

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

DANH SÁCH
CBCCVC, NLĐ ký cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp
Năm 2023

- Tổng số CBCCVC, NLĐ của đơn vị: 45 người.
- Số CBCCVC, NLĐ đã ký cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp: 45 người.

Danh sách cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ hiện nay	Ghi chú
I	Danh sách CBCCVC, NLĐ ký cam kết thực hiện			
1	Nguyễn Thị Vân	02/02/1968	Hiệu trưởng	
2	Đặng Thị Hạnh	31/01/1977	Phó hiệu trưởng	
3	Lưu Thị Thu Hà	22/07/1981	Phó hiệu trưởng	
4	Nguyễn Thị Thảo Anh	07/10/1996	Giáo viên	
5	Nguyễn Thị Vân Anh	09/02/1996	Giáo viên	
6	Hoàng Thị Điềm	04/04/1980	Giáo viên	
7	Vũ Thị Kim Dung	24/05/1983	Giáo viên	
8	Nguyễn Thị Thu Hà	28/10/1978	Giáo viên	
9	Vũ Thị Hằng	24/05/1972	Giáo viên	
10	Nguyễn Thanh Huế	08/03/1974	Giáo viên	
11	Ngô Thị Mai Hương	11/05/1970	Giáo viên	
12	Lê Thị Thanh Huyền	07/03/1981	Giáo viên	
13	Nguyễn Thị Minh Huyền	17/03/1993	Giáo viên	
14	Vũ Hoài Thu	09/9/1993	Giáo viên	
15	Nguyễn Thùy Linh	07/10/1995	Giáo viên	
16	Hoàng Thị Ly	10/09/1975	Giáo viên	
17	Nguyễn Thị Mai	01/10/1979	Giáo viên	
18	Nguyễn Thị Tú Mỹ	18/08/1975	Giáo viên	
19	Nguyễn Thị Minh Nguyệt	08/04/1996	Giáo viên	
20	Hoàng Thị Ngọc Oanh	09/10/1991	Giáo viên	



21	Nguyễn Thị Oanh	15/04/1972	Giáo viên	
22	Nguyễn Thị Hồng Phương	19/11/1976	Giáo viên	
23	Nguyễn Thị Thu Phương	05/02/1980	Giáo viên	
24	Nguyễn Thu Phương	21/10/1973	Giáo viên	
25	Nguyễn Hương Quỳnh	18/12/1996	Giáo viên	
26	Vũ Thị Minh Thơ	02/04/1996	Giáo viên	
27	Thiều Thị Vân Thư	16/10/1985	Giáo viên	
28	Nguyễn Thị Minh Thùy	18/01/1993	Giáo viên	
29	Đỗ Mai Trang	22/06/1997	Giáo viên	
30	Lê An Trang	19/12/1998	Giáo viên	
31	Vũ Thị Tuyết	10/09/1973	Giáo viên	
32	Vương Đình Chương	25/09/1977	Giáo viên	
33	Nguyễn Doãn Điệp	17/03/1981	Giáo viên	
34	Nguyễn Thị Hương Lanh	13/04/1982	Giáo viên	
35	Nguyễn Thị Thúy Hà	07/12/1977	Giáo viên	
36	Ngô Thị Phương	30/07/1981	Giáo viên	
37	Trần Thị Việt Hải	04/06/1990	Giáo viên	
38	Nguyễn Thị Thụ Hằng	19/09/1975	Giáo viên	
39	Cao Tuyết Lê	04/02/1997	Giáo viên	
40	Trương Thị Hồng Vân	20/11/1982	Giáo viên	
41	Nguyễn Thị Hương	11/08/1977	Nhân viên	
42	Vũ Thị Hương	20/12/1986	Nhân viên	
43	Nguyễn Thị Liên	04/10/1981	Nhân viên	
44	Nguyễn Thị Ly	18/10/1987	Nhân viên	
45	Đặng Thị Ngọc Trinh	01/10/1984	Nhân viên	
II	Danh sách CBCCVV, NLĐ chưa ký cam kết thực hiện			
	Không			


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 THƯỜNG THẠNH
 NGUYỄN THỊ VÂN

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH THƯỢNG THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023

Họ và tên: NGUYỄN THỊ VÂN

Ngày, tháng, năm sinh: 02/02/1969

Chức vụ, đơn vị công tác: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống. Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân.
- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc. Kiểm soát tốt các nhiệm vụ của đơn vị. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định. Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Chỉ đạo, giải quyết các vấn đề phát

sinh theo thẩm quyền. Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị. Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân, đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ. Tích cực học tập nâng cao kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc. Đảm bảo đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

3. Về phong cách lãnh đạo (đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý)

- Gương mẫu, chủ động, quyết đoán trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Có chính kiến rõ ràng trong công việc và có tinh thần cầu thị tiến bộ. Có tầm nhìn trong lãnh đạo, chỉ đạo, dự báo tình hình. Chủ động trong chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu, tiến độ, chất lượng công việc, đảm bảo hiệu quả trong công việc.

