

Số: 127/KH-MNBB

Long Biên, ngày 29 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 67 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 -10/10/2021); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10; ngày Quốc tế trẻ em gái (11/10).	Tháng 10/2021	CBGVNV	Đ/c Lê VT	Đ/c Thu	-Tuyên truyền đăng lên cổng TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, các góc tuyên truyền của lớp, nhà trường và thông qua các cuộc họp chuyên môn.....
2	- Tuyên truyền, vận động tới 100% CBGVNV, phụ huynh và học sinh kiến thức phù hợp về chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông. Tiếp tục triển khai thực hiện phân luồng xe ra vào, quy định khu vực đỗ xe của CBGV và phụ huynh; xây dựng cổng trường an toàn, sạch đẹp...để đảm bảo an toàn cho trẻ.	Tháng 10/2021	CBGVNV	CMHS	Đ/c Thu	Tuyên truyền PHHS qua TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, hướng dẫn phụ huynh thực hiện phân luồng xe theo chỗ quy định. -CBGVNV thực hiện nghiêm túc đúng khu vực quy định dành cho CBGVNV.
3	- Tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Chỉ thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND	Trong tháng 10/2021 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Thêu y tế	Đ/c Hà	Phổ biến tuyên truyền qua đăng tải CTTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, các văn bản chỉ đạo, các hình ảnh...và gửi thông báo. Thông qua các cuộc họp sinh hoạt chuyên môn của nhà trường, khối lớp...

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 28/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 về thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngành GD&ĐT Long Biên.					
II	Công tác chuyên môn					
1.	Công tác phát triển số lượng: - Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác. (nếu trẻ đi học).	Tháng 10/2021	GV các lớp		Đ/c Hoàng	GV phối hợp với cha mẹ học sinh sát sao theo dõi sức khỏe của những trẻ nghỉ học hàng ngày để nắm bắt được tình hình
	- Phối hợp với UBND Phường Ngọc Thụy để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2021. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	Tháng 10/2021	Đ/c Lệ	UBND phường	Đ/c Thu	Phối hợp với UBND phường GT, NL và ban kế hoạch hóa gia đình rà soát số trẻ trên địa bàn thuộc phân tuyến tuyển sinh của nhà trường
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại). - Xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.	Tháng 10/2021	Đ/c Thêu y tế	GV các lớp	Đ/c Hà	-Ban chỉ đạo PCDB, phân công nhiệm vụ cụ thể rõ người rõ trách nhiệm, biện pháp thực hiện của thể phù hợp với tình hình diễn biến dịch bệnh thực tế.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế tại trường, lớp theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.	Tháng 10/2021	CBGVNV	GV các lớp	Đ/c Hà	Rà soát bổ sung đầy đủ các nội dung theo quy định để luôn sẵn sàng đón trẻ quay trở lại học khi TP cho phép.
	- Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (nếu trẻ đi học).	Tháng 10/2021	GV và nhân viên y tế	Y tế	Đ/c Hà	Phối hợp với TT YT phường GT tổ chức khám SK cho HS (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.
	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP tại nhà trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Tháng 10/2021	Ban chỉ đạo PCDB		Đ/c Hà	Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường, duy trì vệ sinh đồ dùng cá nhân đồ chơi trong và ngoài lớp học, đảm bảo tốt công tác PCDB theo yêu cầu, bám sát theo dõi chặt chẽ sức khỏe của trẻ.
	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K).	Tháng 10/2021 và theo gian tiếp theo	KT+ bộ phận nuôi		Đ/c Hà	kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.
	- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có	Tháng 10/2021	Tổ giao nhận TP	Phụ huynh	Đ/c Hà	Thực hiện công tác kiểm tra giám sát chặt chẽ giữa nhà trường và cha mẹ HS, công ty cung cấp giao nhận

