

Thạch Bàn, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Tháng 01 năm 2024

Thực hiện quyết định số 536/QĐ-THTBA ngày 29/12/2023 của trường Tiểu học Thạch Bàn A về kiểm tra nội bộ tháng 01 năm 2024, tổ kiểm tra xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra chuyên đề cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên HKI;
Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, dự giờ 2 tiết dạy, kiểm tra hồ sơ giáo viên được quy định tại Quy chế chuyên môn của nhà trường và Điều lệ trường tiểu học.

2. Yêu cầu:

Hoạt động kiểm tra nội bộ theo đúng Quy chế làm việc, không trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian kiểm tra

Bảo đảm chính xác, kịp thời, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

Các thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo; các tin, tài liệu khác trong quá trình kiểm tra, xác minh khi chưa công bố Kết luận kiểm tra.

Trên cơ sở đối chiếu với các văn bản chỉ đạo của cấp trên, của nhà trường ban hành, tập trung kiểm tra: xem xét đánh giá việc cá nhân, tổ, đơn vị thực hiện đúng hay chưa đúng so với quy định về các nội dung kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra:

1. Phạm vi:

Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên HKI;

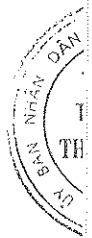
Kiểm tra việc giảng dạy và chuẩn bị hồ sơ, thực hiện nhiệm vụ của 01 giáo viên chủ nhiệm lớp 3A1.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên HKI năm học 2023-2024

- Các loại hồ sơ theo quy định: LBG, KHBD, sổ họp, sổ dự giờ, túi lưu công văn và đề KT, bảng tổng hợp kết quả giáo dục.

- Việc cập nhật lên CSDL, chất lượng, thời gian.



2.2. Kiểm tra toàn diện GV

Đánh giá 02 tiết dạy của GV theo kiến thức, kĩ năng sư phạm, thái độ sư phạm và hiệu quả tiết dạy, công tác thực hiện đổi mới PPDH, UDCNTT

Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo quy chế CM nhà trường và các nhiệm vụ khác được Hiệu trưởng phân công theo QĐ phân công nhiệm vụ năm học.

3. Đối tượng kiểm tra

- GV toàn trường
- Đ/c Trần Anh Thư- GVCN 3A1.

4. Thời hạn kiểm tra: 20 ngày kể từ ngày đọc quyết định dự kiến bắt đầu từ tuần 1 tháng 12.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Tổ kiểm tra làm việc với đối tượng kiểm tra, công bố quyết định và tiến hành kiểm tra theo lịch, xác minh các nội dung kiểm tra ghi biên bản kiểm tra.

- Dự giờ đánh giá hoạt động của HS, năng lực của giáo viên

- Trước khi kết thúc, tổ kiểm tra trao đổi, thống nhất giữa các thành viên và tổng hợp thành 1 báo cáo do tổ trưởng kiểm tra duyệt để báo cáo trưởng ban kiểm tra nội bộ

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ hiện:

- Trước 01/01/2024: Ra quyết định kiểm tra, xây dựng và trình ký Kế hoạch tiến hành kiểm tra.

- Ngày 02/01/2024: Thông báo Quyết định và Kế hoạch tiến hành kiểm tra

- Từ ngày 03/12 đến ngày 23/12/2024 trực tiếp kiểm tra hồ sơ, dự giờ

- Ngày 24/01/2024 các thành viên trong tổ báo cáo tổ trưởng, tổng hợp biên bản kiểm tra

- Từ 25 - 27/01/2024 Tổ trưởng tổng hợp báo cáo trình trưởng ban nội bộ-Hiệu trưởng.

Từ 28 - 31/01/2024 Trưởng ban kiểm tra nội bộ Ban hành Thông báo kết luận kiểm tra.

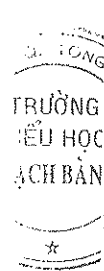
2. Chế độ thông tin báo cáo

Chậm nhất sau 3 ngày tổ kiểm tra báo cáo trưởng ban kiểm tra nội bộ- hiệu trưởng về kết quả thực hiện kiểm tra, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về tính chính xác nội dung kiểm tra.

3. Thành viên tiến hành kiểm tra

- Đ/c Phan Thị Thanh Bình - Tổ trưởng tổ kiểm tra

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, kiểm tra nội dung: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo



viên HKI; dự giờ kiểm tra toàn diện giáo viên Trần Anh Thu- GVCN lớp 3A1.

Phối hợp kiểm tra, tổng hợp báo cáo tổ trưởng.

- Đ/c Lê Minh Nguyệt -TTCM khối 1 - thành viên
- Đ/c Nguyễn Thị Lụa -TTCM khối 2 - thành viên
- Đ/c Nguyễn Thị Cúc- TTCM khối 3 - thành viên
- Đ/c Nguyễn Thị Khánh Linh- TTCM khối 4 - thành viên
- Đ/c Trần Mai Diệu Anh -TTCM khối 5 - thành viên

4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra:

- Hồ sơ GV HKI
- Hồ sơ giáo viên chủ nhiệm lớp 3A1.

Trên đây là kế hoạch tiến hành kiểm tra chuyên đề tháng 01 năm 2024 của Ban kiểm tra nội bộ trường tiểu học Thạch Bàn A, tổ kiểm tra đề nghị Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

Phê duyệt của Hiệu trưởng



Lê Thị Thanh Phương

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Phan Thị Thanh Bình

