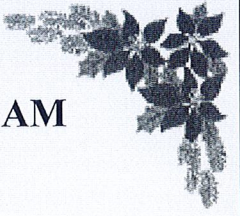


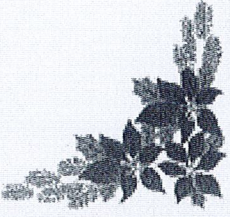
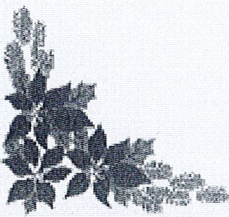


ĐẢNG ỦY P. THƯỢNG THANH
CHI BỘ TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM



QUY CHẾ LÀM VIỆC

NHIỆM KỲ 2022-2025



QUY CHẾ LÀM VIỆC
Chi bộ trường TH Thanh Am nhiệm kỳ 2022-2025

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khoá XIII về thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 97 - QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư Trung ương về chức năng, nhiệm vụ của tổ chức đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Thượng Thanh nhiệm kỳ 2020-2025;
 - Căn cứ Quyết định số 70 - QĐ/ĐU ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Đảng ủy phường Thượng Thanh v/v chuẩn y Ban chấp hành, Bí thư, Phó bí thư chi bộ trường tiểu học Thanh Am nhiệm kỳ 2022-2025;
 - Chi bộ trường tiểu học Thanh Am ban hành Quy chế làm việc như sau:

Chương I

NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 1: Quy chế này xác định nhiệm vụ, nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ và lề lối làm việc của Chi bộ, Chi ủy, Bí thư, Phó bí thư, Chi ủy viên và đảng viên; quy định chế độ làm việc, ban hành văn bản, thông tin báo cáo và mối quan hệ công tác của Chi bộ, Chi ủy nhà trường

Điều 2: Chi bộ, Chi ủy và toàn thể đảng viên trong Chi bộ phải chấp hành nghiêm nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức; nêu cao tinh thần trách nhiệm, thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chi bộ bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, nhiệm vụ và thực tiễn của đơn vị.

Điều 3: Chi bộ lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ và các hoạt động của nhà trường bằng nghị quyết; công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát và sự nêu gương của cán bộ, đảng viên; thường xuyên lãnh đạo và giám sát hoạt động của nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nghị quyết của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên giao; đôn đốc, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và hoàn thành mọi nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong hoạt động của nhà trường.

Điều 4: Chi bộ, Chi ủy làm việc phải có chương trình, kế hoạch; đi sâu, đi sát thực tiễn; không chủ quan, bảo thủ, thụ động; làm việc đúng chức năng, nhiệm vụ, không bao biện làm thay, hoặc buông lỏng sự lãnh đạo.

Xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Chi bộ, trong cán bộ, đảng viên và nhân viên trong nhà trường; lấy mục đích và lợi ích chung làm phương châm, phương hướng hành động. Mỗi cán bộ, đảng viên phải thực sự gương mẫu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao của người đảng viên, người giáo viên nhân dân và nghĩa vụ công dân; chủ động, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHI BỘ

Điều 6: Nhiệm vụ của Chi bộ

Chi bộ trường tiểu học Thanh Am là hạt nhân chính trị, lãnh đạo trực tiếp mọi mặt công tác của nhà trường; lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của cấp trên; xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh gắn với xây dựng nhà trường vững mạnh toàn diện, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

1. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng

- Chi bộ có kế hoạch tổ chức quán triệt, tuyên truyền, truyền đạt đến các đảng viên, cán bộ, giáo viên, viên chức lao động và học sinh mọi chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ chính trị của nhà trường; trách nhiệm, nghĩa vụ của đảng viên, cán bộ, giáo viên, viên chức lao động và học sinh trong việc chấp hành và thực hiện mọi chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành, của địa phương, đơn vị.

- Chi bộ tổ chức và kiểm tra việc học tập, quán triệt chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương, nhiệm vụ của ngành, của trường cho đảng viên, cán bộ, giáo viên, viên chức lao động.

