

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I**  
**Năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGD&ĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học;

Trường Tiểu học Thanh Am xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ học kỳ I năm học 2023-2024. Hướng dẫn giáo viên hoàn thiện công tác kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ I.
- Giúp học sinh ôn lại các nội dung trọng tâm, đảm bảo kiến thức hoàn thành các nội dung kiểm tra theo đúng trình độ, năng lực của từng cá nhân.
- Kiểm tra kiến thức, kỹ năng ở môn Toán, Tiếng Việt đối với học sinh từ lớp 1 đến lớp 5; Công nghệ đối với học sinh lớp 3, 4; Tin học, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 3, 4, 5; môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý đối với học sinh lớp 4, lớp 5. Từ đó, giúp giáo viên rà soát, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của từng học sinh, xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng, yêu cầu cần đạt của các môn học cuối học kỳ I.

**2. Yêu cầu:**

- Việc kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I thực hiện theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại VBHN 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 và Thông tư số 27/2020/TT- BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.
- Kết quả kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I của học sinh được thông báo tới học sinh, phụ huynh học sinh, gia đình của học sinh và lưu giữ theo đúng quy định.
- Cán bộ, giáo viên nhà trường cần nắm chắc mục đích, yêu cầu, quy trình thực hiện kiểm tra định kỳ; phổ biến cụ thể, chi tiết, rõ ràng về nội dung, cách thức thực hiện, các quy định kiểm tra định kỳ tới học sinh và phụ huynh học sinh; phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh trong suốt quá trình thực hiện.



## II. NỘI DUNG

### 1. Thời gian kiểm tra:

Ngày KTĐK	Môn kiểm tra + Khối lớp
Thứ 3 - 19/12/2023	KT Lí thuyết môn Tin học khối 3, 4, 5.
Thứ 4 - 20/12/2023	KT môn Khoa học khối 4, 5.
Thứ 5 - 21/12/2023	KT môn Công nghệ khối 3, 4.
Thứ 6 - 22/12/2023	KT môn Lịch sử - Địa lý khối 4, 5.
Thứ 5 - 28/12/2023	KT môn Tiếng Việt khối 1, 2, 3, 4, 5 – phần đọc
Thứ 5 - 28/12/2023	KT môn Tiếng Việt khối 1, 2, 3, 4, 5 – phần viết
Thứ 6 - 29/12/2023	KT môn Toán khối 1, 2, 3, 4, 5

\* **Phần kiểm tra thực hành môn Tin học khối 3, 4, 5:** Kiểm tra trong các tiết học theo thời khóa biểu – tuần 16, 17.

\* **Phần kiểm tra môn Tiếng Anh chương trình của Bộ và chương trình Tiếng Anh liên kết Bình Minh, Language Link:** Kiểm tra trong các tiết học theo thời khóa biểu tuần 16, 17.

**2. Nội dung ôn tập:** Từ đầu học kì 1 đến hết tuần 16.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng Kế hoạch hướng dẫn học sinh kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2023 - 2024 và triển khai kế hoạch tới 100% CBGVNV học sinh và cha mẹ học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì I, tổng hợp ngân hàng đề và thống nhất với khối chuyên môn đề ra đề kiểm tra đánh giá cuối học kì I.

- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện của tổ chuyên môn, giáo viên theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Phân công giáo viên coi chấm.

- Kiểm tra việc thực hiện của GV- HS các lớp trong quá trình kiểm tra.

- Nhận báo cáo về tình hình các lớp, số lượng học sinh tham gia kiểm tra sau khi các buổi kiểm tra kết thúc.

- Giải quyết các tình huống phát sinh (nếu có) trong quá trình kiểm tra.

- Phản ánh về Phòng GD&ĐT những vấn đề còn vướng mắc của nhà trường trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

### 2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Căn cứ kế hoạch hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối học kì I, năm học 2023-2024 của nhà trường, tổ trưởng chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, thống nhất trong tổ chuyên môn và gửi Ban giám hiệu duyệt.

- Chỉ đạo giáo viên trong tổ ôn tập cho học sinh theo kế hoạch và nội dung ôn tập đã xây dựng.

- Phản ánh về Ban giám hiệu những vấn đề vướng mắc của tổ trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

### **3. Giáo viên.**

#### ***Đối với giáo viên chủ nhiệm các lớp khối 1, 2, 3, 4, 5:***

- Căn cứ Kế hoạch hướng dẫn học sinh kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2023-2024 của nhà trường và nội dung ôn tập của tổ, xây dựng nội dung hướng dẫn ôn tập, triển khai tới học sinh và cha mẹ học sinh. Tổ chức ôn tập cho học sinh theo nội dung kiến thức trọng tâm.

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ôn tập hàng tuần của học sinh bằng các hình thức phù hợp với thực tế, đảm bảo việc ôn tập thường xuyên, đạt hiệu quả, đặc biệt đối với những lớp có học sinh còn hạn chế về học tập.

- Phản ánh về tổ trưởng chuyên môn những vấn đề vướng mắc của cá nhân trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

- Thông báo đến PHHS và học sinh thời gian kiểm tra cuối học kì.

- Xây dựng đề cương, ngân hàng đề dựa trên ma trận đề của khối chuyên môn.

#### ***\* Đối với giáo viên dạy Tin học, Tiếng Anh:***

- Xây dựng ma trận đề kiểm tra đánh giá cuối HKI. (Môn Tin học tổ chức kiểm tra 2 nội dung: lý thuyết, thực hành. Môn Tiếng Anh kiểm tra đủ 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết).

- Ra đề kiểm tra theo ma trận đã xây dựng.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh theo nội dung kiến thức trọng tâm.

#### ***\* Đối với giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi:***

- Quản lý lớp học trong quá trình kiểm tra. Lưu ý nhắc học sinh khi còn 15 phút làm bài.

- Thực hiện coi thi theo quy định.

- GV làm nhiệm vụ chấm thi thực hiện theo chỉ đạo của BGH: nhận bài, chấm bài, thống kê, đánh giá để rút kinh nghiệm.

*Trên đây là kiểm tra định kỳ cuối học kì I, năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Thanh Am, đề nghị các đồng chí giáo viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có vướng mắc, phát sinh, các bộ phận, cá nhân báo cáo kịp thời về Ban Giám hiệu để thống nhất thực hiện.*

#### ***Nơi nhận:***

- TTCM, GV (để t/h)
- HS, PHHS (để phối hợp)
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Thúy Vân**