|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TH THƯỢNG THANH**Số: .../KH-THTT  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Long Biên, ngày 16 tháng 10 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin – Chuyển đổi số**

 **năm học 2023 – 2024**

*Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Thực hiện Hướng dẫn số 3522/SGDĐT-CNTT-KHCN ngày 28/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023-2024;*

*Thực hiện Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của UBND quận Long Biên về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2023-2024;*

*Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024;*

*Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-THTT ngày 05/9/2023 của Trường Tiểu học Thượng Thanh về thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024,*

Trường TH Thượng Thanh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT-CĐS năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

**1. Mục đích**:

Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục và kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia nhằm tăng hiệu quả trong công tác quản lý, dạy và học của nhà trường.

Thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025” theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục triển khai hệ thống thư viện số tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>; khai thác hiệu quả kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành và ngân hàng câu hỏi trực tuyến tại <https://study.hanoi.edu.vn>.

**2. Yêu cầu**:

- Thực hiện hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND quận Long Biên và Phòng GD&ĐT linh hoạt theo điều kiện nhà trường, tăng cường quản lý, đẩy mạnh phong trào ứng dụng CNTT-CĐS trong quản lí, giảng dạy.

- 100% CBGVNV ứng dụng CNTT-CĐS hiệu quả, khai thác tối đa các trang thiết bị hiện đại được trang bị, học tập, bồi dưỡng nâng cao kĩ năng ứng dụng CNTT.

**II. CHỈ TIÊU:**

- Đảm bảo cơ sở vật chất, ứng dụng CNTT - CĐS tổ chức dạy học hiệu quả các hình thức dạy học phù hợp (trực tiếp, trực tuyến, học trên truyền hình…), duy trì tốt các hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2023 - 2024.

- Triển khai có hiệu quả Chương trình chuyển đổi số quốc gia trong công tác quản lí và dạy học, sử dụng hiệu quả sổ liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý Thành phố.

- Khai thác hiệu quả kho bài giảng e-learning của nhà trường, bổ sung mới 5 bài.

- Tổ chức Ngày hội CNTT và STEM cấp trường; Tham dự đầy đủ các hoạt động của Ngày hội CNTT cấp Quận và Thành phố theo lịch. Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia cuộc thi cấp Quận gửi về phòng GD&ĐT. Tham gia dự thi Xây dựng bài giảng điện tử, bài giảng điện tử STEM, STEAM, thiết bị dạy học số và sản phẩm CNTT các cấp và có giải.

- Khai thác hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning, các tư liệu số của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GD&ĐT.

- Sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành.

- Thực hiện tốt giải pháp thu học phí không dùng tiền mặt.

**III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Thực hiện ứng dụng CNTT và CĐS trong điều hành và quản lý giáo dục tại nhà trường**

- Triển khai ứng dụng CNTT đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường theo Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc phê duyệt Đề án “*Ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026*”. Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy.

- Tiếp tục triển khai công tác số hóa trong trường học như: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có chữ kí số phục vụ việc tích hợp chữ ký số cá nhân với học bạ điện tử, sổ điểm điện tử nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý tại đơn vị, hướng tới mục tiêu giảm thiểu hồ sơ giấy, số hóa các văn bản điều hành của nhà trường, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, báo giảng điện tử giáo viên.....

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư; Ứng dụng CNTT tập huấn GV qua Internet theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGD ĐT; Báo cáo kịp thời kết quả tập huấn GV về hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dướng GV (TEMIS)

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục ([http://csdl.moet.gov.vn](http://csdl.moet.gov.vn/) và [http://csdl.hanoi.edu.vn](http://csdl.hanoi.edu.vn/)) bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục. Khi có sự thay đổi về nhân sự cần cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cá nhân trên CSDL;

- Thực hiện công tác quản lý trường học trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ [http://csdl.hanoi.edu.vn](http://csdl.hanoi.edu.vn/): Xây dựng quy định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý các công việc trong quản lý điểm; kết quả học tập của học sinh. Sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ chính xác từ BGH đến NV, GV, giữa nhà trường với CMHS, tăng cường áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin miễn phí như email, ứng dụng trên thiết bị di động, website giáo dục, cổng thông tin điện tử.

- Hướng dẫn, phổ biến cho CBQL, GV, HS khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ [www.hanoi.edu.vn](http://www.hanoi.edu.vn); thực hiện nghiêm túc việc đăng tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của trường theo quy định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Tham gia xây dựng nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dung chung qua website của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ [http://edu.net.vn](http://edu.net.vn/) của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ [http://e-learning.hanoi.edu.vn](http://e-learning.hanoi.edu.vn/). Hướng dẫn giáo viên tải các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường theo Thông tư 37/2020/TT-BGĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT; tích cực đăng tải thông tin (*báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo…*), thường xuyên cập nhật tin bài lên trang Web của trường để quảng bá, truyền thông các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Mỗi GV có ít nhất 02 bài giảng điện tử/tháng được đăng trên kho tài nguyên điện tử của trường, Sở GD&ĐT.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo Tiêu chuẩn 1 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, đặc biệt là sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.