- Định hướng, truyền cảm hứng, khích lệ, động viên CBVC, người lao động tích cực trong công tác.

- Dân chủ, đoàn kết, công tâm, khách quan trong hoạt động.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Vân

Long Biên, ngày 01 tháng 03 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023
-----Họ và tên: **ĐẶNG THỊ HẠNH**

Ngày, tháng, năm sinh: 31/01/1977

Chức vụ, đơn vị công tác: Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống; trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.

- Có ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.

- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của nhân dân; đề cao lợi ích tập thể.

- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc, thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Luôn gương mẫu, nêu cao trách nhiệm của người cán bộ quản lý, tự giác, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc, tích cực trau dồi nghiệp vụ trong công tác quản lý và chuyên môn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, chủ động, đổi mới, sáng tạo trong công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động trong nhà trường, tích cực tham gia các hoạt động xây dựng nhà trường.

- Kiểm soát tốt các nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch và phân công.

- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

3. Về phong cách lãnh đạo

- gương mẫu thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, dám nói, dám làm, dám đổi mới sáng tạo, dám chịu trách nhiệm; nói đi đôi với làm; không sa vào chủ nghĩa cá nhân, có chính kiến, quan điểm rõ ràng trong công việc và tinh thần cầu thị tiên bộ.

- Chủ động, quyết liệt trong chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ đáp ứng tiến độ, chất lượng công việc, vì lợi ích chung.

- Đưa ra các quyết định phù hợp, hiệu quả trong công việc quản lý chuyên môn.

- Sẵn sàng hỗ trợ đồng nghiệp, định hướng, khích lệ, động viên cán bộ, GV, NV, NLD trong nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ, phối hợp trong công việc, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.

- Luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp, phân công nhiệm vụ hợp lý nhằm phát huy sức mạnh tập thể và năng lực, sở trường của mỗi CB, GV, NV, NLD trong nhà trường.

- Công tâm, khách quan trong đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý.

NGƯỜI CAM KẾT



Đặng Thị Hạnh

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Lưu Thị Thu Hà

Ngày, tháng, năm sinh: 22/7/1981

Chức vụ, đơn vị công tác: Phó Hiệu trưởng – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng trang thiết bị, vật dụng, điện nước tại cơ quan; không quan liêu, tham nhũng; tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của giáo viên, học sinh; đề cao lợi ích tập thể.

- Xây dựng hình ảnh cá nhân chuẩn môi trường sư phạm, thân thiện; giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Kiểm soát tốt các nhiệm vụ của nhà trường theo kế hoạch và phân công; Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình; phấn đấu có sáng kiến, sáng tạo nâng cao chất lượng các phần việc được giao phụ trách.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn; có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc.

- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp; truyền đạt tri thức, kỹ năng nghề nghiệp một cách rõ ràng, khoa học, dễ hiểu đến cấp dưới, hướng dẫn cán bộ cấp dưới trong thực hiện nhiệm vụ; xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

3. Về phong cách lãnh đạo (đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý)

- Rèn luyện khả năng đưa ra các quyết định phù hợp, hiệu quả trong công việc. Linh hoạt trong xử lý các tình huống, nhất là tình huống khẩn cấp, bất ngờ.

- Thực hành truyền cảm hứng, tạo cảm xúc và thái độ làm việc tích cực; phát huy năng lực, sở trường của CBCCVC, NLD trong đơn vị.

- Khách quan trong tiếp nhận, truyền đạt thông tin và ý kiến phản hồi của các cấp trong quan hệ công tác.

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Lưu Thị Thu Hà

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Thị Vân Anh

Ngày, tháng, năm sinh: 09/02/1996

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Trường Tiểu học Thượng Thanh
Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ
Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của
cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*);
Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số
01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực: Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế.

- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Vân Anh

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: NGUYỄN THỊ THẢO ANH

Ngày, tháng, năm sinh: 07/10/1996

Chức vụ, đơn vị công tác: GVCN lớp 4A3, Trường Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Thảo Anh

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLD quận Long Biên
Năm 2023

Họ và tên: Hoàng Thị Diễm

Ngày, tháng, năm sinh: 04/04/1980

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên chủ nhiệm và giảng dạy lớp 2A2

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (sửa đổi, bổ sung); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: Tư tưởng bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống. Dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không tham nhũng. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.

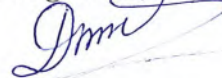
+ Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Giao tiếp, trang phục phù hợp với môi trường làm việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)

**Hoàng Thị Diễm**

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Vũ Thị Kim Dung

Ngày, tháng, năm sinh: 24-05-2023

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên- Trường Tiểu học Thuỷ Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.

3. Về phong cách lãnh đạo (đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý)

-

-

NGƯỜI CAM KẾT*(ký và ghi rõ họ tên)*

Vũ Thị Kim Dung

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH THƯỢNG THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023

Họ và tên: Nguyễn Thị Thu Hà

Ngày, tháng, năm sinh: 28/10/1978

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT

Hà
Nguyễn Thị Thu Hà

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Vũ Thị Hằng

Ngày, tháng, năm sinh: 24/05/1975

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Trường Tiểu học Thượng Thanh
Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ
Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của
cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*);
Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số
01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực: Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế.

- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT
(ký và ghi rõ họ tên)



Vũ Thị Hằng

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH THƯỢNG THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023

Họ và tên: Nguyễn Thanh Huế

Ngày, tháng, năm sinh: 08/03/1974

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản - Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
- Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thanh Huế

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Ngô Thị Mai Hương

Ngày, tháng, năm sinh: 11/05/1970

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

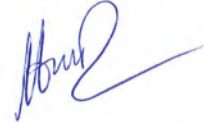
- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
 - Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực. .
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
- Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Ngô Thị Mai Hương

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Lê Thị Thanh Huyền

Ngày, tháng, năm sinh: 07/3/1981

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
 - Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
 - Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
- Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Lê Thị Thanh Huyền

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH THƯỢNG THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Thị Minh Huyền

Ngày, tháng, năm sinh: 17/03/1993

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
 - Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
- Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Minh Huyền

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH THƯỢNG THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Vũ Hoài Thư

Ngày, tháng, năm sinh: 09/09/1993

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Vũ Hoài Thư

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLD quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Thùy Linh

Ngày, tháng, năm sinh: 07/10/1995

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Trường Tiểu học Thượng Thanh
Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ
Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của
cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*);
Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số
01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực: Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế.

- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT
(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thùy Linh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH THƯỢNG THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023

Họ và tên: Hoàng Thị Ly

Ngày, tháng, năm sinh: 10/9/1975

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Hoàng Thị Ly

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH THƯỢNG THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Thị Mai

Ngày, tháng, năm sinh: 01/10/1979

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không tham nhũng. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: Chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên, luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả,

đúng quy trình, quy định. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- + Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- + Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.
- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Mai

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Thị Tú Mỹ

Ngày, tháng, năm sinh: 18/08/1975

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Trường Tiểu học Thượng Thanh
Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ
Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của
cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*);
Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số
01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực: Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động
khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tôn trọng, bảo vệ lợi
ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây
dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, của
Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp
hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng
giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về
giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng;
giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi,
xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn
lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS,
CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm
vụ. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và
quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế.

- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT
(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Tú Mỹ

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: NGUYỄN THỊ MINH NGUYỆT

Ngày, tháng, năm sinh: 28/04/1996

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Trường Tiểu học Thượng Thanh
Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ
Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của
cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*);
Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số
01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực: Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

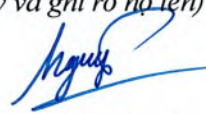
- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế.

- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT
(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Minh Nguyệt

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLD quận Long Biên
Năm 2023

Họ và tên: Hoàng Thị Ngọc Oanh

Ngày, tháng, năm sinh: 09/10/1991

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên chủ nhiệm và giảng dạy lớp 2A1

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: Tư tưởng bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống. Dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không tham nhũng. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Giao tiếp, trang phục phù hợp với môi trường làm việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)

