

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
QUẬN ỦY LONG BIÊN**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số 2150 - CV/QU

*chấn chỉnh việc thực hiện quy định cán bộ,
đảng viên ra nước ngoài*

Long Biên, ngày 10 tháng 7 năm 2023

Kính gửi: - Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Quận uỷ.
- Các trường học công lập thuộc UBND Quận,

Căn cứ Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW, ngày 05/8/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn thực hiện Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị;

Thực hiện Quy định số 1048-QĐ/QU, ngày 11/10/2019 của Ban Thường vụ Quận uỷ về việc cán bộ, đảng viên ra nước ngoài và quan hệ với tổ chức, cá nhân người nước ngoài (*sau đây gọi tắt là Quy định số 1048*),

Qua theo dõi của cơ quan tham mưu công tác cán bộ của Ban Thường vụ Quận uỷ, trong thời gian vừa qua, một số tổ chức đảng, cá nhân đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức chưa thực hiện nghiêm túc các quy định về trình tự, thủ tục ra nước ngoài: hồ sơ đề nghị đến cơ quan có thẩm quyền không đảm bảo thời gian (*trước chuyến đi 20 ngày làm việc*); không báo cáo, thông tin đến Đảng uỷ cơ sở để biết để quản lý đảng viên; đề xuất vượt quá số lượng người/đoàn; quá số ngày cho phép; chế độ thông tin, báo cáo sau khi ra nước ngoài về chưa đầy đủ theo quy định...

Ban Thường vụ Quận uỷ yêu cầu các tổ chức đảng, đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp uỷ cấp trên về công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quy định về cán bộ, đảng viên ra nước ngoài và quan hệ với tổ chức, cá nhân người nước ngoài, trong đó chú trọng một số nội dung sau:

1. Quy định về các trường hợp không được ra nước ngoài (Điều 2 Quy định số 1048).

2. Trách nhiệm, nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên; công chức, viên chức ra nước ngoài (Điều 3 Quy định 1048)

- Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức ra nước ngoài phải chấp hành pháp luật của Việt Nam và nước sở tại; chấp hành Điều lệ Đảng, các quy định hiện hành của Đảng (*nếu là đảng viên*).

- Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức phải báo cáo cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý về mục đích, nhiệm vụ, nội dung, thời gian ra nước ngoài *trước chuyến đi 20 ngày làm việc*.

- Không được mang tài liệu mật, tài liệu lưu hành nội bộ, tài liệu chưa được phổ biến công khai của Đảng, Nhà nước ra nước ngoài dưới bất kỳ hình thức nào. Trường hợp được cơ quan có thẩm quyền cho phép phải chấp hành nghiêm chế độ bảo quản, sử dụng tài liệu theo quy định; khi về nước phải nộp lại và báo cáo đầy đủ việc quản lý, sử dụng tài liệu cho cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian ở nước ngoài, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức phải cảnh giác, đề phòng và chủ động đấu tranh với những hoạt động móc nối, lôi kéo, mua chuộc, khống chế, chia rẽ của các thế lực thù địch; kịp thời phát hiện, báo cáo với trưởng, phó đoàn hoặc thường trực cấp ủy, thủ trưởng cơ quan đại diện của Việt Nam ở nước sở tại về các hoạt động trên đề xin ý kiến chỉ đạo đồng thời thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo đó.

- Trước khi hết thời hạn ở nước ngoài, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức muốn ở lại thêm thì phải báo cáo, được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan quản lý trực tiếp trong nước và báo cáo cấp ủy ở nước sở tại.

- *Chậm nhất sau 10 ngày làm việc* kể từ ngày đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức về nước phải báo cáo bằng văn bản kết quả chuyến đi; việc chấp hành pháp luật nước sở tại; việc thực hiện quy định về bảo vệ chính trị nội bộ với cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý và cấp ủy nơi sinh hoạt. Không được mang các tài liệu phản động, văn hóa phẩm đồi trụy và các tài liệu, văn hóa phẩm cấm khác về nước (*trừ trường hợp thực hiện nhiệm vụ được giao*).

4. Cán bộ, đảng viên; công chức, viên chức có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản và thực hiện theo nghị quyết của cấp ủy quản lý theo phân cấp và báo cáo cấp ủy nơi sinh hoạt khi có một trong những vấn đề sau

** Vấn đề phải báo cáo trước khi thực hiện:*

- Được cá nhân, tổ chức nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài mời đi nước ngoài, làm thành viên cho tổ chức của họ ngoài hiệp định hợp tác giữa hai nhà nước, chương trình hợp tác giữa Đảng Cộng sản Việt Nam với đảng chính trị của các quốc gia khác; mời hoặc thuê làm việc dưới mọi hình thức.

