

Số: 142/QĐ- MNBB

Ngọc Thụy, ngày 13 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai
Năm học 2021-2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BẮC BIÊN

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 611/SGDDĐT-KHTC ngày 01/3/2018 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ TT số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của bộ tài chính về việc sửa đổi bổ sung một số điều của TT số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị sự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Hướng dẫn số 09/HD- PGD&ĐT ngày 17/9/2018 về hướng dẫn xây dựng thực hiện Quy chế dân chủ và quy chế thực hiện công khai trong nhà trường;

Căn cứ kết quả năm học 2020-2021 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường mầm non Bắc Biên;

Xét đề nghị của Ban giám hiệu trường mầm non Bắc Biên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trường mầm non Bắc Biên năm học 2021-2022 gồm các ông (bà): *(có danh sách kèm theo).*

Điều 2. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định.

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các bộ phận văn phòng, chuyên môn, GVCN các lớp và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Thu

DANH SÁCH BCĐ THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

(Kèm theo Quyết định số: 142/QĐ-MNBB ngày 13/10/2021 của trường
Mầm non Bắc Biên)

TT	Họ và Tên	Chức vụ	NV được giao
1	Bà Nguyễn Thị Ngọc Thu	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	Bà Nguyễn Thị Thu Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà Đặng Thị Thu Hà	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên
4	Bà Ngô Thị Phương Châm	Trưởng ban TTND	Ủy viên
5	Bà Lưu Thu Hà	Kế toán	Ủy viên
6	Bà Thạch Thị Lan	Đại diện tổ CM	Ủy viên
7	Bà Trần Thị Lệ	Văn thư	Thư ký

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Thu

Số: 143 /KH-MNBB

Ngọc Thụy, ngày 13 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy chế công khai năm học 2021 -2022

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Hướng dẫn số 09/HD- PGD&ĐT ngày 17/9/2018 về hướng dẫn xây dựng thực hiện Quy chế dân chủ và quy chế thực hiện công khai trong nhà trường;

Căn cứ kết quả năm học 2020 - 2021 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 -2022 của trường mầm non Bắc Biên;

Trường mầm non Bắc Biên xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2021 - 2022 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II/ NỘI DUNG:

- Thực hiện 3 công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

- Cam kết chất lượng giáo dục: chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục; kết quả đạt được trên trertheo các lĩnh vực phát triển, các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ (Theo biểu mẫu 01)

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo biểu mẫu 02)

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian

- Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục (nếu kiểm định)

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo biểu mẫu 03)

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo biểu mẫu 04)

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

- Công khai tài chính theo các văn bản hiện hành. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính

- Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm tiếp theo

- Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo; mức thu nhập hàng năm của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên / học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Thời điểm công khai:

- Đối với học sinh tuyển mới: Công khai các văn bản quy định về mức thu và quy định tuyển sinh với học sinh và cha mẹ học sinh trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại trường: Công khai các văn bản quy định về mức thu với cha mẹ học sinh vào đầu năm học

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Thu - Hiệu trưởng – Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm quản lý chung điều hành, kiểm tra các văn bản công khai đảm bảo đúng thời gian và nội dung công khai.

2. Đ/c Đặng Thị Thu Hà - Hiệu phó phụ trách công tác ND – Phó ban

- Chịu trách nhiệm thực hiện công khai điều kiện đảm bảo chất lượng: Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo; Cán bộ quản lý và nhân viên.

- Chịu trách nhiệm công khai số trẻ được được kiểm tra sức khỏe định kỳ, theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ.

3. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hường - Hiệu phó chuyên môn – Phó ban

- Chịu trách nhiệm thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

- Công khai kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian

- Công khai kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục

4. Đ/c Trần Thị Lệ – Văn thư - Ủy viên

Chịu trách nhiệm công khai về công tác tuyển sinh của nhà trường (kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh)

- Có trách nhiệm phối hợp với kế toán công khai các khoản chi theo từng năm học và các công việc liên quan đến tài chính.

5. Đ/c Lưu Thu Hà – Kế toán - Ủy viên

- Chịu trách nhiệm công khai các khoản thu chi đầu năm học, mức thu nhập của CBGVNV hàng tháng, kế hoạch đầu tư, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị, hồ sơ nâng lương, các học sinh nghèo, gia đình chính sách, tăng thu nhập, dự toán và quyết toán ngân sách.

