

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tuyên truyền kỉ niệm 69 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2023), Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. - Treo khẩu hiệu ở cổng trường, sinh hoạt đầu tuần theo chủ đề. - Tuyên truyền ý nghĩa ngày kỉ niệm trong buổi phát thanh măng non, giờ HĐTT. + Trang trí trực quan khung cảnh sư phạm; chạy bảng điện tử chào mừng các ngày lễ. + Tuyên truyền tới HS về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô, ngày 20/10 qua các các tiết sinh hoạt dưới cờ, lồng ghép vào hoạt động giảng dạy: + Giới thiệu sách theo chủ đề: Tổ chức cho HS tìm hiểu về ý nghĩa, lịch sử ngày 10/10, 20/10. + Tổ chức cho HS múa hát, kể chuyện, đọc thơ, đóng tiểu phẩm tuyên truyền theo các chủ đề.	02/10/2023	TPT, CBTV	CBGV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	- Thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Tuyên truyền Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội tới toàn thể 100% CBGV.NV trong trường trong các buổi họp hội đồng. + Tuyên truyền tới HS qua các tiết sinh hoạt dưới cờ, HĐTT. + CBGV.NV- HS thực hiện nghiêm túc các quy tắc ứng xử trong nhà trường và nơi công cộng.	Trong tháng 10	TPT	CTCD, CBGV	HT	
3	- Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, pháp luật về trật tự ATGT theo Kế hoạch số 36/KH – CALB – CSGTTT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật về trật tự, ATGT trong học sinh, sinh viên trên địa bàn quận Long Biên. + Tiếp tục dạy ATGT và tuyên truyền các nội dung về việc thực hiện an toàn giao thông, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật giao thông qua cổng thông tin điện tử, qua sổ liên lạc điện tử và thông tin trên nhóm	Trong tháng 10	TPT	CBGV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	zalo lớp; + Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, HĐTT					
4	- Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong, ngoài trường học. Triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh cho các khối lớp. + Rèn nếp chào hỏi trong giao tiếp cho HS trong và ngoài nhà trường, thông qua các tiết học và hoạt động tập thể. + Các khối lớp triển khai giảng dạy bộ tài liệu “Nếp sống thanh lịch văn minh” từ tuần 6 đến tuần 15.	Hàng ngày	TPT, GVCN	CBGV,N V	HT	
5	- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh: + Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn quận. + Công văn số 1180/TTYT - YTCC&ATTP ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phòng dịch đau mắt đỏ. + Công văn số 1828/UBND - YT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về tăng cường phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận. - Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống	Thường xuyên	NVYT TPT	GVCN	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	dịch bệnh (sốt xuất huyết, Covid-19, Adeno virus, ... và chế tài xử phạt vi phạm hành chính về phòng, chống dịch bệnh) qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, họp Hội đồng sư phạm, lồng ghép vào nội dung bài học. - Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp vào cuối buổi học thứ sáu hàng tuần.				
6	- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023 theo hướng dẫn số 3478/SGDDĐT-KHCN ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội. + Tổ chức tuyên truyền thực hiện trong các giờ sinh hoạt dưới cờ, giờ hoạt động tập thể, lồng ghép vào các môn học: . Chủ đề hưởng ứng: “Cùng hành động cho thế giới sạch hơn” . Các khẩu hiệu tuyên truyền: * Hãy sử dụng sản phẩm từ các vật liệu tái chế. * Giảm thiểu rác thải nhựa bằng cách tái sử dụng và tái chế. * Trồng thêm một cây xanh là góp phần bảo vệ môi trường. * Hãy giữ gìn vệ sinh chung – Nói không với xả rác bừa bãi. * Từ chối sử dụng túi nilong khó phân hủy là hành động thiết thực bảo vệ môi trường. .Lồng ghép các hoạt động giáo dục, tuyên truyền về nước sạch và vệ sinh môi trường, thực hành rửa tay với xà phòng và nước sạch cho học sinh.	Thường xuyên	NVYT TPT	GVCN	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
7	- Thực hiện kế hoạch số 02/KH-BCĐ ngày 22/9/2023 của BCĐ xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 trong CBGVNV và HS nhà trường. + Xây dựng kế hoạch hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 trong CBGVNV và HS nhà trường. + Tổ chức phát động và thực hiện các hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời trong giáo viên và học sinh (với chủ đề “<i>Xây dựng năng lực tự học trong kỉ nguyên số</i>”). + Tổ chức treo băng rôn khẩu hiệu hưởng ứng trong trường, chạy màn hình led trước cổng trường. + Tổ chức Lễ khai mạc Tuần lễ học tập suốt đời ngày 2/10/2023. + Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, tổ chức các hoạt động khuyến học. Tổ chức khai mạc Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. + Các Tổ chuyên môn Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn về kỹ năng tìm kiếm, khai thác, sử dụng thông tin trên mạng Internet một cách an toàn, hiệu quả cho học sinh, phụ huynh trong nhà trường. Phát động phong trào sưu tầm tư liệu về Quận Long Biên chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên. + Thư viện tổ chức trưng bày và giới thiệu sách. + Cuối tuần lễ tổ chức tổng kết khen thưởng những điển hình tiên tiến dạy tốt, học tốt, tổ chức hoạt động tốt.	Trong tháng, có kế hoạch riêng	TPT	CBGV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Đăng tải nội dung tuyên truyền trên facebook, zalo,... viết tin bài về các hoạt động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023.					