- Được tổ chức và cá nhân nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài cho, tặng tiền, hàng, hiện vật có giá trị từ 10 triệu đồng Việt Nam trở lên.

- Được cá nhân, tổ chức người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài liên doanh, liên kết, đầu tư vốn dưới mọi hình thức. Cho cá nhân, tổ chức nước ngoài thuê tài sản.

- Nhận huân chương, huy chương, giải thưởng, học hàm, học vị hoặc các danh hiệu khác của nước ngoài không thuộc hiệp định giữa hai nhà nước, chương trình hợp tác giữa Đảng Cộng sản Việt Nam với đảng chính trị của các quốc gia khác.

- Có cha, mẹ đẻ, người trực tiếp nuôi dưỡng của bản thân; vợ hoặc chồng; cha, mẹ đẻ, người trực tiếp nuôi dưỡng của vợ hoặc chồng; con sinh sống, định cư ở nước ngoài.

- Bản thân hoặc có con kết hôn với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài. Bản thân làm thủ tục xuất cảnh để sinh sống, định cư ở nước ngoài; ra nước ngoài về việc riêng.

- Có vợ hoặc chồng, con học tự túc ở nước ngoài hoặc được, tổ chức nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài mời tham quan, du lịch, hội thảo, nghiên cứu, học tập, chữa bệnh ở nước ngoài.

* Kịp thời báo cáo khi bị cá nhân, tổ chức nước ngoài lôi kéo, mua chuộc, không chế; vô ý để lộ, lọt thông tin, tài liệu mật.

5. Trách nhiệm của cấp uỷ đảng, thủ trưởng cơ quan, đơn vị (Điều 5 Quy định 1048)

- Cử hoặc cho phép cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức ra nước ngoài làm việc, lao động, học tập hay vì lý do cá nhân. Tuyệt đối không được cử hoặc cho phép ra nước ngoài đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đang trong thời gian xem xét kỷ luật, đang bị điều tra về hành vi vi phạm pháp luật, có vấn đề lịch sử chính trị, chính trị hiện nay hoặc tư cách đảng viên.

- Giáo dục cho đảng viên trước khi ra nước ngoài để nâng cao nhận thức chính trị về quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và trách nhiệm, nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức khi ra nước ngoài.

- Khi cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức về nước phải thông tin về tình hình đất nước trong thời gian cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức ra nước ngoài.

6. Về thẩm quyền quyết định cho đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức đi ra nước ngoài và các vấn đề khác liên quan đến nước ngoài

6.1 Ban Thường vụ Quận uỷ uỷ quyền cho Thường trực Quận uỷ xem xét, cho chủ trương và quyết định cho cán bộ diện Ban Thường vụ Quận uỷ quản lý;

công chức, viên chức thuộc Quận đi ra nước ngoài và các vấn đề khác liên quan đến nước ngoài.

- Khi được các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cử đi nước ngoài học tập, hội thảo, công tác theo đoàn thì cán bộ, công chức, viên chức phải báo cáo Thường trực Quận ủy (qua Ban Tổ chức Quận ủy) xem xét, quyết định.

- Trường hợp ra nước ngoài về việc riêng (thăm thân, du lịch, khám chữa bệnh...): Trong thời hạn 20 ngày làm việc trước chuyến đi, cán bộ, công chức, viên chức phải báo cáo Thường trực Quận ủy (qua Ban Tổ chức Quận ủy) xem xét, quyết định.

- Khi có một trong các vấn đề quy định tại điều 4 Quy định 1048, phải báo cáo bằng văn bản với Thường trực Quận ủy xem xét, quyết định đồng thời báo cáo với cấp ủy nơi đang sinh hoạt.

6.2 Đối với đảng viên khác: Khi được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cử đi nước ngoài học tập, công tác; đi nước ngoài về việc riêng hoặc khi có một trong những vấn đề quy định tại điều 4 của Quy định 1048, phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cơ sở trực tiếp quản lý đảng viên xem xét, quyết định.

7. Về thời hạn, số lượng

7.1 Đối với các trường hợp được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cử đi nước ngoài học tập, hội thảo, công tác, thời hạn ra nước ngoài cụ thể như sau:

- Đi theo đoàn: Thực hiện theo văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.
- Đi đơn lẻ: Thực hiện theo quy định thư mời, giấy báo của từng cá nhân.