Hoàng Thị Ngọc Oanh

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Thị Oanh

Ngày, tháng, năm sinh: 15/4/1972

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Oanh

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên Năm 2023

Họ và tên: Nguyễn Thị Hồng Phương

Ngày, tháng, năm sinh: 19.11.1976

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Cơ bản trường Tiểu học Thượng Thanh
Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ
Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của
cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*);
Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số
01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: Gương mẫu về đạo đức lối sống. Trung thực;
dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết
kiệm, chống lãng phí, không tham nhũng. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của
HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh,
giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: Chanh nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của
Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp
hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng
giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về
giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng;
giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi,
xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn
lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS,
CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm
vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả,
đúng quy trình, quy định. Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Sẵn

sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Kiểm soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Hồng Phương

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên Năm 2023

Họ và tên: Nguyễn Thị Thu Phương

Ngày, tháng, năm sinh: 05.02.1980

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Cơ bản trường Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: Gương mẫu về đạo đức lối sống. Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không tham nhũng. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: Chanh nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định. Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Sẵn

sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Kiểm soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Thu Phương

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Thu Phương

Ngày, tháng, năm sinh: 21 – 10 - 1973

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: Gương mẫu về đạo đức lối sống. Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không tham nhũng. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định. Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Sẵn

sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Kiểm soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Giao tiếp, trang phục phù hợp

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thu Phương

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Hương Quỳnh

Ngày, tháng, năm sinh: 18/12/1996

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: gương mẫu về đạo đức lối sống. Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

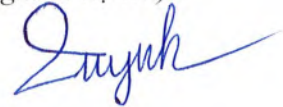
- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

- + Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.
- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp

NGƯỜI CAM KẾT

(kí và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Hương Quỳnh

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Vũ Thị Minh Thơ

Ngày, tháng, năm sinh: 02/04/1996

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản + giảng dạy lớp 3A3

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: gương mẫu về đạo đức lối sống. Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Giao tiếp, trang phục phù hợp

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Vũ Thị Minh Thơ

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Thiều Thị Vân Thu

Ngày, tháng, năm sinh: 16/10/1985

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: Có bản lĩnh vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống. Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên, luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả,

đúng quy trình, quy định. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- + Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- + Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.
- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Thiều Thị Vân Thu

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên Năm 2023

Họ và tên: Nguyễn Thị Minh Thùy

Ngày, tháng, năm sinh: 13/01/1993

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.

- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

- Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Minh Thùy

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Đỗ Mai Trang

Ngày, tháng, năm sinh: 22/06/1997

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Trường Tiểu học Thượng Thanh
Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ
Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của
cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*);
Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số
01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực: Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế.

- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT
(ký và ghi rõ họ tên)



Đỗ Mai Trang

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên Năm 2023

Họ và tên: LÊ AN TRANG

Ngày, tháng, năm sinh: 19/12/1998

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản trường Tiểu học Thuỷ Thạch

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống. Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không tham nhũng. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả,

đúng quy trình, quy định. Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Kiểm soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.


+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Giao tiếp, trang phục phù hợp

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)


Lê An Trang

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH THƯỢNG THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023

Họ và tên: Vũ Thị Tuyết

Ngày, tháng, năm sinh: 20/09/1973

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không tham nhũng. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: Chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên, luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả,

đúng quy trình, quy định. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- + Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- + Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.
- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Vũ Thị Tuyết

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Vương Đình Chương

Ngày, tháng, năm sinh: 25/09/1977

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Tin học – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
 - Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
 - Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
- Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Vương Đình Chương

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Doãn Điệp

Ngày, tháng, năm sinh: 17/3/1981

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Thể dục – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc. Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Doãn Điệp

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH THƯỢNG THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023

Họ và tên: Nguyễn Thị Hương Lanh

Ngày, tháng, năm sinh: 13/04/1982

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên thể dục – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin, 4 luôn.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Trang phục phù hợp; đeo thẻ tên đúng quy định.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

NGƯỜI CAM KẾT

Nguyễn Thị Hương Lanh

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Thị Thúy Hà.....

Ngày, tháng, năm sinh: 07/12/1977

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Thượng Thanh.....

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Đạo đức: Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp, đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả,

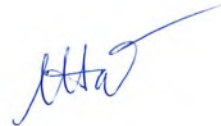
đúng quy trình, quy định.. Kiểm soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh.

- + Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- + Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế.
- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp

3. Về phong cách lãnh đạo (đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý)

-
-
-

NGƯỜI CAM KẾT
(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Thúy Hà

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Ngô Thị Phương

Ngày, tháng, năm sinh: 30/07/1981

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Đạo đức: Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp, đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả,

đúng quy trình, quy định.. Kiểm soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế.

+ Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Giao tiếp, trang phục phù hợp

3. Về phong cách lãnh đạo (đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý)

-

-

.....