8	- Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội. Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp Trường. + TPT xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp tới 100% các lớp. + Tổ chức Đại hội liên chi đội theo hướng dẫn của Hội đồng Đội quận Long Biên. + Tổ chức các hoạt động thi đấu TDTT cho Hội khỏe Phù Đổng cấp trường. Triển khai tới toàn thể GV và HS tham gia.	Trong tháng 10	TPT, GVTD	GVCN	HT	
II	Công tác Phổ cập giáo dục					
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022.	Trong tháng	VP	Đ/c Đỗ Xuân, GVCN	PHT	
2	- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với phường Thượng Thanh chuẩn bị	Trong tháng	PHT	GV, VP	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận.					
3	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Kế toán lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đỡ đầu học sinh có HCKK; GVCN hoàn thành hồ sơ HSKT.	Trong tháng	GVCN	KT	PHT	
III	Công tác chuyên môn:					
1	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu. + BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; + Giáo viên thường xuyên kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh. + Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh lớp 5 theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016); đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3, 4 theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Trong tháng	GV	BGH, Đỗ Xuân	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023-2024. + TTCM triển khai kế hoạch bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, 5 thông qua các buổi SHCM, dự giờ. Từ kết quả khảo sát đầu năm TTCM đưa ra các biện pháp nâng cao chất lượng HS. Thực hiện khảo sát học sinh 1 lần/tháng, báo cáo BGH vào trước ngày 20 hàng tháng. + Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy môn Tiếng Anh thực hiện các biện pháp bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh thông qua các tiết học.	Trong tháng	GV dạy khối 5	PHT	PHT	
3	- Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục STEM của nhà trường. + Tổ CM thực hiện các tiết dạy nội dung bài học STEM dưới hình thức chuyên đề dạy học để giáo viên chia sẻ, rút kinh nghiệm; + Thực hiện lưu giữ sản phẩm của học sinh sau tiết dạy, kế hoạch bài dạy và hình ảnh tiết dạy làm tư liệu.	Theo kế hoạch dạy học STEM	GV	TTCM	PHT	
4	- Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM). Triển khai kế hoạch thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột,	Trong	TTCM	GV	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới. + Tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy. + Các Tổ , nhóm sinh hoạt chuyên môn theo đúng lịch. Thống nhất các quy định về hồ sơ chuyên môn, đánh giá học sinh, dạy tự chọn, dạy 2 buổi/ngày, chuyên đề, kiểm tra giáo viên. + Các khối 1, 2, 3, 4, 5 SHCM theo lịch tuần chẵn. + Các môn MT, ÂN, TD, TH sinh hoạt CM liên trường, có ghi sổ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (SHCM vào sáng thứ 2 tuần đầu của tháng).	tháng 10				
5	- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp Trường (từ ngày 9 tháng 10 đến 10 tháng 11/2023) theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận. + BGH Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi. + Giáo viên tự nguyện đăng ký dự thi. Tổ CM tổ chức gặp thăm môn, bài. + Thành lập Ban giám khảo. + Sắp xếp lịch thi, bố trí người dạy thay. + GV chuẩn bị bài dạy, cho tiết dạy. + Dự giờ đánh giá nghiêm túc, khách quan, công bằng việc giảng dạy	Kế hoạch riêng	GV	BGK, VP	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	của GV. + GV ứng dụng STEM vào giảng dạy. + Phần trình bày giải pháp: GV đưa các giải pháp mới nhằm nâng cao chất lượng GD và ứng dụng các điểm mới của năm học.				
