

Số: 18 /KH-THVH

Long Biên, ngày 27 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
I	I. Công tác tuyên truyền:					
1	1. Triển khai các hoạt động chào mừng: - Tuyên truyền chào mừng 37 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2023); 69 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023); 82 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2023); 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023) - Thực hiện kế hoạch số 27/KH-HĐTĐKT ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động	Trước ngày 17/05 Trong tháng 5	BGH, CTCD, BTCD, TPT, NVTV	GVCN, các bộ phận được phân công	Đc Thứ HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên, năm 2023.</p> <p>- Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2023 “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”</p> <p>+ Chạy banner cổng trường</p> <p>+ Tổ chức chương trình giới thiệu sách, văn nghệ dưới hình thức sân khấu hoá.</p> <p>+ Thực hiện các tiết dạy, giờ ra chơi, giờ tan trường an toàn, hiệu quả.</p> <p>+ Viết bài đăng trên cổng TTĐT, fanpage.</p>	Trong tháng 5	BGH, TPT, NVLC, Y tế, BV	GVCN, các bộ phận được phân công		
2	<p>2. Tham gia giữ vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe CBGVNV-HS, ... Thực hiện các văn bản chỉ đạo:</p> <p>- Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2023 của UBND quận Long Biên v/v triển khai “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2023 (từ ngày 15/4/2023 đến ngày 15/5/2023).</p> <p>- Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của UBND quận Long Biên về phòng, chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.</p>	Thường xuyên	BGH, CTCD, BTCD, TPT, nhân viên y tế, nhân viên bảo vệ	GVCN, PHHS, HS các bộ phận được phân công	Độc Thức	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>- Công văn số 155/BHXH ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên v/v thực hiện BHYT học sinh năm học 2022-2023.</p> <p>- Công văn số 1269/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tăng cường công tác phòng chống COVID-19 trong trường học.</p> <p>- Công văn số 769/UBND-YT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tăng cường phòng, chống dịch COVID-19.</p> <p>+ Tuyên truyền trong các giờ chào cờ, tiết HĐTT, qua sổ liên lạc điện tử đến CMHS.</p> <p>+ Thực hiện giờ bán trú, giờ ra chơi an toàn, hiệu quả.</p> <p>+ Tích cực thực hiện hiệu quả nề nếp giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.</p> <p>+ Viết tin bài tuyên truyền đăng cổng TTĐT, fanpage.</p>		KT, VP	BGH, CTCĐ, BTCĐ, TPT, nhân viên y tế, nhân viên bảo vệ		
3	<p>3. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</p> <p>- Thực hiện công văn số 76/PGDDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông năm 2023.</p>	Thường xuyên	BGH, CTCĐ, BTCĐ, TPT, nhân viên thư viện, nhân viên y tế, nhân viên bảo vệ	GVCN, PHHS, HS	Đc Thức	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>- Thực hiện công văn số 648/UBND-GDDT ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học.</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chương trình phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.</p> <p>- Khai thác và sử dụng bộ tài liệu do Bộ GDĐT ban hành: (1) Bộ tài liệu Hướng dẫn sơ cấp cứu ban đầu tai nạn thương tích thường gặp ở trẻ em, học sinh; (2) Bộ tài liệu truyền thông giáo dục phòng chống tác hại của thuốc lá.</p> <p>+ Tuyên truyền trong các giờ chào cờ, tiết HĐTT, qua sổ liên lạc điện tử đến CMHS.</p> <p>+ Tổ chức giới thiệu sách dưới hình thức sân khấu hoá.</p> <p>+ Thực hiện các tiết dạy, giờ ra chơi, giờ tan trường an toàn, hiệu quả.</p> <p>+ Duy trì tốt nề nếp tan trường.</p> <p>+ Viết tin bài tuyên truyền đăng cổng TTĐT, fanpage.</p>					