- Chi bộ lãnh đạo xây dựng và thực hiện các chủ trương, biện pháp nhằm bồi dưỡng nâng cao trình độ, kiến thức, năng lực hoạt động của đảng viên, cán bộ viên chức; nắm bắt tư tưởng, tâm tư nguyện vọng của đảng viên và quần chúng, phát huy quyền làm chủ của cán bộ viên chức, thực hiện công bằng xã hội, công khai, chống tư tưởng và việc làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chống tham nhũng, chống trù dập. Thực hiện tốt nghị quyết Trung ương 4 khóa XII, XIII về tự soi, tự sửa trong cán bộ đảng viên và cán bộ, giáo viên, viên chức, người lao động.

2. Lãnh đạo xây dựng và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Chi bộ lãnh đạo xây dựng, thực hiện những phương hướng, giải pháp cụ thể nhằm bảo đảm cho đơn vị phát triển, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.
- Chi bộ lãnh đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch năm học của đơn vị bám sát vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học các năm của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và bám sát thực tiễn của nhà trường.
- Chi bộ lãnh đạo xây dựng và thực hiện nhiệm vụ an ninh chính trị, quốc phòng, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ nội bộ, bảo vệ tài sản của đơn vị và bí mật quốc gia.
- Chi bộ có trách nhiệm lãnh đạo thực hiện những nhiệm vụ của đơn vị theo sự chỉ đạo hướng dẫn của tổ chức Đảng cấp trên.

3. Lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức và cán bộ

- Chi bộ lãnh đạo việc xây dựng hệ thống tổ chức bộ máy và các đoàn thể quần chúng thuộc đơn vị theo quy định của ngành và các văn bản quy phạm pháp luật khác. Chi bộ đề nghị cấp trên xem xét quyết định các vấn đề về tổ chức bộ máy của đơn vị thuộc thẩm quyền cấp trên.
- Chi bộ lãnh đạo việc quy hoạch cán bộ quản lý, lãnh đạo của đơn vị theo quy định của Đảng cấp trên, của ngành.
- Chi bộ lãnh đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch tạo nguồn, đào tạo và bồi dưỡng cán bộ của đơn vị.
- Chi bộ nhận xét, đánh giá cán bộ, đảng viên và ra nghị quyết đề nghị bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều chuyển... đối với các đồng chí lãnh đạo, tổ trưởng chuyên môn và các chức danh cán bộ khác nằm trong phạm vi thẩm quyền của Hiệu trưởng.

4. Lãnh đạo các đoàn thể quần chúng

- Chi bộ lãnh đạo Công đoàn trường, Chi đoàn thanh niên, Đội thiếu niên, Chi hội Chữ thập đỏ; xây dựng các tổ chức vững mạnh, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo điều lệ của mỗi đoàn thể, phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, tham gia xây dựng, bảo vệ và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy định của đơn vị.
- Chi bộ chịu trách nhiệm duyệt nội dung và nhân sự đại hội hoặc hội nghị giữa nhiệm kỳ của các đoàn thể quần chúng trong đơn vị.

5. Lãnh đạo xây dựng tổ chức Đảng

- Chi bộ thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, chế độ tự phê bình và phê bình trong tổ chức và sinh hoạt Đảng,

đồng thời lãnh đạo thực hiện nghiêm túc nguyên tắc này trong mọi hoạt động của chi bộ. Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Đảng, nề nếp sinh hoạt Đảng và những điều đảng viên không được làm của các đảng viên trong chi bộ.

- Chi bộ có trách nhiệm đề ra các chủ trương biện pháp cụ thể theo chỉ thị, nghị quyết của Đảng cấp trên để xây dựng chi bộ trong sạch vững mạnh, thực sự là hạt nhân chính trị của đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong tình hình mới.