6	- Tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp Quận. Sau khi dự chuyên đề cấp quận, tổ chuyên môn triển khai chuyên đề cho toàn bộ giáo viên trong tổ khối, môn dạy dự và rút kinh nghiệm; lưu minh chứng thực hiện. - Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + Chuyên đề LS-ĐL 4- đ.c Hải Vân 4A5 dạy (tuần 6) + Chuyên đề Khoa học 4 – đ.c Ánh 4A1 dạy (tuần 7) + Chuyên đề Toán 3- đ.c Khánh Hòa 3A2 dạy (tuần 7) + Chuyên đề Thể dục 5- đ.c Dũng dạy (tuần 9) + GV trong tổ khối SHCM xây dựng, bàn bạc, thống nhất quy trình dạy các tiết chuyên đề. + GV triển khai tiết chuyên đề. Nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm.	Theo lịch của PGD và theo lịch chuyên đề trường	GV	TTCM	PHT
7	- Tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hoá đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch liên tịch số 603/KHLT-SVHTT-STTTT-SGDĐT-TĐHN ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Văn hoá và Thể thao, Sở Thông tin và Truyền Thông, Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành đoàn Hà Nội về cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố	Từ 18/9 đến 15/10	TPT, GVCN	TTCM	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	Hà Nội lần thứ III năm 2023. - Vòng sơ khảo: Từ ngày 18/9/2023 đến ngày 15/10/2023. - Vòng chung khảo: Từ ngày 25/10/2023 đến ngày 30/10/2023. - Mỗi lớp khối 4-5 nộp 2 bài viết, lớp 1,2,3 mỗi lớp nộp 1 video clip.					
8	- Tham gia Cuộc thi viết “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” năm 2023 theo công văn số 3187/SGDĐT - CTTT - KHCN ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT. + Đối tượng dự thi: Giáo viên, học sinh. + Thời gian nhận tác phẩm: đến hết ngày 15/10/2023, tác phẩm dự thi gửi qua email: cuocthilichsu.gdtd@gmail.com. + Thẻ lệ cuộc thi: //www.giaoducthoidai.vn + Đ.c Huyền hoàn thành tác phẩm dự thi.	Đến 15/10	BCH công đoàn, TPT	GV, HS	PHT	
9	- Triển khai, phổ biến tài liệu bài giảng điện tử hướng dẫn luyện tập bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài võ nhạc vovinam cho học sinh tiểu học theo công văn số 3335/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội. + TPT, GV Thể dục triển khai tới HS toàn trường. Gửi link tới GVCN và triển khai trước toàn trường.	Trong tháng 10	TPT, GVTD	GVCN	PHT	
10	- Tiếp tục triển khai các cuộc thi của HS (Trên tinh thần tự nguyện)	Trong tháng	GVCN	GVBM	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	+ Trang Nguyên Tiếng Việt qua internet + Violimpic Toán TV, Toán TA	10			
11	Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 10	BGH TT, KT	PHT	PHT
12	GV đăng kí đề tài SKKN cấp trường.	Trong tháng 10	CBGV-VN	PHT	HT
13	*Trường học điện tử: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2.	Trong tháng 10	Tổ CNTT	GV	PHT
14	* KTNB theo KH: - Kiểm tra toàn diện: đ.c Tạ Nhung- 1A2 (Tuần 7) - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 3 năm học 2023- 2024; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 3. (Tuần 6) - Kiểm tra về CSVC trường học năm học 2023- 2024 (Tuần 8) - Kiểm tra công tác y tế học đường- ATTH (Tuần 6) - Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục. (tuần 8) - Kiểm tra công tác đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	PHT, VP	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	2023- 2024 (Tuần 5) Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính (Tuần 7)					
IV	Công tác thư viện					
1	- Tổ chức trưng bày giới thiệu sách – Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023. - Giới thiệu sách tháng 10.	Ngày 2/10/23	CBTV, tổ công tác thư viện.	TPT	HT	
2	Phối hợp với nhà may chuẩn bị cho học sinh đăng kí đồng phục mùa đông	25/10/2022	CBTV	GVCN	HT	
3	Nhận và sắp xếp các thiết bị đồ dùng mới cấp vào vị trí thích hợp (Có biên bản giao nhận)	22/10/2022	Đ/c Hiền	Tổ công tác viên	HT	
V	Công tác công đoàn					
1	Phối hợp với nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023 - 2024 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về LĐLĐ.	6/10/2023	HT, CTCĐ	CBGV, NV	HT	
2	Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về LĐLĐ.	Sau Hội nghị	CTCĐ	VP	HT	
VI	Công tác y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, dịch bệnh mùa thu, vệ sinh chải răng đúng cách.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Chức vụ
2	Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
4	Thực hiện Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn quận.	7/10/2023	CBYT	TPT	PHT	
