|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON ÁNH SAO** Số: 28 /KH-MNAS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Long Biên, ngày 28 tháng 09 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2022**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/****bộ phận thực hiện** | **Cán bộ phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT** |
| *1* | - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10. | Tuần 1 | BCH CĐ | Đ/c Thùy | - Cập nhật văn bản theo hướng dẫn.- Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, facebook, zalo nhóm lớp. |
| *2* | - Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau:+ Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 21/9/2022 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022.+ Công văn 1635/UBND-CA ngày 29/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc Mở đợt cao điểm tuyên truyền, tấn công trấn áp tội phạm mua bán, tổ chức, chưa chấp sử dụng trái phép chất ma túy tại các cơ sở kinh doanh có điều kiện và dịch vụ nhạy cảm về ANTT; xử lý vi phạm liên quan đến "bóng cười" trên địa bàn quận Long Biên; Thông báo số 93/TB-CALB-AN ngày 26/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc tuyên truyền phòng ngừa hoạt động mua bán thông tin cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật và thủ đoạn hoạt động của tội phạm sử dụng công nghệ cao chiếm đoạt tài sản. + Kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023+ Công văn 1683/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về tập trung thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết; Công văn 1684/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng chống dịch Covid-19 tại nơi công cộng (theo Quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022). Tuyên truyền tới CMHS cho trẻ tham gia tiêm phòng vacxin cho trẻ 5-12 tuổi. | Trong tháng 10 | CBGBVN | Đ/c Quyên Hiệu trưởng | - Tuyên truyền qua họp giao ban tháng, họp PHHS đầu năm, trên cổng TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH |
| *3* | - Nghị quyết 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023- Nghị quyết 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023. | Trong tháng | CBGVNV | Đ/c Quyên | - Tuyên truyền qua họp giao ban tháng, họp PHHS đầu năm, trên cổng TTĐT, facebook và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH- Xây dựng KH thu chi năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của các cấp |
| **II** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |
| **1** | **Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.** |
| *1* | - Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác. | Trong tháng  | Giáo viên | Đ/c An | - Tuyên truyền với PHHS đưa con đi học đều, xây dựng môi trường lớp và kế hoạch giáo dục giúp trẻ tích cực hứng thu đi học |
| *2* | - Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời. | Trong tháng 10/2022 | Đ/c Thảo  | Đ/c An | - Kết hợp với cán bộp phường và ban TS rà soát số HS trên địa bàn |
| *3* | - Rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022.  | Trong tháng 10/2022 | Đ/c Thảo  | Đ/c An | Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT. |
| **2** | **Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT** |
| *1* | - Công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại trường. | Trong tháng 10/2022 | CBGVNV | Đ/c An PHT | Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, thứ 6 theo quy định. |
| *2* | - Thực hiện danh mục mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định.  | Trong tháng 10/2022 | Đ/c Huyền NVYT | Đ/c An | Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định. |
| *3* | - Tổ chức khám sức khoẻ lần 1 cho trẻ  | Tuần 1 | GV, đ/c Huyền y tế | Đ/c An PHT | Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Kết hợp với Trạm y tế phường tổ chức khám sức khoẻ lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời. |
| *4* | - Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các lớp, trường.  | Trong tháng 10/2022  | Tổ nuôi, NV y tế, KT | Đ/c An PHT | Phân công đ/c An chịu trách nhiệm tăng cường tự kiểm tra công tác PC dịch bệnh. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay - chân - miệng *(nếu có)* với Hiệu trưởng để báo Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. |
| *5* | Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định. | Trong tháng 10/2022 và thời gian tiếp theo | NV bảo vệ | Đ/c An PHT | - Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm.- Thực hiện theo TB số 335/ BC-YT ngày 27/7/2022 về kết quả đánh giá HS các nhà cung ứng TP, suất ăn cho trường học trên địa bàn Quận năm học 22-23 |
