

Số: 168/KH-THTBA

Thạch Bàn, ngày 05 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT – BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 455/UBND-KGVX ngày 20/02/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc Công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 909/SGD&ĐT ngày 30/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên;

Căn cứ vào số liệu điều tra trẻ sinh năm 2017 thuộc tuyển tuyển sinh của trường, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường;

Cứ vào số liệu điều tra trẻ sinh năm 2017 thuộc tuyển tuyển sinh của trường, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường;

Trường Tiểu học Thạch Bàn A xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp một năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng cường cơ sở vật chất, đảm bảo sĩ số học sinh/lớp theo quy định để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi (sinh năm 2017) trên địa bàn gồm: Tổ 8, 9, 10, 12, 14, 15 và đối tượng 3 thuộc tổ 5, 6, 17 phường Thạch Bàn.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, đảm bảo sĩ số học sinh/ lớp theo quy định phù hợp với thực tế. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; Hạn chế học sinh trái tuyến; Phân đầu đảm bảo sĩ số HS/lớp không vượt so với chỉ tiêu được giao. Đảm bảo cho tất cả học sinh đã tuyển được học 2 buổi/ngày, đảm bảo sự đồng đều sĩ số học sinh/lớp.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quỳn góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh và CMHS đến nộp hồ sơ tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh theo các quy định hiện hành.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Số học sinh: 240 học sinh; Số lớp: 6 lớp; Trung bình: 40 HS/lớp.

II. Độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ sinh năm 2017 (từ ngày 1/1/2017 đến 31/12/2017) thuộc địa bàn tuyển sinh của trường. Trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về có thể được vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Tuyệt đối không nhận học sinh thiếu tuổi.

III. Địa bàn tuyển sinh:

Học sinh thuộc tổ 8, 9, 10, 12, 14, 15 và đối tượng 3 thuộc tổ 5, 6, 17 phường Thạch Bàn, quận Long Biên, Hà Nội.

IV. Đối tượng tuyển sinh :

1. Đối tượng 1 (DT1): Học sinh có nơi thường trú và nơi ở hiện tại đồng thời tại tuyển tuyển sinh hoặc có giấy hẹn trả kết quả thủ tục chuyển nơi thường trú về địa bàn thuộc tuyển tuyển sinh của trường.

2. Đối tượng 2 (DT2): Học sinh có nơi thường trú thuộc tuyển tuyển sinh của trường nhưng hiện ở nơi khác.

3. Đối tượng 3 (DT3) : Học sinh không thường trú thuộc tuyển tuyển sinh nhưng hiện đang tạm trú trên địa bàn thuộc tuyển tuyển sinh của trường.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Tuyển sinh trực tuyến

a/ **Đối tượng:** Đối tượng DT1, DT2, DT3.

b/ **Thời gian:** Từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 03/7/2023.

c/ **Quy trình tuyển sinh trực tuyến:** (theo hướng dẫn đính kèm)

Lưu ý:

❖ **Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin** (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng.....): Truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện các bước theo hướng dẫn (trong phụ lục đính kèm).

❖ **Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** CMHS có thể đến địa điểm có máy tính kết nối Internet hoặc trực tiếp đem mã tuyển sinh, mật khẩu, sổ chứng minh nhân dân (thẻ căn cước) của cha mẹ đến trường Tiểu học Thạch Bàn A để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ ngày 01/7/2023 đến ngày 03/7/2023 (số điện thoại: 02438750138)

Địa điểm hỗ trợ: Phòng tuyển sinh tầng 1 nhà A mới xây trường Tiểu học Thạch Bàn A. (Tổ 10, Thạch Bàn, Long Biên, Hà Nội)

Thời gian hỗ trợ: Từ ngày 01/7/2023 đến ngày 03/7/2023.

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

❖ **Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể mang hồ sơ tuyển sinh đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ cho đến ngày 18/7/2023.** (Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều từ 14h00 đến 17h00, trừ Chủ nhật)

2. Tuyển sinh trực tiếp

a/ **Đối tượng:** Học sinh chưa thực hiện tuyển sinh trực tuyến

b/ **Thời gian:** Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023 (trừ Chủ nhật)

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c/ **Địa điểm:** Phòng tuyển sinh tầng 1 nhà A mới xây trường Tiểu học Thạch Bàn A. (Tổ 10, Thạch Bàn, Long Biên, Hà Nội)

❖ **Lưu ý:** Cha mẹ hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã học sinh, mật khẩu, sổ căn cước công dân để nhà trường cập nhật thông tin và in phiếu đăng ký xét tuyển.

3. Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu (DT4)

Ngày 19/7/2023: Nếu số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, Ban giám hiệu nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND quận tuyển bổ

4. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 23/7/2023, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023-2024 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://ththachbana.longbien.edu.vn>, tại bảng tin sân trường.

