

Số: 146/QĐ-MNBB

Ngọc Thụy, ngày 13 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng trường mầm non Bắc Biên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BẮC BIÊN

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật Thi đua Khen thưởng năm 2005, 2013;

Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi một số điều của luật thi đua khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quyP định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/04/2020 của UBND thành phố HN v/v ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn thành phố HN;NQ số 03/2020/NQ-HĐND ngày 07/04/2020 của hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ quyết định số 2386/QĐ-UBND ngày 26/06/2018 của UBND quận Long Biên về việc ban hành quy định đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, LĐHĐ làm việc tại các phòng ban, đơn vị thuộc UBND quận và UBND các phường;

Thực hiện Quyết định số 4333/QĐ-UBND ngày 30/07/2021 của UBND quận Long Biên về phê duyệt đề án “ Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2021-2026” .

Thực hiện QĐ số 264 -QĐ/QU, ngày 24/9/2021 của ban thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên; Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU,

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;

Căn cứ các hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng của quận; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022; Nghị quyết Hội nghị cán bộ - viên chức người lao động trường mầm non Ngọc Thụy năm học 2021 – 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. KIỆN TOÀN HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BẮC BIÊN.

1	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Thu	BTCB - Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Đ/c Đặng Thị Thu Hà	P. Hiệu trưởng - CT. Công đoàn	Phó chủ tịch
3	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên
4	Đ/c Ngô Phương Châm	Trưởng ban thanh tra	Ủy viên
5	Đ/c Lưu Thu Hà	Kế toán	Ủy viên
6	Đ/c Thạch Thị Lan	Tổ trưởng tổ CM	Ủy viên
7	Đ/c Đặng Thúy An	Bí thư đoàn TN	Ủy viên

Điều 2. Hội đồng thi đua khen thưởng của trường có nhiệm vụ.

- Phối hợp với công đoàn trong việc chỉ đạo phong trào thi đua trong trường, đảm bảo cho phong trào phát triển mạnh mẽ, rộng khắp có hiệu quả.

- Xét chọn các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua hoặc những thành tích đột xuất xứng đáng để khen thưởng trong toàn trường và đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Tổng kết các hoạt động và phong trào thi đua trong ngành từ đó đề xuất với thành phố và ngành về chế độ, chính sách khen thưởng đối với cán bộ giáo viên - công nhân viên.

Điều 3. Các đồng chí có tên trong điều 1 thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH, CĐ, TTND (để chỉ đạo);
- ĐTN, các tổ CM (để t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 MẦM NON
 BẮC BIÊN
Nguyễn Thị Ngọc Thu

Số: 147/QĐ-MNBB

Ngọc Thụy, ngày 13 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế Thi đua khen thưởng năm học 2021 - 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN BẮC BIÊN

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật Thi đua Khen thưởng năm 2005, 2013;

Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi một số điều của luật thi đua khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/04/2020 của UBND thành phố HN v/v ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn thành phố HN;NQ số 03/2020/NQ-HĐND ngày 07/04/2020 của hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ quyết định số 2386/QĐ-UBND ngày 26/06/2018 của UBND quận Long Biên về việc ban hành quy định đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, LĐHĐ làm việc tại các phòng ban, đơn vị thuộc UBND quận và UBND các phường;

Thực hiện Quyết định số 4333/QĐ-UBND ngày 30/07/2021 của UBND quận Long Biên về phê duyệt đề án “ Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2021-2026” .

Thực hiện QĐ số 264 -QĐ/QU, ngày 24/9/2021 của ban thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên ;Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU,

Căn cứ các hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng của quận; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022; Nghị quyết Hội nghị cán bộ - viên chức người lao động trường mầm non Bắc Biên năm học 2021 – 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Thi đua khen thưởng của trường mầm non Bắc Biên năm học 2021 - 2022.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) trong Hội đồng thi đua khen thưởng và CBGVNV nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3.
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Thư

QUY CHẾ THI ĐUA KHEN THƯỞNG

NĂM HỌC 2021 – 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 147/QĐ-MNBB ngày 13/10/2021 của Hiệu trưởng trường mầm non Bắc Biên)

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;

Căn cứ hội nghị Cán bộ - viên chức trường mầm non Bắc Biên ngày 12/10/2021;

Căn cứ cuộc họp hội đồng nhà trường học nhiệm vụ năm học 2021- 2022;

Để đẩy mạnh phong trào thi đua chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường, để biểu dương kịp thời thành tích của CBGVNV. Nhà trường quyết định đề ra quy chế thi đua, khen thưởng như sau:

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Dựa vào nhiệm vụ năm học và đóng góp ý kiến của CBGVNV, Ban liên tịch nhà trường cụ thể hoá tiêu chuẩn thi đua - Khen thưởng.
2. Các thành viên của nhà trường thực hiện tốt quy chế đều được khen thưởng.
3. Việc khen thưởng của CBGVNV đảm bảo nguyên tắc:
 - Bình xét công khai, dân chủ, kịp thời, chính xác.
 - Mỗi hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một người.
 - Kết hợp khen thưởng tinh thần và vật chất.

