|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 23 NĂM HỌC 2022-2023**  **Từ 20/02 đến 26/02/2023** | | | |
|  | |  | | | |
| **Thứ/ Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | | **CBGV trực** | **BV-LC trực** |
| **Buổi sáng** | | **Buổi chiều** |
| **Hai**  **20/02** | 8h00: chào cờ SKCT T22 - TKCT T23. Tuyên truyền tổ chức chiến dịch “phòng chống rác thải nhựa, hạn chế đồ ăn sáng đến trường, nói không với đồ ăn văt”. TT AGTT đi bộ an toàn.  8h40: Các bộ phận nộp BC công tác tháng 02/2023  Gửi bài viết gương người tốt việc tốt về hòm thư c1thanham (đ.c Hồng Cẩm cbi)  Kiểm tra kĩ năng sử dụng phần mềm activeinspire của GV khối chuyên (đ/c Nga, Hải Vân)  - KT phối hợp CBGVNV rà soát, lập hồ sơ đề nghị chuyển xếp lương các trường hợp hiện giữ ngạch, CDNN chưa phù hợp vị trí việc làm báo cáo đ/c HT | | Tổ CNTT gửi video hướng dẫn xây dựng câu hỏi, bài tập bằng phần mềm ActiveInspire  CBGV,NV đánh giá tháng 02/2023 trên phần mềm  Kiểm tra kĩ năng sử dụng phần mềm activeinspire của GV khối 3 (đ/c Nga, Loan) | LĐ: Trực  GV: Lê Hương - Ngọc Huyền | Ca 1:  Phương -Linh  Ca 2:  Hưng- Tân |
| **Ba**  **21/02** | 7h45: HDTT: tập thể dục với cờ  Đ/c Trực hoàn thành báo cáo công tác tháng 02/2023  Đ/c Hằng tham gia lớp nghiệp vụ bồi dưỡng TPT tại trường Lê Duẩn (cả ngày).  Công đoàn phát động chương trình “Tặng áo dài - Trao yêu thương - Giữ gìn nét đẹp truyền thống” | | 15h00: Đ/c Trực trình HT duyệt báo cáo công tác tháng 02/2023  15h20: Họp BGH; Ban CH Công đoàn; TPT; BTCĐ; TTCM tại Phòng Hội đồng v/v Chuẩn bị tổ chức KN ngày PNVN  Kiểm tra kĩ năng sử dụng phần mềm activeinspire của GV khối 2 (đ/c Nga, Hải Vân) | LĐ: Trực  GV: Yến - Thúy | Ca 1:  Tân -Dung  Ca 2:  Hưng- Phương |
| **Tư**  **22/02** | 7h45: HĐTT Thiếu nhi làm theo lời Bác  BGH nhận xét, đánh giá CBGV,NV tháng 02/2023 trên phần mềm  Đ/c Hằng tham gia lớp nghiệp vụ bồi dưỡng TPT tại trường Lê Duẩn (cả ngày).  8h15: Thực hiện chuyên đề môn Toán 5 - vận dụng PP Stem (đ/c Thuý t/h tại phòng CĐ)-CBGV sắp xếp công việc để dự | | 14h00: KTNB: PHT1,2, TTND, TTCM số 2,3,4,5: Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn số 1  Kiểm tra kĩ năng sử dụng phần mềm activeinspire của GV khối 1 (đ/c Nga, Loan) | LĐ: Trực  GV: Tạ Nhung - Hồng Trang | Ca 1:  Phương-Linh  Ca 2:  Hưng-Tân |
| **Năm**  **23/02** | 7h45: HDTT: tập thể dục với cờ  BGH dự giờ tư vấn chuyên môn  Đ/c Hằng tham gia lớp nghiệp vụ bồi dưỡng TPT tại trường Lê Duẩn (cả ngày).  8h40: BGH; TTCM K5 dự giờ GV mới tại 5A2- Môn Toán  Cá nhân, tập thể xây dựng kế hochj công tác tháng 3 | | 14h00: BGH, GV khối 4 dự chuyên đề Khoa học: Áp dụng phương pháp BTNB (Lớp 4A1 đ/c Ánh thực hiện tại p chuyên đề).  VP nộp báo cáo tháng 2 về PGD, khen thưởng tháng 2 về PNV  - KT nộp kế hoạch thu quỹ phòng chống thiên tai năm 2023 về PTC-KH quận L  Kiểm tra kĩ năng sử dụng phần mềm activeinspire của GV khối 4 (đ/c Nga, Thuỷ) | LĐ: Trực  GV: Hồng -Vũ Nga | Ca 1:  Tân-Dung  Ca 2:  Hưng-Phương |
| **Sáu**  **24/02** | 7h45: HĐTT Thiếu nhi làm theo lời Bác  TPT đưa học sinh tham dự vòng chung kết Sân chơi “ý tưởng trẻ thơ” tại nhà máy Honda Vĩnh Phúc.  BGH dự giờ tư vấn chuyên môn  8h40: PHT; TTCM K5 dự giờ GV mới tại 5A2-môn TV  9h: HT họp giao ban tại PGD | | 14h: Họp giao ban tổ hành chính  15h20: Tổng vệ sinh toàn trường (theo lịch phân công)  Kiểm tra kĩ năng sử dụng phần mềm activeinspire của GV khối 5 (đ/c Nga, Thuỷ) | LĐ: Trực  GV: Khuê | Ca 1:  Phương-Linh  Ca 2:  Hưng-Tân |
| **Bảy**  **25/02** |  | |  | LĐ: Trực | Ca 1:  Hưng  Ca 2:  Tân - Phương |
| **CN**  **26/02** |  | |  |  | Ca 1:  Tân  Ca 2:  Hưng - Phương |
| **Ghi chú**:  - Đ/c Tuyết - CBYT trước 7h45, Kiểm tra xung quanh trường, đảm bảo an toàn cho HS  - Đ/c Tổng phụ trách: Chỉ đạo Đội sao đỏ: Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp  - Giáo viên trực buổi chiều: Sau khi hết học sinh mới được về; Nếu còn học sinh ở lại quá muộn, cần báo cáo Ban giám hiệu trực trước khi ra về; | | | | **Hiệu trưởng**    **Nguyễn Thị Thúy Vân** | |