5	Thực hiện công văn số 1180/TTYT - YTCC&ATTP ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phòng dịch đau mắt đỏ. + Xây dựng kế hoạch phòng chống bệnh đau mắt đỏ và triển khai tới cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh. + Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ tới cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh để biết cách phòng chống dịch bệnh.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
6	Thực hiện công văn số 1828/UBND - YT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về tăng cường phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận. + Xây dựng kế hoạch, tuyên truyền tới cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh hiểu và nắm được các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Thứ 6 hàng tuần tổ chức tổng vệ sinh khơi thông cống rãnh, rắc vôi bột để phòng chống dịch bệnh. + Phối hợp với Trung tâm y tế quận tổ chức phun thuốc muỗi toàn trường.					
7	Tổng hợp theo dõi cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh mắc bệnh đau mắt đỏ và sốt xuất huyết	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
8	Tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường phòng chống dịch bệnh	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
VII	Công tác Kế toán - VP					
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 11/2022	10/10/2023	KT	CBGVNV	HT	
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 11/2022	18/10/2023	KT	CBGVNV	HT	
3	Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2023-2024	10/2023	KT	CBGVNV	HT	
4	Thực hiện công khai bảng lương tháng 11	03/10/2023	KT	CBGVNV	HT	
5	Thực hiện công khai số liệu thực hiện dự toán quý III/2023	03/10/2023	KT	CBGVNV	HT	
6	Thực hiện công khai các khoản đóng góp của nhân dân quý III/2023	03/10/2023	KT	CBGVNV	HT	

TT	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
7	Thực hiện quyết toán thể TNCN quý III/2023	5/10/2023	KT	CBGVNV	HT	
VII	Công tác quản lý					
1	- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường. + Xây dựng các biện pháp phù hợp tình hình thực tế của đơn vị để thực hiện kế hoạch số 371/KH – UBND ngày 13 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm đổi mới căn bản, toàn diện ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2023 - 2024. + Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; + Chỉ đạo tổ CM thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới.	Trong tháng 10	HT	TTCM	HT	
2	- Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định: + Thực hiện nghiêm túc công văn 3198/SGDDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn của UBND quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; triển khai công tác thu đầu năm đúng kế hoạch. + Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới PHHS trong nhà trường.	Trong tháng 10	HT	KT, GVCN	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học. Đón đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của các cấp quản lí.					
3	- BGH tăng cường dự giờ thăm lớp: quản lí nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. - Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. - Tăng cường quản lí việc dạy thêm học thêm đúng quy định. Yêu cầu việc quản lí của Hiệu trưởng đảm bảo không có giáo viên vi phạm. Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lí trong thăm quyền.	Trong tháng 10	BGH	GV	HT	
4	- Cập nhật các văn bản của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác thanh tra, kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ; - Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị. - Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm tra các trường học năm học 2023-2024.	Trong tháng 10	BGH	GV	HT	
5	- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022-2023 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. - Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.	6/10/2023 Sau Hội nghị	BCH công đoàn	Tổ CĐ	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
6	- Tự rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, thực hiện văn hoá chào hỏi trong và ngoài nhà trường, đăng kí nhân rộng mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.	Trong tháng 10	TPT, PHT	GV, NV	HT	
7	- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2023-2024: + Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh. + Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. + Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm – học thêm; Nghiêm cấm không được ép học sinh học thêm dưới mọi hình thức. + Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. + Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia:	Dự kiến ngày 3/10	BGH	CBGV, NV toàn trường	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.					

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 10/2023 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Vân