- Chi bộ thường xuyên chăm lo công tác phát triển Đảng, chú trọng phát triển Đảng trong lực lượng cán bộ trẻ và đội ngũ đoàn viên thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh. Chi bộ thực hiện quyền được đề nghị kết nạp đảng viên, đề nghị chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị, thực hiện kiểm tra, giám sát đảng viên và thi hành kỷ luật đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của UBKT các cấp.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHI ỦY, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ VÀ CHI ỦY VIÊN

Điều 6: Nhiệm vụ của Chi ủy

Ban Chấp hành Chi bộ (gọi tắt là Chi ủy) là cơ quan lãnh đạo của Chi bộ giữa 2 kỳ Đại hội, có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên; tổ chức quán triệt, lãnh đạo thực hiện nghị quyết của Chi bộ trên tất cả các lĩnh vực của nhà trường; chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Đảng ủy về nhiệm vụ chính trị trong phạm vi lãnh đạo của Chi bộ.

2. Xây dựng quy chế làm việc, kế hoạch công tác toàn khoá, năm, quý, tháng của Chi bộ, chuẩn bị nhân sự Chi ủy, Bí thư, Phó bí thư Chi bộ nhiệm kỳ mới, nhân sự tổ chức chuyên môn và các chi hội đoàn thể trong nhà trường để Chi bộ thảo luận, quyết định.

3. Tổ chức cho Chi bộ, các chi hội đoàn thể và quần chúng trong nhà trường quán triệt, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy, chính quyền phường, của cấp trên và nhiệm vụ của Chi bộ phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp giữa các tổ chức, Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn và các chi hội đoàn thể của nhà trường; kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết Chi bộ và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.

5. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của Chi bộ; xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy đối với các vấn đề vượt quá phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của Chi bộ.

6. Phản ánh, báo cáo các ý kiến góp ý của cán bộ, đảng viên và nhân dân với Đảng ủy, chính quyền phường về các vấn đề liên quan trong quá trình lãnh đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

7. Chuẩn bị nội dung, xây dựng dự thảo nghị quyết kiểm điểm, đánh giá công tác tháng, quý, năm và các báo cáo sơ, tổng kết để Chi bộ thảo luận và quyết định. Xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch thực hiện các nghị quyết và nhiệm vụ của cấp trên đưa ra Chi bộ thảo luận, quyết định.

8. Triệu tập các buổi sinh hoạt của Chi bộ, Chi ủy; chuẩn bị văn kiện Đại hội Chi bộ; lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp các hoạt động, chuẩn bị, đề xuất giới thiệu nhân sự Ban Chi ủy, Ban Giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, trưởng các chi hội đoàn thể nhà trường để cấp có thẩm quyền quyết định; phân công Chi ủy viên, đảng viên phụ trách công tác của chi bộ, nhà trường và các đoàn thể trong đơn vị.

9. Thường xuyên đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu; kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên; xây dựng và có biện pháp cụ thể xây dựng Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

10. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tạo nguồn phát triển đảng viên; chăm lo xây dựng, giáo dục, rèn luyện, giúp đỡ đội ngũ đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ. Thực hiện quản lý, phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, giúp đỡ cán bộ, đảng viên thực hiện nhiệm vụ.

11. Thường xuyên dự các cuộc họp chuyên môn của nhà trường; định kỳ Ban Giám hiệu nhà trường, tổ chuyên môn và các chi hội đoàn thể báo cáo về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

12. Thay mặt chi bộ báo cáo tình hình các mặt hoạt động công tác của chi bộ định kỳ hàng tháng, quý, năm hoặc đột xuất về Đảng ủy phường.

Điều 7: Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Bí thư Chi bộ

Là người chịu trách nhiệm cao nhất trong chi bộ; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, chi bộ và tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực ở nhà trường. Bí thư chi bộ có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Chi bộ; chủ trì giải quyết công việc chung của chi bộ, chi ủy; định hướng, lựa chọn những vấn đề quan trọng trong công tác xây dựng Đảng đưa ra Chi bộ, Chi bộ thảo luận, quyết định.

- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Chi bộ; chỉ đạo công tác xây dựng đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ và công tác kiểm tra, giám sát; đưa ra các chủ trương, giải pháp nhằm cải tiến, đổi mới phương thức lãnh đạo;

đảm bảo duy trì sinh hoạt cấp ủy đúng quy định, đúng nguyên tắc của Đảng; xây dựng sự đoàn kết thống nhất nội bộ cấp ủy và trong Chi bộ.

