|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20 NĂM HỌC 2022-2023**  **Từ 16/1 đến 22/01/2023** | | | |
| **Thứ/ Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | | **CBGV trực** | **BV-LC trực** |
| **Buổi sáng** | | **Buổi chiều** |
| **Hai**  **16/01** | *Dạy TKB thứ tư tuần 19*  8h00: chào cờ: SKTĐ T19 - TKCT T20. Tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc, phòng chống dịch bệnh trong dịp Tết Nguyên Đán.  Nộp hồ sơ luân chuyển về Ban tổ chức Quận ủy(Đ/c Uyên nhận); KT thực hiện công khai số liệu thực hiện dự toán quý IV/2022, 6 tháng cuối năm 2022 và cả năm 2022; dự toán thu chi NS năm 2023 được PTC phê duyệt; danh sách nâng lương trước thời hạn năm 2023; công khai quản lý và sử dụng tài sản là trụ sở làm việc và tài sản khác nam 2022 và kết quả mua sắm tài sản năm 2022  11h: HT duyệt phân công trực tết – Những đồng chí có kế hoạch về quê xa liên hệ trước với đ/c Hà CBVP | | * 14h00:CTCĐ, TTND, TTCM số 3: KTNB: Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ * KT thực hiện công khai các quỹ được hình thành từ các khoản đóng góp của nhân dân Quý IV và cả năm 2022 * KT thực hiện công khai bảng lương ngân sách tháng 01/2023 * KT nhận danh sách có mặt tại thời điểm 01/01/2023 tại PNV và tiến hành chi trả lương NS tháng 01/2023 cho CBGVNV * KT thực hiện công khai danh sách có mặt đến thời điểm 01/01/2023 được PNV phê duyệt | LĐ: Trực  GV: Lê Thu - Nga Tiếng Anh | Ca 1:  Tân-Linh  Ca 2:  Hưng-Phương |
| **Ba**  **17/01** | 7h45: HĐTT. tập thể dục với cờ  *Dạy TKB thứ năm tuần 19* | | * CB,GV.NV đánh giá tháng 01 trên phần mềm * Các bộ phận nộp báo cáo công tác tháng 01/2023 * Họp giao ban | LĐ: Trực  GV: Giang - Khuê | Ca 1:  Phương-Dung  Ca 2:  Hưng-Tân |
| **Tư**  **18/01** | 7h45: HĐTT. Thiếu nhi làm theo lời bác. nhắc nhở hs phòng chống cháy nổ về nghỉ tết an toàn.  BGH đánh giá CBGV,NV tháng 01/2023 trên phần mềm  9h20: Họp Hội đồng | | 15h20: Tổng vệ sinh toàn trường ( theo lịch phân công)   * Hoàn thành báo cáo công tác tháng 01/2023 | LĐ: Trực  GV: Dương Anh | Ca 1:  Tân-Linh  Ca 2:  Hưng-Phương |
| **Năm**  **19/01** | Nghỉ tết âm lịch(Từ ngày 19/01 đến 26/01/2023) | |  | LĐ: Trực | Ca 1:  Phương-Dung  Ca 2:  Hưng-Tân |
| **Sáu**  **20/01** | Nghỉ tết âm lịch | |  | LĐ: Trực | Ca 1:  Tân-Linh  Ca 2:  Hưng-Phương |
| **Sáu**  **27/01** | Học sinh đi học  *(Tổ chức ôn tập kiến thức)* | |  | LĐ: Trực | Ca 1:  Hưng  Ca 2:  Tân - Phương |
| **CN**  **22/01** | Nghỉ tết âm lịch | |  |  | Ca 1:  Phương  Ca 2:  Hưng - Tân |
| **Ghi chú**:  - Đ/c Tuyết - CBYT trước 7h45, Kiểm tra xung quanh trường, đảm bảo an toàn cho HS  - Đ/c Tổng phụ trách: Chỉ đạo Đội sao đỏ: Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp  - Giáo viên trực buổi chiều: Sau khi hết học sinh mới được về; Nếu còn học sinh ở lại quá muộn, cần báo cáo Ban giám hiệu trực trước khi ra về; | | | | **Hiệu trưởng**    **Nguyễn Thị Thúy Vân** | |