| *6* | - Công tác Bán trú  | Trong tháng 10/2022 và thời gian tiếp theo | CBGVNV nhà trường | Đ/c An PHT | Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.  |
| *7* | - Công tác KT, GS của PHHS | Trong tháng 10/2022 và các tháng tiếp theo | Ban ĐDCMHS | Đ/c An PHT | Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra. |
| *8* | - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022-2023. | Trong tháng 10/2022 | Đ/c Huyền, GV NV  | Đ/c An PHT | Thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. |
| *9* | - Công tác PCCC trong nhà trường | Trong tháng 10/2022 | Đ/c Huyền, GV NV  | Đ/c An PHT | Tiếp tục kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.- Tiếp tục làm CV đề xuất UBND quận đầu tư trang thiết bị hệ thống PCCC và CNCH trong nhà trường. |
| **3** | **Công tác Giáo dục** |
| *1* | Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh…Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. | Trong tháng 10/2022 | CBGVNV | Đ/c Thùy PHT | - Xây dựng quy trình, nội quy khai thác, bảo quản, sử dụng hiệu quả các phòng chức năng, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi được Quận đầu tư để xây dựng các góc chơi thuận tiện, xen kẽ góc tĩnh và góc động phù hợp, khoa học cho trẻ sử dụng hàng ngày vào giờ đón, trả trẻ tại các khoảng trống phù hợp tại hàng lang hoặc sân trường. |
| *2* | - Ứng dụng CNTT | Trong tháng 10/2022 | CBGVNV | Đ/c Thùy PHT | Tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt các trường đã đạt mô hình THĐT. |
| *3* | - Công tác chuyên môn | Trong tháng 10/2022 | NV, Giáo viên các lớp | Đ/c Thùy PHT | Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học... |
| *4* | - Ứng dụng phương pháp tiên tiến | Trong tháng | Giáo viên các lớp | Đ/c Thùy PHT | Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ. |
| *5* | - Công tác tập huấn, học tập | Trong tháng | Giáo viên các lớp | Đ/c Thùy PHT | Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng). |
| *6* | - Hội thi GVG  | Trong tháng 10/2022 | CBGVNV | Đ/c Thùy PHT | Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. |
| **III** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** |
| **1** | **Công tác thu - chi NH 2022-2023:** |
|  |  | Trong tháng | Đ/c TuyếtBGH, GV | Đ/c Quyên HT | Kế hoạch thu chi theo hướng dẫn ...../PGD&ĐT ngày ..../9/2022 của Phòng GD&ĐT về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022-2023; công văn số ..../SGDĐT-KHTC ngày ..../2022 của Sở GDĐT Hà Nội; công văn số ..../UBND-GD&ĐT ngày 11/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; công văn số ..../UBND-GD&ĐT ngày ...../9/2022 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023Kế hoạch thu phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.Trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định). Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT. |
| **2** | **Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức** |  |  |  |  |
|  | BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022 - 2023 (đối với các trường công lập); theo hướng dẫn của LĐLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp... trước 1 tuần khi tổ chức HN. | Trong tháng 10/2022 | CBGVNV | Đ/c Quyên HT | Thực hiện theo hướng dẫn số 07/HD-LĐLĐ quận LB ngày 15/8/2022 về quy trình tổ chwucs Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động khối Trường học năm 2022-2023. |
| **3** | **Công tác kiểm tra** |
| *1* | - KT công tác PCGD cho trẻ 5 tuổi- KT công tác CSND, GD trẻ- KT công tác YTHD, AT trường học | Trong tháng 10/2022 | Ban KTNB | Đ/c Quyên HT | - Thực hiện theo KH KTNB của nhà trường.- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh) đ/c An thực hiện |
| **4** | **Công tác bồi dưỡng đội ngũ** |  |  |  |  |
|  | - Nâng cao trình độ CM | Trong tháng 10/2022 | CBGVNV | BGH | - Tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN; tuyên truyền, vận động GV tự xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.- Tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm. - Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định. |
| ***5*** | **Công tác thực hiện công khai; Công tác thi đua; Chế độ báo cáo** |  |  |  |  |
| *1* | Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (nâng lương, kết quả kiểm tra; thu chi…) | Tháng 10 | BCK | Đ/c Quyên | Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ. |
| *2* | Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng | Tháng 10 | BTĐ | Đ/c Quyên | Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai. |
| *3* | Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định | Tháng 10 | BGH; KT; VT | Đ/c Quyên | BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*** - PG&ĐT-để BC;- CBGVNV-để TH;- Lưu VT(01).  |  **HIỆU TRƯỞNG***(Đã ký)***Nguyễn Thị Quyên** |