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Ngô Thị Phương

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Trần Thị Việt Hải

Ngày, tháng, năm sinh: 04/06/1990

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Trường Tiểu học Thượng Thanh
Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ
Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của
cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*);
Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số
01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực: Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế.

- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT
(ký và ghi rõ họ tên)



Trần Thị Việt Hải

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên : Nguyễn Thị Thu Hằng

Ngày, tháng, năm sinh: 18/09/1975

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường tiểu học Thuỷ Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống. Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không tham nhũng. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định. Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Sẵn

sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Kiểm soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh.

- + Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- + Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.
- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp

NGƯỜI CAM KẾT
(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Thu Hằng

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLD quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Cao Tuyết Lê

Ngày, tháng, năm sinh: 04/02/1997

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Trường Tiểu học Thượng Thanh
Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ
Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của
cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*);
Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số
01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực: Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế.

- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Cao Tuyết Lê

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Trương Thị Hồng Vân

Ngày, tháng, năm sinh: 20/11/1982

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên TPT – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin, 4 luôn.

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.

- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

- Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Trang phục phù hợp; đeo thẻ tên đúng quy định.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

NGƯỜI CAM KẾT

Trương Thị Hồng Vân

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: NGUYỄN THỊ HƯƠNG

Ngày, tháng, năm sinh: 11/8/1977

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên thiết bị, trường Tiểu học Thượng Thanh.

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.
- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: Luôn chấp hành mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Luôn chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Có ý thức, trách nhiệm cao trong công việc, luôn tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp. Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Hương

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: VŨ THỊ HƯƠNG

Ngày, tháng, năm sinh: 20/12/1986

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên thư viện, trường Tiểu học Thượng Thanh.

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Luôn thực hành tiết kiệm, không lãng phí, thất thoát tài sản cơ quan, đơn vị công tác.

- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: Luôn chấp hành mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan sư phạm chung.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Có ý thức, trách nhiệm cao trong công việc, luôn tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả.

- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Giao tiếp, trang phục phù hợp. Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Vũ Thị Hương

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Thị Liên

Ngày, tháng, năm sinh: 04/10/1981

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên Y tế – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- Đảm bảo sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Trang phục phù hợp; đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Liên

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Thị Ly

Ngày, tháng, năm sinh: 18/10/1987

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên Văn thư – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
 - Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
- Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Ly

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Đặng Thị Ngọc Trinh

Ngày, tháng, năm sinh: 01/10/1984

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên kế toán – Tiểu học Thượng Thanh

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cấp trên.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.
- Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.

- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sử, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực. .

Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
- Đeo thẻ tên đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Đặng Thị Ngọc Trinh

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Thị Minh Nguyệt

Ngày, tháng, năm sinh: 08/09/1983

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản

Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực, liêm chính: Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống. Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không tham nhũng. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định. Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ. Sẵn

sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Kiểm soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ, chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

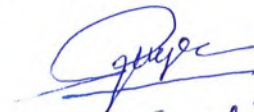
+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Giao tiếp, trang phục phù hợp

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)


Nguyễn Thị Minh Nguyệt

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Dương Thị Thanh Thảo

Ngày, tháng, năm sinh: 14/04/1999

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Trường Tiểu học Thượng Thanh
Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ
Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của
cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*);
Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số
01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực: Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động
khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tôn trọng, bảo vệ lợi
ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây
dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, của
Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp
hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng
giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về
giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng;
giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi,
xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn
lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS,
CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm
vụ. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và
quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế.

- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Dương Thị Thanh Thảo

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BẢN CAM KẾT**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
Năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Lê Hằng

Ngày, tháng, năm sinh: 10/08/1998

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản – Trường Tiểu học Thượng Thanh
Thực hiện Quyết định số 683-QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ
Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của
cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*);
Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số
01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Trung thực: Trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của HS, CMHS và đồng nghiệp; đề cao lợi ích tập thể. Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đơn vị, đồng nghiệp.

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt: chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, của Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên. Luôn đúng giờ trong công việc. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội. Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh trường lớp.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tụy phục vụ nhân dân: Thực hiện tốt 4 xin: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép. Thực hiện tốt 4 luôn: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ HS, CMHS.

- Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc: Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ. Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

+ Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị.

+ Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế.

- + Có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Hợp tác với đồng nghiệp, cùng phát triển. Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả. Sẵn sàng hỗ trợ phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp, trang phục phù hợp.

NGƯỜI CAM KẾT

(ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Lệ Hằng