4	<p>4. Tham gia các cuộc thi, các cuộc vận động:</p> <p>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 169-KH/QU ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Quận ủy Long Biên và công văn số 949/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 4 năm</p>	Thường xuyên	BGH, CTCD, TPT, nhân viên y tế	GVCN, PHHS, HS	Độc Thức	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Ba, năm 2023.</p> <p>- Thực hiện công văn số 985/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn, vật liệu nổ do chiến tranh để lại ở Việt Nam”. Thời gian dự thi: Từ 08h00 ngày 04/4/2023 đến 17h00 ngày 04/5/2023. Thời gian tổng kết và trao giải (dự kiến): Tháng 5 năm 2023.</p> <p>- Thực hiện công văn số 1122/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai kĩ năng an toàn trên mạng cho trẻ em tại các trường tiểu học. Khuyến khích các trường tổ chức các hoạt động, các mô hình tuyên truyền và lựa chọn các sản phẩm phù hợp gửi về Ban tổ chức để chấm và trao giải (theo tiêu chí và thông báo nhận bài riêng).</p> <p>- Thực hiện Lời kêu gọi và kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban Mật trận Tổ quốc Việt Nam quận Long Biên v/v tổ chức vận động ủng hộ Quỹ “Vi biển, đảo Việt Nam” năm 2023.</p> <p>+ Triển khai các công văn đến CBGVNV: Gửi nội dung, các công văn chỉ đạo đến CBGVNV qua mail, zalo, tuyên truyền qua các cuộc họp HDSP.</p>	<p>Trước ngày 04/05</p> <p>Trong tháng 5</p> <p>Trong tháng 5</p>				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	+ Tuyên truyền đến HS trong các giờ chào cờ, giờ bán trú, các tiết HĐTT, qua sổ liên lạc điện tử đến CMHS. + Vệ sinh trường lớp hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. + Viết tin bài tuyên truyền đăng cổng TTĐT, fanpage.					
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập. - Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. - Chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh, không tạo áp lực cho học sinh trong học tập và rèn luyện.	Thường xuyên và định kì Trong tháng 5/2022	BGH, Tổ phổ cập	GVCN, đc Tuyên	Đc Liên	
III	Công tác chuyên môn:					
1	1. Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học: - Thực hiện công văn số 1080/SGDDĐT-VP ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế Lao động năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo. - Xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33 đến 35 trong các ngày từ 04/5/2023 đến hết ngày 19/5/2023.	Trong tháng 4/2022	BGH, TTCM	GV	Đc Liên, Hoàng Yến	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (yêu cầu BGH duyệt kế hoạch SHCM của các tổ, nhóm). - Thực hiện công văn số 112/PGDĐT ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 2 năm học 2022-2023. - Thực hiện quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng (Kết thúc HKII 19/5/2023 và kết thúc năm học 25/5/2023). - Thực hiện kế hoạch số 1110/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện dạy và học ngoại ngữ trong các trường phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023. - Tổ chức và tham gia hiệu quả các kì thi chính thức. Tạo điều kiện bồi dưỡng cho học sinh về kiến thức, kĩ năng, ... nhưng không vận động, không thu, thu hộ tiền của CMHS ở các “sân chơi trí tuệ”. 	<p>Thường xuyên và định kì</p> <p>Theo kế hoạch của PGD</p> <p>Trước ngày 25/05</p> <p>Trong tháng 5</p> <p>Thường xuyên và theo lịch của BTC</p>			Đc Thức, Hoàng Yên	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
2	<p>2. Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh:</p> <p>- Thực hiện công văn 1260/SGDDĐT-GDTH ngày 20 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá cuối HKII, năm học 2022-2023.</p> <p>*Hiệu trưởng nhà trường :</p> <p>- Chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1, 2, 3 theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời gian kiểm tra: xong trước 19/5/2023 (theo lịch các trường gửi Phòng GD&ĐT).</p> <p>- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 16/9/2022 về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 năm học 2022-2023. Thực hiện nghiêm túc công văn số 119/PGD&ĐT ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v phối hợp coi, chấm bài kiểm tra định kì học kì II năm học 2022-2023 đối với học sinh lớp 5.</p>	<p>Trong tháng 4</p> <p>Trước ngày 28/04</p>	<p>BGH, TTCM, GV</p> <p>BGH, TTCM</p>	<p>GVCN, HS, CMHS</p> <p>GV khối 5, GV THCS, GVTH trường khác được phân công</p>	Đc Thức	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh. - Giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng; đảm bảo chất lượng đánh giá. - Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm chậm nhất 31/5/2023 (trên phần mềm cơ sở dữ liệu). Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng. 	<p>Trước ngày 25/05</p> <p>Trong tháng 5</p>	BGH, TTCM	GV	Đc Thức	