6. Đ/c Thạch Thị Lan – TTCM - Ủy viên

- Chịu trách nhiệm thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

7. Đ/c Ngô Thị Phương Châm – TBTTND - Ủy viên

Chịu trách nhiệm giám sát việc công khai của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của Trường MN Bắc Biên, đề nghị các thành viên trong hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:VT, (03).

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
BẮC BIÊN

Nguyễn Thị Ngọc Thư

BIỂU NỘI LỆ CHI TIẾT CÔNG KHAI NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo Kế hoạch số: 143/KH-MNBB ngày 13 /10/2021 của trường Mầm non Bắc Biên)

Tháng	Nội dung việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
9	<ul style="list-style-type: none">- Công khai kế hoạch triển khai các khoản thu- chi đầu năm học- Công khai phân công nhiệm vụ CBGVNV.- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên.- Công khai đánh giá CBGVNV- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng GD thực tế- Công khai về thông tin đội ngũ CBGVNV- Công khai về thông tin cơ sở vật chất- Công khai bảng lương trường tháng 8/2021	<ul style="list-style-type: none">Đ/c Hà - KTĐ/c Hường - HPĐ/c Hà - KT Đ/c Lệ - VTĐ/c Hường - HPĐ/c Lệ - VTĐ/c Đ Hà – HPĐ/c Hà - KT	<ul style="list-style-type: none">Đ/c ThuHiệu trưởng
10	<ul style="list-style-type: none">- Công khai lấy ý kiến về qui chế dân chủ, khen thưởng, chi tiêu nội bộ, qui chế sử dụng tài sản công, qui chế làm việc.- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên- Công khai đánh giá CBGVNV- Công khai bảng lương trường tháng 9/2021	<ul style="list-style-type: none">Đ/c Đ Hà - HP Đ/c Hà - KT Đ/c Lệ - VT	<ul style="list-style-type: none">Đ/c ThuHiệu trưởng
11	<ul style="list-style-type: none">- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên- Công khai đánh giá CBGVNV- Công khai quyết toán thu chi NSNN, nguồn khác năm 2020	<ul style="list-style-type: none">Đ/c Hà - KT Đ/c Lệ - VT	<ul style="list-style-type: none">Đ/c ThuHiệu trưởng

	- Công khai bảng lương trường tháng 10/2021	Đ/c Hà - KT	
12	- Công khai dự toán thu chi NSNN năm 2021 - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV - Công khai kết quả đánh giá xếp loại Đảng viên năm 2021 - Công khai giao chỉ tiêu biên chế năm 2022 - Công khai bảng lương trường tháng 11/2021	Đ/c Hà - KT Đ/c Hà - KT Đ/c Lệ - VT Đ/c Đ Hà - PBTCTB Đ/c Hà - KT	Đ/c Thu Hiệu trưởng
1,2	- Công khai việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước là trụ sở làm việc và cơ sở hoạt động sự nghiệp năm 2021 - Công khai chất lượng giáo dục học kỳ 1 - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV - Công khai bảng lương trường tháng 12,01/2022	Đ/c Hà - KT Đ/c Hường - HP Đ/c Hà - KT Đ/c Lệ - VT	Đ/c Thu Hiệu trưởng
3	- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV - Công khai bảng lương trường tháng 02/2022	Đ/c Hà - KT Đ/c Lệ - VT	Đ/c Thu Hiệu trưởng
4	- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV	Đ/c Hà - KT Đ/c Lệ - VT	Đ/c Thu Hiệu trưởng

	- Công khai bảng lương trường tháng 3/2022		
5	- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV, chuẩn nghề nghiệp GV - Công khai bảng lương trường tháng 4/2022	Đ/c Hà - KT Đ/c Lệ - VT	Đ/c Thư Hiệu trưởng
6	- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV - Công khai KH tuyển sinh năm học 2022-2023 - Công khai bảng lương trường tháng 5/2022	Đ/c Hà - KT Đ/c Lệ - VT Đ/c Lệ - VT	Đ/c Thư Hiệu trưởng
7	- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV - Công khai bảng lương trường tháng 6/2022	Đ/c Hà - KT Đ/c Lệ - VT	Đ/c Thư Hiệu trưởng
8	- Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV - Công khai bảng lương trường tháng 7/2022	Đ/c Hà - KT Đ/c Lệ - VT	Đ/c Thư Hiệu trưởng

Tháng 9 (đầu năm học), tháng 5 (cuối năm học), tháng 01(sau sơ kết học kỳ I) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

- Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.