- Chỉ đạo, tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng theo định kỳ và theo chỉ đạo của Đảng ủy. Thay mặt Chi bộ tham gia các cuộc họp do Đảng ủy triệu tập; báo cáo tình hình của nhà trường, hoạt động của Chi bộ với Đảng ủy và chịu trách nhiệm về những nội dung báo cáo đó.

- Cùng đồng chí phó bí thư, đồng chí Chi ủy viên giải quyết các công việc theo chức trách được phân công. Thay mặt Chi bộ ký các nghị quyết, văn bản của Chi bộ theo thẩm quyền.

Điều 8: Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ

Chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Bí thư chi bộ về thực hiện những công việc được phân công, được uỷ quyền. Phó bí thư chi bộ có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Thực hiện đúng quy chế làm việc của Chi ủy, Chi bộ
- Giúp đồng chí bí thư chi bộ nắm tình hình, tư tưởng của đảng viên của Chi bộ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Thay mặt bí thư chỉ đạo, điều hành các công việc của Chi bộ, tham gia các cuộc họp do Đảng ủy triệu tập.
- Phụ trách công tác phát triển đảng.
- Định kỳ hàng tháng phải báo cáo với Chi bộ, bí thư về tình hình hoạt động và chủ động đề xuất những vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 9: Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Chi ủy viên

Chịu trách nhiệm trước Chi bộ và Bí thư Chi bộ về thực hiện những công việc được phân công, có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Giúp bí thư chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo và báo cáo kết quả hoạt động của các đoàn thể Công đoàn trong nhà trường, Chi đoàn, Liên đội, Chi hội Chữ thập đỏ...
- Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ; chủ động đề xuất với Chi ủy về những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác kiểm tra, giám sát và những vấn đề khác có liên quan của Chi bộ.
- Phụ trách công tác thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí của Chi bộ; làm thủ quỹ của Chi bộ.

Định kỳ hàng tháng báo cáo với Chi bộ, bí thư về tình hình hoạt động và chủ động đề xuất những vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 10: Trách nhiệm và quyền hạn của đảng viên

Thực hiện tốt nhiệm vụ của đảng viên được quy định tại Điều lệ Đảng

- Tuyệt đối trung thành với mục đích lý tưởng cách mạng của Đảng, chấp hành nghiêm chỉnh Cương lĩnh chính trị, Điều lệ đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phục tùng tuyệt đối sự phân công và điều động của Đảng.

- Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao trình độ kiến thức, năng lực công tác, phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, có lối sống lành mạnh; đấu tranh chống chủ nghĩa cá nhân, cơ hội, cục bộ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.

- Liên hệ chặt chẽ với nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ quyền lợi chính đáng của nhân dân. Tích cực tham gia công tác quần chúng, công tác xã hội nơi làm việc và nơi ở, tuyên truyền vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.

- Tham gia xây dựng, bảo vệ đường lối, chính sách và tổ chức của Đảng, phục tùng kỷ luật, giữ gìn đoàn kết thống nhất trong Đảng; thường xuyên tự phê bình và phê bình, trung thực với Đảng; làm tốt công tác phát triển đảng viên; sinh hoạt Đảng và đóng đảng phí đúng quy định.

- Chấp hành chế độ sinh hoạt Chi bộ và thực hiện nhiệm vụ được phân công

- Đảng viên phải nghiêm túc chấp hành chế độ sinh hoạt Chi bộ; dự, ghi chép đầy đủ nội dung trong sinh hoạt Chi bộ các buổi học tập, quán triệt chỉ thị, nghị quyết của Đảng và cấp trên; chuẩn bị và tham gia ý kiến thảo luận trong sinh hoạt Chi bộ.