- Thực hiện thu học phí không sử dụng tiền mặt.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục gồm: Quản lý nhân sự, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản, …

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng tháng…

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành, cập nhật kịp thời, chính sác thông tin cán bộ quản lý của nhà trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống [http://truyenthong.hanoi.edu.vn](http://truyenthong.hanoi.edu.vn/)

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Phòng GD&ĐT và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, bộ phận Văn phòng trường và BGH mở hộp thư điện tử thường xuyên, truy cập website của Phòng GD&ĐT 1 lần, truy cập website của trường 2 lần nhằm hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường.

- Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin toàn Ngành gồm:

+ Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT tại địa chỉ: [www.hanoi.edu.vn](http://www.hanoi.edu.vn/)

+ Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT quận Long Biên tại địa chỉ: [http://longbien.edu.vn](http://longbien.edu.vn/)

+ Cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ: <https://ththuongthanh.longbien.edu.vn/>

+ Kho bài giảng e-learning tại địa chỉ [https://elearning.moet.edu.vn](https://elearning.moet.edu.vn/)

+ Kho học liệu số tại địa chỉ: https://igiaoduc.vn/

- Sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến có bản quyền.

**2. Ứng dụng CNTT-CĐS hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá**

- Tạo điều kiện cho cho giáo viên môn tin học tham gia tập huấn về khai thác và sử dụng phần mềm dạy-học (*phần mềm lập trình Python…*).

- Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện số *(bao gồm phần mềm quản lý thư viện tích hợp kho học liệu số của đơn vị),* thực hiện chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các trường bạn;

- Vận dụng linh hoạt hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-GDĐT cho phù hợp điều kiện, nhu cầu của mỗi nhà trường.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GD&ĐT với các cơ sở dữ liệu nhà trường; Tăng cường sử dụng sổ điện tử, học bạ điện tử tích hợp chữ ký số, triển khai có hiệu quả sổ liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý của Thành phố. Tham gia sử dụng Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện miễn phí qua tin nhắn OTT, email và website trường học;

- Khuyến khích đánh giá thường xuyên và định kỳ trên hệ thống Hà Nội Study tại <https://study.hanoi.edu.vn> và ứng dụng truyền thông của ngành theo Công văn số 4427/SGDĐT-VP ngày 16/12/2020 về việc đôn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và nhà trường, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử, dữ liệu số chứa các bài giảng E-leaming của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của học sinh và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học. (mỗi GV có ít nhất 2 sản phẩm/tháng gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học)

- Chỉ đạo, tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành. Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

- Chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động kiêm tra đánh giá; tăng cường đánh giá thường xuyên băng hình thức trực tuyên; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra đánh giá trên máy tính có hiệu quả.

- 100% bài hội giảng, thi dạy giỏi của giáo viên được sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT.

- Tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT – CĐS một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

- Phát động giáo viên xây dựng bài giảng Elearning, bài giảng điện tử STEM, STEAM; tổ chức phân loại, tuyển chọn và gửi dự thi trong Ngày hội CNTT-STEM cấp quận.

**3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT**

- Chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

+ Mỗi giáo viên trong trường có máy tính dùng riêng, kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT. Mỗi tổ bộ môn trong trường có 01 máy tính kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

+ Đầu tư, thay thế máy tính có cấu hình thấp hoặc hỏng tại các phòng học và phòng Tin học đảm bảo đủ số lượng máy cho học sinh học tập;

+ Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên, nhằm phục vụ công tác ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy học.

+ Thực hiện nền nếp công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Có bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

+ Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website…). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu. Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh kỹ năng nhận biết, phòng trHạnh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

- Xây dựng phòng sản xuất nội dung số phục vụ công tác xây dựng học liệu số gồm: máy tính, thiết bị phụ trợ và các phần mềm cần thiết.

**IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:**

**1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ**

- Thực hiện công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên và học sinh về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm diệt virus có bản quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

- Tạo điều kiện cho CB, GV, NV nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng công tác quản lý, điều hành và dạy học tại nhà trường.

- Phân công đ/c Đặng Thị Hạnh - Phó Hiệu trưởng và đ/c Vương Đình Chương - giáo viên tin học đảm nhận vị trí việc làm CNTT-CĐS làm đầu mối theo dõi, phụ trách. Mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên nòng cốt về ứng dụng CNTT trong giảng dạy; 1 giáo viên Tin học phụ trách hỗ trợ kĩ thuật về tin học.

- Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm, kỹ năng xây dựng bài giảng Elearning, bài giảng điện tử STEM, STEAM, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng trên bảng tương tác thông minh, kỹ năng khai thác sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

**2. Ứng dụng CNTT**

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp Quận về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó tập trung khai thác các phần mềm chuyên môn, ứng dụng phương tiện CNTT hiệu quả, phù hợp với đặc trưng bộ môn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống các phần mềm: cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ chuyên môn, kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý thư viện trường học, quản lý hồ sơ trực tuyến, Kế toán…

- Tổ chức các hoạt động, các cuộc thi cấp trường về kỹ năng khai thức, ứng dụng CNTT trong các hoạt động chuyên môn; hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning, lựa chọn các bài giảng có chất lượng để xây dựng dữ liệu số tại đơn vị để làm tư liệu dùng chung trong toàn trường.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường: Quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán, thống kê, PMIS.

- Tiếp tục xây dựng cổng thông tin điện tử (lớp 1+lớp 2), bồi dưỡng cho giáo viên đăng nhập để đọc, chia sẻ, lấy tài liệu trên cổng, tập huấn cho giáo viên cách đăng tin bài trên cổng.

**3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT và chuyển đổi số**

- Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và kế hoạch số 06/KH-SGDĐT ngày 02/3/2023 của phòng GDĐT Quận.

- Nghiêm túc thực hiện một phần mô hình THĐT thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và cổng thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

**4. Cân đối ngân sách đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị CNTT**

- Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT tại các phòng học, phòng bộ môn phục vụ nhu cầu dạy-học trong nhà trường.

- Nâng cấp hệ thống đường truyền Internet đảm bảo phục vụ cho việc quản lý, dạy và học.

- Tiếp tục bổ sung, lắp đặt hệ thống Camera giám sát ở một số khu vực phục vụ cho việc giám sát đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban Giám hiệu:**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT-CĐS năm học 2023 - 2024 đảm bảo rõ nội dung, công việc, thời gian, trách nhiệm của các cá nhân và triển khai tới CB, GV, NV toàn trường.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT-CĐS của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

- Thực hiện tốt công tác đầu tư, duy tu, duy trì trang thiết bị CSVC phục vụ quản lý, dạy và học;

- Triển khai cuộc thi thiết kế bài giảng e-learning, bài giảng điện tử STEM, STEAM, chọn bài thi tham dự các cấp.

- Cập nhật kịp thời các thông tin và hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT;

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định;

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường học theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT:

+ Tháng 4/2024: tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024;

+ Chậm nhất 08/5/2024: nộp hồ sơ, kết quả tự đánh giá chuyển đổi số về phòng GDĐT (đ/c Huệ) nhận.

- Tháng 5/2024, đón đoàn phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, đánh giá công tác chuyển đổi số của các nhà trường theo các tiêu chí quy định tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT.

**2. Các tổ chuyên môn**

- Tham gia tập huấn đầy đủ các buổi bồi dưỡng CNTT-CĐS.

- Xây dựng kế hoạch ƯD CNTT của tổ, đăng kí cụ thể chỉ tiêu, số lượng bài giảng điện tử, bài giảng E-learning STEM, STEAM dự thi cấp trường, quận, thành phố.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT-CĐS của GV là một tiêu chí đánh giá trong tổ.

- 100% GV trong tổ đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử hàng tuần.

- Bồi dưỡng kĩ năng sử dụng các phần mềm, khai thác, ứng dụng CNTT-CĐS trong giảng dạy trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

**3. Giáo viên tin học**: chủ động hỗ trợ về kĩ thuật máy, tập huấn cho GV khi có phần mềm mới.

**4. Các bộ phận khác:** Thực hiện Ứng dụng CNTT hàng ngày, thực hiện chế độ bảo dưỡng máy định kì, sử dụng bảo quản đúng cách đảm bảo độ bền của máy.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin - Chuyển đổi số năm học 2023 - 2024 của Trường tiểu học Thượng Thanh, đề nghị các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học có vướng mắc, phát sinh, các bộ phận, cá nhân cần bàn bạc, trao đổi báo cáo kịp thời để thống nhất cùng thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGD; (để báo cáo)- BCĐTHĐT; (để t/h)- Lưu: VP.  | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Vân** |

**BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT-CĐS NĂM HỌC 2023 - 2024**

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** **hoàn thành** | **Người** **thực hiện** | **Người****phối hợp** | **Lãnh đạo** **phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tổ chức tập huấn CNTT hè:+ Thiết kế phần mềm bài giảng Elearning+ Thiết kế game phục vụ học tập+ Tập huấn sử dụng BTT thông minh+ Tập huấn kỹ năng sử dụng Excel | Tháng 8 - 9 | Mời giảng viên | đ/c Chương IT | Đ/c Vân |
| 2 | Bàn giao thiết bị đầu năm học | Tháng 8 | GVCN, GVBM, Đ/c Chương, | Hương TB, đ/c Chung BV | Đ/c Hạnh |
| 3 | Rà soát hệ thống các văn bản chỉ đạo thực hiện mô hình của UBND Quận, của nhà trường:+ Nội quy các phòng+ Quy trình khai thác, tiếp nhận+ Hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác các thiết bị CNTT | Tháng 8 - 9 | GV, NV, Đ/c Chương IT | Bảo vệ | Đ/c Vân |
| 4 | Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT-CĐS năm học 2023-2024 | Tháng 9 | BGH, GVCN |  | Đ/c Vân |
| 5 | Triển khai, kiện toàn ban chỉ đạo, phân công trách nhiệm, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT – CĐS năm học 2023-2024 | Tháng 9 | BGH, GVCN, GVBM KT, Đ/c Chương IT | Bảo vệ | Đ/c Vân |
| 6 | Phổ biến các tiêu chí đánh giá mới theo 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biênvề điều chỉnh các tiêu chí đánh giá thực hiện mô hình THĐT | Tháng 10 | BGH, GVCN, GVBM KT, Đ/c Chương IT | Bảo vệ | Đ/c Vân |
| 7 | Ứng dụng máy móc, thiết bị THĐT, các PM phục vụ hiệu quả các tiết dạy- Sử dụng trong GD hàng ngày- Tiết chuyên đề, SH tổ chuyên môn- Thi GVG các cấp | Theo lịch đăng kí trong các tháng | CB, GV | IT | PHT |
| 8 | Cập nhật tin tức VB trên CTT ĐT- Văn bản, thông báo, công văn các cấp, ban ngành- Kế hoạch công tác, báo cáo công tác, các văn bản nhà trường- Thông tin ba công khai- Thống kê giáo dục- Thời khóa biểu | Sau khi nhận được công văn hoặc sau khi VB ban hành | Chương IT | Đ/c Trang VP | BGH phụ trách |
| 9 | Cập nhật các hoạt động đoàn thể- HĐ Đoàn Đội- HĐ công tác Chữ thập đỏ, y tế, các bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, ATTP…- HĐ tuyên truyền các ngày kỉ niệm, ngày lễ lớn…- Các hoạt động Tiếng Anh liên kết | Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày. | Đ/c Chương | Các tổ chức | PHT phụ trách |
| 10 | Các HĐ của HSVideo hoạt động vui chơi, hoạt động học tập, ảnh, sản phẩm của HS (bài văn hay, bài chính tả, tập viết đẹp, bài toán có cách giải sáng tạo, tranh vẽ, sản phẩm thủ công,...) | Các ngày học trong tuần | GV toàn trường | Đ/c Ly VP, Chương | Đ/c Hạnh, Hà |
| 11 | Kho học liệu- Giáo án điện tử thi GVG và chuyên đề từ cấp trường trở lên, bài giảng E- learning dự thi các cấp- Giáo án điện tử, giáo án bảng tương tác thông minh, lịch báo giảng- Đề kiểm tra- Nội dung ôn tập | Cập nhật thứ 6 hàng tuần | GV toàn trường | Phụ trách CNTT các tổ | Đ/c Hạnh, Hà |
| 12 | Thực hiện báo cáo công tác thực hiện nhiệm vụ CNTT-CĐS định kì và đột xuất theo lịch của PGD | 8/5/2024 | Các bộ phận | Đ/c Hạnh | Đ/c Vân |
| 13 | Tổ chức cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử STEM, STEAM, tài liệu-thiết bị dạy học số cấp trường  | Tháng 10-11 | Các tổ CMCB, GV các tổ | BCĐ | Đ/c Vân |
| 14 | Tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử STEM, STEAM, tài liệu-thiết bị dạy học số cấp quận, TP, quốc gia | Theo lịch PGD | Các tổ CMCB, GV các tổ | BCĐ | Đ/c Vân |
| 15 | Đón đoàn kiểm tra, đánh giá về công tác thực hiện nhiệm vụ CNTT-CĐS- Kiểm tra Hồ sơ - Kiểm tra các kho học liệu GAĐT, bài giảng Elearning, kho học liệu số- Kiểm tra kĩ năng của CB, GV, NV | Tháng 5, 6 | CBGVNV | BCĐ | Đ/c Vân |