

BIÊN BẢN HỌP GIAO BAN

Ban chỉ đạo thực hiện trường học điện tử và Cổng TTĐT

Tháng: 09/2023

1. Thời gian: 09 giờ 30 phút, ngày 29 tháng 09 năm 2023.

2. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm.

3. Thành phần:

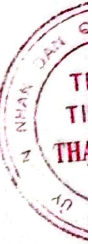
1. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương	– Hiệu trưởng	– Trưởng ban
2. Đ/c Đỗ Thanh Hương	– Phó Hiệu trưởng	– Phó ban
3. Đ/c Trần Thị Bích Diệp	– CTCD, PHT	– Phó ban
4. Đ/c Nguyễn Tô Ly	– Nhân viên kế toán	– Ủy viên
5. Đ/c Mai Thị Oanh	– Nhân viên Y tế	– Ủy viên
6. Đ/c Dương Thị Kim Chi	– NV Văn phòng	– Ủy viên
7. Đ/c Nguyễn Thanh Hào	– NV Thư viện	– Ủy viên
8. Đ/c Trần Thị Thu Trang	– Trưởng ban TTND	– Ủy viên
9. Đ/c Nguyễn Ánh Hải	– TTCM khối 2	– Ủy viên
10. Đ/c Mai Thanh Hòa	– TTCM khối 3	– Ủy viên
11. Đ/c Trần Thị Hồng	– GVCN khối 4	– Ủy viên
12. Đ/c Vũ Thị Thanh Hiếu	– Tổng phụ trách	– Ủy viên
13. Đ/c Vũ Văn Hường	– Nhân viên CNTT	– Ủy viên

4. Nội dung:

4.1. Báo cáo về CNTT:

4.1.1. Các thiết bị điện tử, tin bài, cổng điện tử

- Tin bài viết tháng 9: 11 tin bài, 63 văn bản mới. Lượt truy cập đạt: 89720 lượt.
- Kho học liệu trong tháng có 197 bài giảng.
- Hệ thống liên lạc điện tử giữa GV và phụ huynh học sinh qua fanpage và zalo nhóm lớp đảm bảo thông tin.
- Qua kiểm tra giám sát máy móc, trang thiết bị được bảo quản tốt, GV khai thác tốt máy tính và máy chiếu ở các phòng học. Xử lý lỗi máy tính, máy in, máy chiếu, loa đài âm ly, mạng LAN, đèn LED, phần mềm Office.
- Nội dung Cổng TTĐT được cập nhật thường xuyên và kịp thời.
- Hệ thống mạng, camera hoạt động tốt.



- Nhân viên CNTT đã kiểm tra nhiều máy tính giáo viên báo máy khởi động không lên, không kết nối được máy chiếu hay tivi. Đã hướng dẫn cách tìm nguyên nhân và hướng khắc phục cơ bản để giáo viên có thể tự giải quyết được.

4.1.2. Việc sử dụng các thiết bị điện tử của giáo viên.

a. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy, học tập: Máy tính, máy chiếu, hệ thống âm thanh, máy chiếu đa vật thể

100% giáo viên sử dụng trang thiết bị của lớp mình phụ trách hàng ngày. Bảng tương tác được giáo viên sử dụng dạy học theo đúng quy định, kiểm tra sổ nhật ký dạy học có 127 lượt/tháng/toàn trường.

Các đồng chí giáo viên đã biết tự khắc phục các vấn đề cơ bản như tự kiểm tra nguồn điện cấp cho máy tính, máy chiếu, tivi, kết nối lại các thiết bị máy chiếu, tivi, loa khi không nhận tín hiệu. Quản lý bộ nhớ máy tính khi bị đầy, đơ máy.

b. Hệ thống mạng Internet và Camera

- Hệ thống internet phòng tin học sử dụng ổn định.
- Camera còn nhiều mắt hỏng chưa được sửa chữa, thay thế.

c. Viết tin bài

Các GVNV đã chủ động viết tin bài theo sự phân công của Ban giám hiệu và gửi lên cổng thông tin đúng tiến độ.

d. Cổng thông tin điện tử

- Tin bài viết tháng 9: 11 tin bài, 63 văn bản mới.
- Kho học liệu trong tháng có 197 bài giảng.
- Giáo viên chủ động đăng lịch báo giảng, sinh hoạt chuyên môn, kế hoạch dạy học lên cổng lớp 2.

e. Ứng dụng chuyển đổi số

100% CBGVNV thực hiện đánh giá trên phần mềm dgcbbc.hanoi.gov.vn

Khai thác tương đối hiệu quả kho học liệu trên Cổng nội bộ cấp 2.

Duy trì ổn định việc đóng tiền qua ứng dụng Viettel money với PHHS tốt.

4.2 Ý kiến của các thành viên tham dự:

Đ/c Diệp – Phó hiệu trưởng: Tiếp tục triển khai các nội dung theo Quyết định 4725/QĐ-BGD&ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Yêu cầu các bộ phận hoàn thiện hồ sơ cuối năm.

Đ/c Hường – Nhân viên CNTT: Đề máy tính hoạt động hiệu quả, đề nghị các đ/c GV thường xuyên dọn dẹp dữ liệu trên màn hình desktop và thư mục Downloads. Những dữ liệu cần lưu giữ đề nghị lưu trữ vào ổ D,E,..

4.3 Kết luận và chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo tiếp tục duy trì việc thực hiện hoạt động triển khai mô hình THĐT với các tiêu chí theo kế hoạch đầu năm, triển khai Quyết định 4725/QĐ-BGD&ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, các tổ khối tiếp tục xây dựng bộ học liệu tháng 10 gửi BGH phụ trách duyệt.

- Các bộ phận chủ động rà soát công việc kịp thời, cập nhật nội dung, tin bài trên Cổng TTĐT của nhà trường.

- GVCN tiếp tục thực hiện việc nhắc nhở HS khai thác tư liệu bồi dưỡng môn Tiếng Anh tự học tại nhà qua link bài trên Cổng, khai thác bộ học liệu điện tử mới được cập nhật.

- Tiếp tục kiểm tra, đánh giá sát các nội dung thực hiện kịp thời báo cáo với đ/c Trưởng ban nếu có vấn đề phát sinh mà không giải quyết được.

- Tiếp tục duy trì việc thu tiền học của CMHS qua ứng dụng Viettel Money.

Cuộc họp kết thúc hồi: 9 giờ 50 phút cùng ngày 100% thành viên nhất trí với nội dung trên./.

NHÂN VIÊN CNTT

Vũ Văn Hường



Nguyễn Thị Thu Hương

