



HƯỚNG DẪN KIỂM TRA KỸ NĂNG NÓI

Chương trình Hợp tác giảng dạy tiếng Anh tiểu học BME-KIDS (Năm học: 2023 - 2024)

- I. **Thời gian thực hiện:** Tuần 14&15 của PPCT, tiết GVNN và tiết GVVN (Chưa thực hiện hết tuần 14 có thể kết hợp kiểm tra tiếp với kiểm tra viết vào tuần 15).
- II. **Đối tượng:** Học sinh các khối lớp tại các trường đang theo học chương trình BME-KIDS
- III. **Hướng dẫn thực hiện:**
 1. ***Thời gian:*** 2 phút/học sinh.
 2. ***Giáo viên:*** giáo viên nước ngoài và giáo viên / trợ giảng VN
 3. ***Cách thức:*** Giáo viên hỏi, học sinh trả lời; học sinh hỏi và giáo viên trả lời; học sinh hỏi và trả lời tương tác.
 4. ***Nội dung kiểm tra và đánh giá học sinh***
 - 4.1 Nội dung kiểm tra: Giáo viên hỏi và học sinh trả lời. Mỗi câu cách nhau 3-5 giây. Nội dung bảo đảm xoay quanh các chủ đề học sinh đã được học theo bài.
 - 4.2 Đánh giá và cho điểm:
 - GVNN và trợ giảng VN thực hiện theo hướng dẫn cụ thể cho từng khối lớp (Speaking test directions) về cách cho điểm từng bài tập. Số sao trong bài được thể hiện cho điểm số của bài (thang điểm 10).
 - 4.3 Câu hỏi gợi ý: Giáo viên có thể xem các câu hỏi gợi ý trong bài test của tài liệu hỗ trợ hoặc các hướng dẫn cụ thể cho mỗi khối lớp từ *Trung tâm học thuật 1 của BME*.
 5. ***Cách chấm điểm:*** Hoàn thiện việc chấm điểm ngay sau khi kiểm tra.
 - Mỗi học sinh sẽ được nhận 1 bài kiểm tra. GVNN và trợ giảng trực tiếp kiểm tra kỹ năng nói cho học sinh và ghi điểm vào bài kiểm tra.
 6. ***Nhập điểm kiểm tra và gửi kết quả kiểm tra:***
 - Trợ giảng có trách nhiệm lưu giữ kết quả kiểm tra nói, nhập điểm trên sổ điểm, gửi sổ điểm về văn phòng BME (***giáo viên lưu ý chỉ nhập điểm không xóa cột, điền lệch cột trong bảng điểm mà BME đã gửi***).



- Trợ giảng có trách nhiệm giám sát kiểm tra nói của học sinh bảo đảm kết quả kiểm tra phản ánh đúng thực lực của học sinh và bảo đảm 100% học sinh được tham gia kiểm tra đầy đủ.
- Thời gian gửi kết quả kiểm tra: theo đúng lịch phân phối chương trình **(tuần 16)** và chậm nhất ngày **24/12/2023**.
- Giáo viên trợ giảng có trách nhiệm bàn giao kết quả kiểm tra về nhà trường (bao gồm hồ sơ kiểm tra, phiếu nhận xét học sinh và nhập nhận xét học sinh trên CSDL ngành theo yêu cầu đặc thù của từng nhà trường) trước ngày **29/12/2023**.

7. Những điều cần lưu ý khi tiến hành kiểm tra nói tại lớp:

- Trợ giảng phải có biện pháp quản lý trật tự hiệu quả để không ảnh hưởng tới công việc kiểm tra của GVNN hoặc các lớp khác (trợ giảng có thể nhờ sự trợ giúp của GV chủ nhiệm hoặc các HS cán bộ lớp cùng tham gia quản lớp).
- **Trợ giảng có trách nhiệm hỗ trợ GVNN trong việc gọi các học sinh tiếp theo lên chuẩn bị sẵn sàng cho phần thi, tránh mất thời gian gọi tên, di chuyển.**
- Việc hoàn thành kiểm tra nói trong thời gian 1 tiết thường khó có thể thực hiện, đặc biệt là với lớp học có sĩ số học sinh đông. Việc này sẽ ảnh hưởng đến phân phối chương trình. Vì vậy, GVNN và trợ giảng có kế hoạch kiểm tra theo hình thức cặp, nhóm học sinh, phỏng vấn theo nhóm, cặp, ... để bảo đảm tiến độ kiểm tra.
- Trường hợp GV chưa hoàn thành kiểm tra Nói trong tuần 14, hoặc tuần kiểm tra Nói trùng với ngày nghỉ của nhà trường vì 1 dịp hay lý do nào đó, học sinh sẽ được kiểm tra vào tuần 15 – tuần kiểm tra Nghe – Đọc – Viết. Trong trường hợp này, GVNN được quyền sử dụng file nghe đã được cung cấp để cho học sinh kiểm tra vào tiết của GVNN. (Tương tự trong trường hợp GVNN nghỉ đột xuất có lý do, hoặc học sinh vắng mặt vào tuần kiểm tra).
- Giáo viên trợ giảng có trách nhiệm kiểm tra thông tin với GVCN các lớp về các trường hợp lớp có HSĐB và giáo viên trợ giảng có trách nhiệm ghi rõ lý do trong bảng điểm về những trường hợp HS không có điểm.

Trung tâm học thuật 1 BME