7.2. Đối với các trường hợp ra nước ngoài vì việc riêng, thời hạn ra nước ngoài cụ thể như sau:

- Đi khám, chữa bệnh: Theo bệnh án cụ thể của từng cá nhân.
- Đi du lịch: Không quá 10 ngày làm việc; không quá 01 lần/năm.

- Cán bộ, công chức, viên chức trong cùng một cơ quan, đơn vị đi ra nước ngoài cùng một mục đích đi du lịch, đi cùng một thời điểm, cùng địa điểm: không quá 1/3 số cán bộ, công chức, viên chức và số lượng không quá 10 người; không quá 2/3 lãnh đạo trong một đơn vị.

- Không bố trí cán bộ, công chức, viên chức của 02 cơ quan, đơn vị khác nhau trở lên đi ra nước ngoài du lịch cùng một thời điểm, cùng một địa điểm.

Thời hạn ra nước ngoài của các trường hợp cụ thể khác: Thường trực Quận ủy căn cứ tình hình thực tế và các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước để xem xét, quyết định.

8. Quy trình thực hiện đối với cán bộ, đảng viên; công chức viên chức ra nước ngoài

8.1. Công chức, viên chức các đơn vị thuộc Quận

Bước 1: Đề xuất báo cáo, xin ý kiến

- Trước chuyến đi 20 ngày làm việc:

+ Cá nhân (đi nước ngoài) báo cáo bằng văn bản với cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý về việc đi nước ngoài (lý do, thời gian, quốc gia đến, kinh phí thực hiện chuyến đi...).

+ Cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị có công văn đề xuất, xin ý kiến Thường trực Quận ủy (qua Ban tổ chức Quận ủy - kèm theo văn bản của cá nhân người đi nước ngoài)

(Có biểu mẫu kèm theo)

* Lưu ý: Hồ sơ xin đi nước ngoài đồng thời gửi Đảng ủy cơ sở, UBND Quận (qua phòng Nội vụ Quận)

- Ban Tổ chức Quận ủy thẩm định, báo cáo Thường trực Quận ủy xem xét, quyết định.

* Bước 2: Thông báo chủ trương của Thường trực Quận ủy

Sau khi có ý kiến của Thường trực Quận ủy, Ban Tổ chức Quận ủy thông báo bằng văn bản ý kiến của Thường trực Quận ủy gửi Phòng Nội vụ Quận (để báo cáo Lãnh đạo UBND Quận); đồng thời gửi cấp ủy, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ, công chức, viên chức (để biết, phối hợp).

* Bước 3: Căn cứ văn bản thông báo chủ trương của Thường trực Quận ủy, các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện quy trình, thủ tục đi nước ngoài như sau:

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối các cơ quan Đảng, UB MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội Quận, phường: Ban Tổ chức Quận ủy trình Phó Bí thư Thường trực Quận ủy ký quyết định.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối các cơ quan Nhà nước và các đơn vị, tổ chức thuộc UBND Quận: Phòng Nội vụ Quận trình Chủ tịch UBND Quận ký quyết định.

- Đối với cán bộ chuyên trách các ban HĐND Quận: Phòng Nội vụ Quận tham mưu trình Chủ tịch HĐND Quận ký quyết định.

8.2 Đối với đảng viên khác

- Trước 20 ngày làm việc, đảng viên phải báo cáo cấp ủy quản lý trực tiếp của mình về mục đích, nhiệm vụ, nội dung, thời gian, các văn bản liên quan việc ra nước ngoài trước chuyến đi.

- Cấp ủy cơ sở trực tiếp quản lý đảng viên thẩm định xem xét, quyết định.

- Trường hợp đảng viên thường xuyên đi nước ngoài, phải báo cáo về các chuyến đi nước ngoài trong kỳ sinh hoạt chi bộ gần nhất.

9. Xử lý vi phạm

Các trường hợp sau nếu vi phạm sẽ bị xem xét, xử lý kỷ luật Đảng, chính quyền theo quy định:

- Tự ý đi nước ngoài không được cấp có thẩm quyền cho phép.
- Đi sai mục đích so với đơn xin phép trước khi đi nước ngoài.
- Không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định về trách nhiệm, nhiệm vụ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức khi ở nước ngoài và khi đi nước ngoài về.
- Không chấp hành hoặc chấp hành không đầy đủ văn bản của cấp ủy về những vấn đề liên quan đến nước ngoài được quy định tại Điều 4 Quy định 1048.