- 8h00, ngày 15/8/2023: học sinh tập trung nhận lớp (*dự kiến*).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt. Tham gia đầy đủ hội nghị về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2023 - 2024 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VNeID*", sau đó ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Xếp hồ sơ theo ngày, theo thứ tự: Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1, Bản sao Giấy khai sinh, biên bản giao nhận hồ sơ.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao. Khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GD&ĐT giải quyết. Xây dựng phương án tuyển diện bổ sung theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu. Các trường hợp trái tuyển phải báo cáo về Phòng GD&ĐT, UBND quận phê duyệt.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu) các học sinh dự tuyển năm học 2023 - 2024 cần xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn rà soát, xác thực *(tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh)*; Sau khi có kết quả xác minh của công an phường, đối với trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Chủ động phối hợp với cơ quan y tế địa phương và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong suốt quá trình tuyển sinh theo chỉ đạo của các cấp.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Thúy Mai - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 - 2024 đúng quy định. Thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường. Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển. Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh trúng tuyển theo đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh của nhà trường trước các cấp quản lý.

2.2. Bà Phan Thị Thanh Bình – Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Giúp hiệu trưởng bao quát toàn diện triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023 đúng quy định, đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả.

- Chỉ đạo trực tiếp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh, và các văn bản về công tác tuyển sinh đúng kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Chỉ đạo trực tiếp các bộ phận, cá nhân hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp, rà soát các thông tin, báo cáo, danh sách HS, biên bản... đúng quy định trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi nộp Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT. Phụ trách sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định của trường.

- Hướng dẫn CMHS truy cập thông tin thực hiện tuyển sinh trực tuyến. Hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo hiệu trưởng kết quả tuyển sinh hàng ngày. Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển và đối chiếu với danh sách HS in từ phần mềm dữ liệu dân cư, hoàn thành báo cáo kết quả tuyển sinh nộp về phòng GD&ĐT.

- Phối hợp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh và các văn bản về công tác tuyển sinh đúng kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Chỉ đạo trực tiếp công tác chuẩn bị điều kiện CSVC, máy móc, đường truyền và chịu trách nhiệm trực tiếp việc nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL và cấp mã HS cho CMHS; Chịu trách nhiệm đăng tải các văn bản chỉ đạo tuyển sinh của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND quận và của trường lên cổng TTĐT nhà trường.

- Hướng dẫn cha mẹ HS về công tác tuyển sinh. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.3. Bà Nguyễn Thị Cúc – Trưởng Ban TTND – Thư ký HĐ tuyển sinh

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 12 và theo ngày trực.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.4. Bà Phan Thu Huyền – Nhân viên Văn phòng - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 9, đối tượng 3 thuộc tổ 5,6,17 và theo ngày trực.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng .
- Tập hợp danh sách tuyển sinh theo mẫu 02, công an xác thực.
- Báo cáo thống kê hàng ngày (theo lịch của Phòng GD &ĐT)
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.5. Bà Bùi Thị Mai Hiền – TTCM khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 15 và theo ngày trực.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.6. Bà Lê Minh Nguyệt – GV khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 10, 14 và theo ngày trực.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.7. Bà Hà Thị Yến Hoa – Giáo viên Tin học - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 8 và theo ngày trực.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.8. Bà Nguyễn Thị Oanh– Nhân viên Y tế - Ủy viên

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch đối với CMHS và CBGVNV theo quy định hiện hành .
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.9. Bà Hoàng Thị Nga – Nhân viên kế toán - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS về công tác tuyển sinh

- Thực hiện chăm công, theo dõi thực hiện lịch của Hội đồng tuyển sinh.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ 05/6/2023: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin, trên trang Web, trang fanpage của trường. Phát thanh qua hệ thống đài truyền thanh phường.
 - Từ ngày 01/7/2023 đến 03/7/2023: Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến cấp Tiểu học tại trường.
 - Ngày 04/7/2023: Hiệu trưởng ký và công bố danh sách Đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.
 - Từ ngày 13/7/2023 đến 18/7/2023: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến).
 - Ngày 19/7/2023: Báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh đúng tuyển, đề nghị tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).
 - Từ ngày 21/7/2023 đến 22/7/2023: Thực hiện tuyển sinh bổ sung khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt.
 - Ngày 23/7/2023: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh, công khai danh sách chính thức học sinh lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2023-2024.
 - Ngày 31/7/2023: Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
 - Ngày 15/8/2023: Tập trung học sinh lớp 1 năm học 2023-2024 (dự kiến)
- Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023 -2024 của trường Tiểu học Thạch Bàn A, quận Long Biên. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Mai

Nơi nhận :

- UBND Quận LB;
 - Phòng GD&ĐT quận;
 - UBND phường;
 - HĐTS (để t/hiện)
 - Lưu VP;
- đề báo cáo