3	<p>3. Tham dự và tổ chức các chuyên đề dạy học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 1130/SGDĐT-GDTH ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức chuyên đề giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương cấp tiểu học năm học 2022-2023. - Công văn số 123/PGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về việc dự chuyên đề của các Trung tâm ngoại ngữ. - Kế hoạch số 1158/KH-SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023. 	<p>Trong tháng 5</p> <p>Theo lịch của PGD Trong tháng 4</p>	BGH, TTCM	GV	Đc Thức	

11	שם המוצא	שם המוצא	שם המוצא	שם המוצא	שם המוצא
4	<p>1. שם המוצא</p> <p>2. שם המוצא</p> <p>3. שם המוצא</p>	<p>שם המוצא</p>	<p>שם המוצא</p>	<p>שם המוצא</p>	<p>שם המוצא</p>
111	<p>1. שם המוצא</p> <p>2. שם המוצא</p> <p>3. שם המוצא</p>	<p>שם המוצא</p>	<p>שם המוצא</p>	<p>שם המוצא</p>	<p>שם המוצא</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>tiên, người tốt, việc tốt trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2023 – 2025.</p> <p>- Triển khai thực hiện kế hoạch số 167-KH/QU ngày 27 tháng 01 năm 2023 của Quận ủy Long Biên về việc lấy ý kiến góp ý việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức của người đứng đầu địa phương và các trường học công lập trên địa bàn quận Long Biên năm 2023; Công văn số 2021-CV/QU ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Quận ủy Long Biên về việc tổ chức lấy ý kiến góp ý đối với người đứng đầu tại một số trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn Quận.</p> <p>- Để triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, các trường nghiên cứu tiêu chí đánh giá thư viện để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón đoàn kiểm tra thư viện của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p>	Thường xuyên				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người bộ phận thực hiện	Người bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
2	<p>2. Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học:</p> <p>- Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>- Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn: Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>- Thực hiện công văn số 933/SGD&ĐT-TCCB ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2022-2023.</p>	Trước ngày 30/05	BGH, TTCM, CTCĐ, TPT, nhân viên y tế	GVCN, các bộ phận được phân công	Đc Thìn, Hoàng Yên	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	- Nghiên cứu để thực hiện Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.	Trong tháng 5	KT, VP	GVNV liên quan	Đc Thúc	
3	3. Tổng kết năm học: - Tổ chức Tổng kết năm học (theo hướng dẫn riêng của Phòng GD&ĐT), nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định. - Báo cáo việc thực hiện dạy 02 tiết/ tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2022 – 2023 (theo mẫu) cùng thời gian nộp báo cáo tổng kết năm học – lưu hồ sơ minh chứng tại nhà trường. - Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học: Đánh giá rõ chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2023–2024. - Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 về Phòng GD&ĐT trước ngày 31/5/2023 (theo quy định tại công văn 169/PGDĐT ngày 21 tháng	Trước ngày 25/05 Trước 23/05	BGH, TTCM, CTCD, TPT, nhân viên y tế, thư viện	GVCN, các bộ phận được phân công	Đc Thúc	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	<p>9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023).</p> <p>- Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.</p> <p>- Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2022–2023 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng (bao gồm cả sổ chủ nhiệm) – lưu hồ sơ trước khi cho giáo viên nghỉ hè.</p> <p>- Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm học: Đánh giá rõ tình hình tài sản của trường để có kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới.</p>	<p>Trước ngày 31/05</p> <p>Trước ngày 25/05</p>				