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.					thực phẩm.
	- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.	Tuần 1/10/2021	Tổ Bảo vệ		Đ/c Hà	Kiểm tra tất cả các trang thiết bị, vận hành lại các phương tiện PCCC, thay thế khắc phục ngay nếu có sự gây mất an toàn.
	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2021-2022; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Thường xuyên giữ gìn VSMT và duy trì tổng vệ sinh hàng tuần.	Tháng 10/2021	CBGVNV	Đ/c Thêu y tế	Đ/c Hà	Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường XD kế hoạch theo kế hoạch trường học AT của năm học 2021-2022. Luôn duy trì thực hiện tốt công tác VSMT trong và ngoài lớp học.
3.	Công tác giáo dục					
	3.1. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại					
	- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 theo điều kiện thực tế của từng đơn vị.	Tháng 10/2021	GV các lớp		Đ/c Hường	Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường tổ chuyên môn XD và triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 tại nhà trường.
	- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch. + Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức	Tháng 10/2021	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Các tổ khối chuyên môn các khối căn cứ vào tình hình thực tế xây dựng điều chỉnh chương trình, nội dung phù hợp với từng độ tuổi để triển khai thực hiện. Đặc biệt đối với khối MG lớn tăng cường chương bổ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...					trợ cho trẻ củng cố các hoạt động rèn kỹ năng.
	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị.	Tháng 10/2021	GV các lớp	TTCM	Đ/c Hường	Các lớp mở rộng phong phú các góc chơi, các nguyên vật liệu cho trẻ tạo điều kiện cho trẻ phát huy tính tích cực , sáng tạo trong các hoạt động của trẻ.
	- Tiếp tục duy trì thực hiện một phần trường học mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường	Tháng 10/2021 và thời gian tiếp theo	GV + các bộ phận	Tổ CNTT	Đ/c Hường	Tăng cường khai thác hoạt động của tổ CNTT qua nhiều hình thức nâng cao hiệu quả hoạt động đưa các trang tin trên cổng CNTTĐT, kiểm tra giám sát công tác quản lý và điều hành của nhà trường trên hệ thống ứng dụng CNTT.
	- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...	Tháng 10/2021	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Tiếp tục triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của từng khối lớp và của nhà trường.
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Tháng 10/2021	GV theo GM		Đ/c Hường	-Thực hiện theo lịch của PGD
	- Tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.	Tháng 10/2021	CBGVNV		BGH	Thực hiện theo KH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.</p> <p>- Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi...nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fanpage....</p>	Trong tháng 10/2021	Các GV	Tổ CM	Đ/c Hường	Các tổ CM, lớp tiếp tục xây dựng ngân hàng giáo dục, nội dung chương trình các bài học, bài tập, các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho con học ở nhà.
	- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	Trong tháng 10/2021	Các GV	Tổ CM	Đ/c Hường	-GV các lớp phối hợp thông báo cho phụ huynh biết các HĐ kết nối đạt hiệu quả.
III	Công tác quản lý của nhà trường					
1.	<p>Công tác thu, chi:</p> <p>- Xây dựng kế hoạch thu chi sau khi có các văn bản hướng dẫn của các cấp.</p>	Tháng 10/2021	Đ/c Hà KT		Đ/c Thu	-Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp chỉ đạo.
	- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt.	Tháng 10/2021	Đ/c Hà KT	Các bộ phận liênquan	Đ/c Thu	Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chi trên công thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.	Tháng 10/2021	GV các lớp	Ban Phụ huynh	Đ/c Thu	-Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và phụ huynh, Ban đại diện cha mẹ HS các lớp thực hiện thu đủ đúng theo đúng quy định, đặc biệt không cào bằng quỹ CMHS.
	- Hiệu trưởng nhà trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới cha mẹ học sinh . Lưu trữ đầy đủ hồ sơ về công tác thu chi của đầu năm học sẵn sàng đón đoàn kiểm tra của Quận, phòng theo kế hoạch.	Tháng 10/2021	Bộ phận TC và GV các lớp	Ban Phụ huynh	Đ/c Thu	-BGH kiểm tra công tác thu chi tại đơn vị và công tác thu quỹ BPH các lớp. -GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định.
2.	Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức. - BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2021 - 2022;	12/10/2021	CBGVNV	CĐ	BGH	Xây dựng các quy chế theo hướng dẫn của LĐLĐ, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ.
3.	Thực hiện mô hình trường học điện tử -Thực hiện kiểm tra các nội dung tháng 10/2021 theo kế hoạch THĐT đã xây dựng năm học 2021-2022.	Tháng 10/2021	Các thành viên Ban chỉ đạo	Các bộ phận có liên quan	Đ/c Thu	Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch
4.	Công tác kiểm tra nội bộ . -Thực hiện kiểm tra các nội dung tháng 10/2021 theo kế hoạch KTNB đã xây dựng năm học 2021-2022.	Tháng 10/2021	Ban kiểm tra Nội bộ	Các bộ phận có liên quan	Đ/c Thu	Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
5.	Thực hiện ba công khai Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 10/2021 đã XD trong KH ba công khai năm học 2021-2022. Và các nội dung khác nếu có.	Tháng 10/2021	Đ/c Hà		Đ/c Thu	Thực hiện công khai theo KH XD
6.	Công tác thông tin báo cáo - Nộp các báo cáo theo quy định của các cấp.	Trong tháng 10/2021	Lệ VT		Đ/c Thu	Thực hiện báo cáo theo quy định
	-Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định	Chậm nhất ngày 28/10/2021	Lệ VT		Đ/c Thu	-Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận.

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Thu