Trên đây là một số nội dung lưu ý về việc cán bộ, đảng viên ra nước ngoài và quan hệ với tổ chức, cá nhân người nước ngoài, Ban Thường vụ Quận ủy yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Quận ủy,
- Như kính gửi,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Ngô Mạnh Điềm

.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Ra nước ngoài về việc riêng (lần .../năm...)

Kính gửi:

- Thường trực Quận uỷ Long Biên (đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Quận uỷ),
- UBND Quận (nếu là công chức, viên chức các đơn vị thuộc UBND Quận)
- Đảng uỷ cấp trên trực tiếp (nếu đang sinh hoạt đảng tại chi bộ trực thuộc Đảng uỷ cơ sở),
- Lãnh đạo (tên đơn vị đang công tác),
- Chi bộ đảng (nơi đang sinh hoạt đảng).

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:

Tôi là đơn này kính đề nghị(các đơn vị ghi ở phần kính gửi)..... xem xét, cho tôi được ra nước ngoài về việc riêng cụ thể như sau:

Quốc gia đến:

Mục đích chuyến đi:

Thời gian đi nước ngoài: Từ (..... ngày làm việc).

Kinh phí thực hiện chuyến đi:

Số lần đã ra nước ngoài về việc riêng trong năm...:

Số ngày đã nghỉ phép ra nước ngoài về việc riêng trong năm...:

Tính đến ngày/tháng/năm, có trong thời gian thi hành kỷ luật; có đơn thư khiếu nại tố cáo không?

Tôi xin cam kết chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quan hệ, tiếp xúc với người nước ngoài và chấp hành nghiêm pháp luật của nước sở tại.

Kính đề nghị(các đơn vị ghi ở phần kính gửi)..... xem xét phê duyệt.

Xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày.... tháng ... năm 202..

NGƯỜI BÁO CÁO

Ý KIẾN CỦA CẤP ỦY

(chi bộ nơi đảng viên đang sinh hoạt)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP

--- TIÊU NGŨ ---

.....

Số:

....., ngày tháng năm 202...

Xin ý kiến về việc cán bộ, công chức
nghỉ việc riêng đi nước ngoài

Kính gửi: -

Thực hiện Quy định số 1048-QĐ/QU, ngày 11/10/2019 của Ban Thường vụ
Quận ủy về việc cán bộ, đảng viên ra nước ngoài và quan hệ với tổ chức, cá nhân
người nước ngoài,

..... kính đề nghị xem xét, quyết định cho đảng viên (cán bộ/công
chức/viên chức) ra nước ngoài về việc riêng. Cụ thể như sau:

Họ và tên:

Sinh ngày:

Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:

Mục đích chuyến đi:

Quốc gia đến:

Thời gian đi nước ngoài: Từ(.....ngày làm việc).

Kinh phí thực hiện chuyến đi:

Đồng chí có trong thời gian thi hành kỷ luật; không có đơn thư khiếu
nại tố cáo không?

..... kính đề nghị xem xét, phê duyệt

(Gửi kèm đơn của của đồng chí.....)

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu.

T/M CẤP ỦY (THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ)

Lưu ý: Trường hợp có nhiều cá nhân cùng ra nước ngoài về việc riêng thì có thể
lập danh sách kèm theo văn bản nhưng đảm bảo đầy đủ các thông tin nêu trên.

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ.....

TIÊU NGŨ

Mẫu 3

..... ngày tháng năm

BÁO CÁO
Về kết quả ra nước ngoài về việc riêng
(Đợt .../năm...)

Thực hiện Quy định số 1048-QĐ/QU, ngày 11/10/2019 của Ban Thường vụ Quận ủy về việc cán bộ, đảng viên ra nước ngoài và quan hệ với tổ chức, cá nhân người nước ngoài,

Tôi xin báo cáo về kết quả ra nước ngoài về việc riêng (đợt .../năm) như sau:

Họ và tên:

Ngày/tháng/năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:

Thời gian đi nước ngoài: Từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm.

Quốc gia đến:

Mục đích chuyến đi:

Kinh phí thực hiện chuyến đi:

Trong thời gian ra nước ngoài về việc riêng, việc chấp hành tốt các quy định của pháp luật Việt Nam, pháp luật nước sở tại; quy định về việc quan hệ, tiếp xúc với cá nhân, tổ chức nước ngoài như thế nào?

Tôi xin cam đoan những nội dung trên là đúng sự thật. Tôi xin báo cáo cấp ủy, lãnh đạo đơn vị./.

Nơi nhận:

- các đơn vị như phần kính gửi trong đơn xin ra nước ngoài
- Lưu.

NGƯỜI BÁO CÁO