Đây là phần quan trọng, cốt lõi nhất của một SKKN, do vậy người viết trình bày theo 4 mục chính sau đây:

1. Những nội dung lý luận có liên quan trực tiếp đến vấn đề nghiên cứu tổng kết kinh nghiệm (các văn bản pháp quy, quy chế, quy định, hướng dẫn...): Tác giả cần trình bày tóm tắt những lí luận, lí thuyết bao gồm những khái niệm, những kiến thức cơ bản về vấn đề được chọn để viết SKKN. Đó chính là những cơ sở lí luận có tác dụng định hướng cho việc nghiên cứu, tìm kiếm những giải pháp, biện pháp nhằm khắc phục những mâu thuẫn, khó khăn tác giả đã trình bày trong phần đặt vấn đề.

2. Thực trạng vấn đề: Trong phần này người viết mô tả, làm nổi bật những khó khăn, những mâu thuẫn trong thực tế giảng dạy, giáo dục, quản lí, mà người viết đang tìm các giải quyết, cải tiến.

3. Các biện pháp đã tiến hành (hoặc các cách ứng dụng, cách làm mới ...) Trình bày trình tự theo các bước cụ thể những giải pháp mới mà tác giả đã thực hiện nhằm làm cho công việc có chất lượng, hiệu quả cao hơn. Đây là phần trọng tâm của SKKN.

4. Hiệu quả SKKN:

Đã áp dụng sáng kiến trên ở lớp, khối, đối tượng cụ thể nào? Trình bày rõ kết quả cụ thể khi áp dụng SKKN (có đối chiếu, so sánh với kết quả khi tiến hành công việc theo cách cũ).

III. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ:

- Ý nghĩa của SKKN đối với công việc giảng dạy, giáo dục, quản lí.
- Những nhận định chung của người viết về việc áp dụng và khả năng phát triển SKKN.
- Những bài học kinh nghiệm được rút ra từ quá trình áp dụng SKKN của bản thân.
- Những ý kiến đề xuất (với Sở GD&ĐT, lãnh đạo trường) để áp dụng sáng kiến kinh nghiệm có hiệu quả.

PHỤ LỤC (hình ảnh minh họa, phiếu hỏi, minh chứng,...) (nếu có)

IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO

BIỂU THEO ĐỔI TIẾN ĐỘ CÔNG TÁC SKKN

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH
1	Xây dựng dự thảo kế hoạch viết SKKN	Trước 27/10	Đ/c Bình	TCM	ĐC Mai
2	Tô chức cho CB, GV, NV đăng ký đề tài SKKN	Trước 30/11/2022	BGH	CB, GV, NV	ĐC Mai
3	Phổ biến SKKN đạt cấp TP	30/11/2022	BGH	CB, GV, NV	ĐC Mai
4	Dự thảo nội dung SKKN Kiểm tra tiến độ thực hiện	Tháng 11,12/2022	BGH	CB, GV, NV	ĐC Mai
5	Xây dựng kế hoạch viết SKKN	Theo hướng dẫn của HĐTĐKT	Đ/c Bình	TCM	ĐC Mai
6	Nghiên cứu nội dung chương trình Thành lập HDXDSKKN	Trong tháng 3	BGH, CB, GV, NV	TCM	ĐC Mai
7	Thông qua tổ nội dung SKKN trong buổi SHCM	Trong tháng 3	TCM, GV	TCM	Đ/c Bình
8	Thông qua BGH nội dung SKKN, BGH góp ý, chỉnh sửa	Trong tháng 3	GV, CBQL, CBTV	BGH	ĐC Mai
9	Chỉnh sửa theo góp ý của tổ và BGH	Trong tháng 3	GV, CBQL, CBTV	Đ/c Bình	Đ/c Bình
10	Dánh giá và nộp SKKN: Dánh giá cấp trường Hoàn thiện SKKN đạt loại A cấp trường nộp PGD	Tuần 4/3	HĐXDSKKN GV , CB, NV	CB, GV, NV	BGH ĐC Mai