- Gương mẫu chấp hành nghị quyết, kết luận của Chi bộ, Chi ủy; nhận và thực hiện nhiệm vụ được Chi bộ phân công; chuẩn bị đầy đủ nội dung được Chi bộ, Chi ủy phân công và báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; việc thực hiện cam kết và khắc phục sửa chữa hạn chế, khuyết điểm của cá nhân theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, XIII và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII; những khó khăn, vướng mắc, phức tạp cần tháo gỡ; tham mưu, đề xuất nội dung để thực hiện tốt nhiệm vụ của cá nhân và của Chi bộ trong thời gian tới.

- Chủ động học tập, nghiên cứu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của Chi bộ; thường xuyên học tập và tự học nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức chuyên môn và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11: Đối với Đảng ủy phường

- Chi bộ, Chi ủy nhà trường chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện và chịu trách nhiệm tập thể trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết kế hoạch của Đảng ủy phường; Bí thư, Phó bí thư chi bộ chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy về toàn bộ nhiệm vụ của Chi bộ trong lãnh đạo thực hiện nghị quyết, chỉ thị của các cấp ủy và các nhiệm vụ của nhà trường.

- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và năm chi bộ báo cáo bằng văn bản kết quả lãnh đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của chi bộ với Đảng ủy theo quy định, kịp thời đề xuất với Đảng ủy những vấn đề quan trọng cần giải quyết.

Điều 12: Đối với UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cấp phường

Là mối quan hệ phối hợp và thống nhất thực hiện nhiệm vụ.

Điều 13: Đối với các đoàn thể quần chúng trong nhà trường

- Chi bộ thực hiện chức năng lãnh đạo đơn vị bằng các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng và các giải pháp nhằm thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Chi bộ thường xuyên thực hiện mối quan hệ công tác với trường ban ngành, đoàn thể trong đơn vị, bàn bạc thống nhất những nội dung công tác trọng tâm trước khi đưa ra Chi bộ thảo luận quyết định.

- Chi bộ có trách nhiệm thông báo với trường ban ngành, đoàn thể trong đơn vị về nhiệm vụ, giải pháp của chi bộ trong từng giai đoạn. Chi bộ thường xuyên kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của trường ban ngành trong đơn vị, kịp thời phát hiện, khắc phục những việc làm chưa đúng. Khi phát hiện có sai phạm ngoài thẩm quyền giải quyết của Chi bộ thì báo cáo lên Đảng ủy cơ sở để xem xét giải quyết.

- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, trường đoàn thể trong đơn vị báo cáo với chi bộ tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn và các hoạt động khác.

Điều 14: Đối với các chi bộ và lãnh đạo các TDP

- Chi ủy, chi bộ nhà trường xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy và lãnh đạo các TDP nơi nhà trường có trụ sở và có đảng viên của chi bộ đang cư trú để phối hợp công tác và quản lý đảng viên.

- Cấp ủy và lãnh đạo các TDP nơi nhà trường có trụ sở và có đảng viên của chi bộ nhà trường đang cư trú, có trách nhiệm phối hợp, giúp đỡ cấp ủy chi bộ nhà trường làm tốt công tác xây dựng Đảng và quản lý cán bộ, đảng viên.

Chương V

**CHẾ ĐỘ HỘI NGHỊ, QUY TRÌNH BAN HÀNH VĂN BẢN
VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

Điều 15: Chế độ hội nghị

1. Chi ủy họp định kỳ vào ngày mùng 1-3 hàng tháng, khi có yêu cầu sẽ họp bất thường. Lịch thời gian họp chi ủy sẽ do Bí thư Chi bộ quyết định và thông báo tới các chi ủy viên.

2. Chi bộ họp định kỳ hàng tháng vào ngày mùng 3-5 hàng tháng, khi có yêu cầu họp bất thường sẽ thông báo tới đảng viên.

3. BTCB thường xuyên thực hiện chế độ hội ý, trao đổi với phó Bí thư hoặc hội ý, trao đổi với chi ủy để xử lý các công việc đột xuất mới phát sinh.