4	<p>4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:</p> <p>- Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học, phân công CBGVNV trực hè đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện công văn số 909/SGDDĐT-QLT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 và các văn bản hướng</p>	Trước ngày 25/05	BGH, BP tuyển sinh	GV được phân công	Đc Thức	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	dẫn của Ủy ban nhân dân quận Long Biên, của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận.	Theo lịch của PGD				
5	<p>5. Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia.</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023.</p> <p>- Hoàn thành hồ sơ và các minh chứng Tự đánh giá (KDCL) năm học 2022- 2023, đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT.</p>	Trong tháng 5	BGH, KT, Thủ quỹ, nhân viên thư viện	GV, NV được phân công	Đe Thùe	
6	<p>6. Công tác khác:</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 22/02/2022 của Thành ủy về “phát triển công nghiệp văn hóa trên địa bàn Thủ đô, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030, tầm nhìn đến 2045” trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc khảo sát, đo lường và nghiên cứu, phân tích sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với một số dịch vụ công:</p>	<p>Trong tháng 5/2022</p> <p>Trong tháng 5</p>	BGH, TTCM	CBGVNV trường	Đe Thùe	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Cấp phép xây dựng; Dịch vụ y tế công; Dịch vụ giáo dục công trên địa bàn Hà Nội năm 2023. - Thực hiện công văn số 726/UBND-NV ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc Hướng dẫn ký hợp đồng làm việc, thực hiện chế độ tập sự và lập hồ sơ viên chức.	Thường xuyên				
V	Công tác công đoàn					
1	- Thực hiện đúng công văn chỉ đạo của LĐLĐ thành phố, quận LB về thực hiện các phong trào thi đua và thực hiện chủ đề năm của TP, của Quận. - Tích cực tham gia các cuộc thi do Công đoàn và ngành GD phát động	Theo chỉ đạo của cấp trên	BGH, BCHCD	TTCM, BP được phân công	Đc Hoàng Yến	
2	- Quan tâm, chăm lo đời sống CBGVNV nhà trường; phối hợp tổ chức cho CBGVNV đi nghỉ mát sau khi nghỉ hè.	Thường xuyên	BGH, BCHCD	BP được phân công		
3	- 100% CBGVNV lao động VS phòng chống dịch SXH và dịch Covid 19	Thường xuyên	CBGVNV	BP được phân công		
V	Chi đoàn					
1	Thực hiện các công tác của Đoàn Thanh niên theo công văn chỉ đạo của Quận đoàn và Thành đoàn các cấp	Thường xuyên	BTCD	Chi đoàn	Đc Chương	
VI	Y tế - Tiếp tục tăng cường vệ sinh khung cảnh sư phạm phòng chống SXH. - Đảm bảo ATTP trong nhà trường.	Trong tháng 4	Đc Huệ	Đc Thu TPT	Đc Liên	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp TPT kiểm tra công tác vệ sinh các lớp: vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học, nề nếp... - Phối hợp khám sức khỏe học sinh theo kế hoạch cấp trên. - Tuyên truyền phòng bệnh mùa đông: hô hấp, cúm... - Tuyên truyền phòng tránh TNTT: bóng, điện giật, thương tích do dùng và chơi các vật sắc nhọn. - Khám và tư vấn sức khỏe học sinh hàng ngày. - Viết bài tuyên truyền đăng Web. 					
VIII	Đoàn Đội				Đc Thức	
	- Tổ chức thực hiện các công tác tuyên truyền theo kế hoạch	Trong tháng 5	TPT, nhân viên y tế, thư viện	GVCN, các bộ phận được phân công	Đc Thức	
IX	Thư viện	Trong tháng 5	Đc Giang, TPT	GVCN, các bộ phận được phân công	Đc Thức	
IX	Thông tin, báo cáo - Theo yêu cầu các cấp.					
X	Kiến nghị, đề xuất					
1	Không					

Nơi nhận:

- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG
 TIỂU HỌC
 VIỆT HÙNG
 Nguyễn Thị Thức