4. Đồng chí Bí thư chi bộ chịu trách nhiệm chủ trì các hội nghị, nếu đồng chí Bí thư đi vắng thì ủy quyền cho đồng chí Phó bí thư chủ trì. Nội dung hội nghị sau khi thảo luận, đồng chí chủ trì hội nghị kết luận, nếu còn có ý kiến khác nhau thì tiến hành biểu quyết và kết luận theo ý kiến đa số. Các hội nghị thư ký chi bộ ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến hội nghị và kết luận của chủ trì hội nghị vào sổ nghị quyết. Chủ tọa, thư ký hội nghị phải ký xác nhận vào nội dung hội nghị đó.

Điều 16: Quy trình ban hành văn bản

1. Trên cơ sở Nghị quyết của Đảng ủy, công tác của cấp trên và yêu cầu nhiệm vụ công tác của địa phương, cơ quan, đơn vị thì chi ủy, chi bộ và đồng chí Bí thư chi bộ có trách nhiệm tổng hợp chuẩn bị các nội dung, chương trình hội nghị vào sổ dự thảo nghị quyết của cấp ủy chi bộ để báo cáo tại hội nghị chi ủy; căn cứ vào các ý kiến thảo luận và kết luận tại hội nghị chi ủy, đồng chí Bí thư chi bộ hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết báo cáo hội nghị chi bộ; căn cứ các ý kiến thảo luận, kết luận tại hội nghị chi bộ để ban hành nghị quyết của chi bộ.

2. Những công việc thực hiện theo nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của Trung ương, quận ủy, Đảng ủy hoặc các công việc đột xuất, việc mới phát sinh thì chi bộ ban hành các nghị quyết, kế hoạch để chỉ đạo tổ chức thực hiện.

3. Các văn bản của chi ủy, chi bộ do Bí thư chi bộ ký ban hành và phải chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đó.

Điều 17: Chế độ thông tin báo cáo

1. Chi ủy báo cáo Chi bộ các nhiệm vụ trọng tâm giữa 2 kỳ họp của Chi bộ.

2. Định kỳ hàng tháng, 6 tháng, 1 năm các tổ chức, cá nhân thuộc chi bộ đảng phải báo cáo với chi ủy kết quả hoạt động và phương hướng nhiệm vụ tiếp theo; nêu các đề xuất, kiến nghị với chi ủy, chi bộ.

Lịch gửi báo cáo như sau: Báo cáo tháng gửi trước ngày 20 hàng tháng để phục vụ cho báo cáo của chi bộ với Đảng ủy, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10/6; báo cáo năm gửi trước ngày 08/12.

3. Chi bộ gửi báo cáo cho Đảng ủy vào ngày 22 hàng tháng; hoặc báo cáo đột xuất (nếu có) để phục vụ cho báo cáo của Đảng ủy.

4. Khi có yêu cầu của Chi ủy hoặc theo đề xuất của các tổ chức, đơn vị thì báo cáo đột xuất.

5. Các thành viên được tham dự các kỳ họp của chi ủy, chi bộ phải thực hiện nghiêm túc nguyên tắc, chế độ bảo mật thông tin.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18:

1. Chi ủy có trách nhiệm duy trì thực hiện theo đúng Quy chế. Các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên, các tổ chức chính trị xã hội phải thực hiện theo đúng các quy định trong Quy chế này.

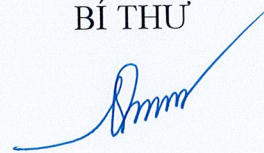
2. Trong quá trình thực hiện, nếu Điều lệ Đảng, Hướng dẫn của Trung ương, Quy chế làm việc của Đảng ủy có sự thay đổi hoặc có những vấn đề phát sinh sẽ điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp với quy định và đặc điểm, tình hình thực tiễn của Chi bộ.

3. Quy chế có hiệu lực thực hiện kể từ ngày phê duyệt của Ban chấp hành Đảng bộ phường.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường, đề b/cáo
- Đ/c UVTV và ĐUV phụ trách, để chỉ đạo
- Đảng viên chi bộ, để t/hiện
- Lưu CB.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ



Nguyễn Thị Thúy Vân

Duyệt của Ban chấp hành đảng bộ phường

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ



Phạm Thị Minh Hồng