CHƯƠNG II

CÁC HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Các hình thức khen thưởng của nhà trường:

- Thưởng theo các đợt thi đua
- Thưởng cuối năm học

2. Hình thức khen thưởng các danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân:

- Quản lý giỏi cấp Thành phố - cấp Quận.
- Lao động tiên tiến, lao động tốt, lao động khá.
- Xếp loại công chức cuối năm đạt loại xuất sắc, tốt, khá
- Giáo viên giỏi, nhân viên giỏi cấp Thành phố, cấp Quận.
- SKKN cấp Thành phố, cấp Quận, riêng cấp trường chỉ khen từ loại B trở lên.

3. Tiêu chuẩn cụ thể:

3.1. Lao động tiên tiến:

Danh hiệu LĐTT được xét tặng cho cán bộ, công chức, công nhân, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
2. Đối với CBGVNV phải có SKKN cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác được xếp loại từ cấp trường trở lên;
3. Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Có tinh thần tự lực, tự cường, khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ;
4. Đoàn kết, xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Tích cực tham gia các phong trào thi đua;
5. Có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động;
6. Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
7. Có đạo đức, lối sống lành mạnh.
8. Ngày công, giờ công đảm bảo, không nghỉ quá 7 ngày/năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè)
9. Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.
10. Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.
11. Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện nghiêm túc quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, nghiêm túc thực hiện việc đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; tổ chức quản lý tốt học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thăm lớp dự giờ đạt

từ khá trở lên và được đánh giá từ loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện nghiêm túc các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Đối với CBQL phải đạt từ loại khá trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

Tỷ lệ LĐTT cơ sở không quá 80% số cán bộ công chức, viên chức, người lao động hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của năm.

Không xét tặng danh hiệu LĐTT cho các trường hợp: Không đăng ký thi đua; mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị xử phạt hành chính; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên; xếp loại thi đua hàng tháng có tháng xếp loại C.

3.2. Lao động tốt:

Danh hiệu LĐT được xét tặng cho cán bộ, công chức, công nhân, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Mọi tiêu chuẩn khác như xét LĐTT. Tuy nhiên ngày công, giờ công đảm bảo, không nghỉ quá 10 ngày/năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè).

3.3. Lao động khá:

Danh hiệu LĐK được xét tặng cho cán bộ, công chức, công nhân, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Hoàn thành nhiệm vụ được giao ở mức độ khá;
2. Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Có tinh thần khắc phục khó khăn để hoàn thành mọi nhiệm vụ;
3. Đoàn kết, xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Tích cực tham gia các phong trào thi đua;
4. Có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động;
5. Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
6. Có đạo đức, lối sống lành mạnh.
7. Ngày công, giờ công đảm bảo, không nghỉ quá 15 ngày/năm học (Không tính thứ 7 và chế độ nghỉ hè)

8. Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.

9. Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.

10. Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện nghiêm túc quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, nghiêm túc thực hiện việc đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; tổ chức quản lý tốt học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thăm lớp dự giờ đạt từ khá trở lên và được đánh giá từ loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện nghiêm túc các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Đối với CBQL phải đạt từ loại khá trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

3.4. Hoàn thành nhiệm vụ: (Không thưởng)

1. Hoàn thành nhiệm vụ được giao;

2. Chấp hành mọi nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước;

3. Đoàn kết, xây dựng tập thể, giúp đỡ đồng nghiệp; Hưởng ứng tham gia các phong trào thi đua;

4. Có tinh thần học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

6. Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

7. Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.

8. Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.

9. Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện các quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, công tác đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; biết tổ chức quản lý học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thăm lớp dự giờ đạt từ trung bình trở lên và được đánh giá từ loại trung bình trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện đầy đủ các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao. Đối với CBQL phải đạt từ loại trung bình trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

3.5. Xếp loại cán bộ công chức:

- **Loại xuất sắc:** Mọi tiêu chuẩn như xét LĐTT.

- **Loại tốt:** Mọi tiêu chuẩn như xét LĐT.

- **Loại khá:** Mọi tiêu chuẩn như xét LĐK.

4. Thi đua hàng tháng.

4.1. Tiêu chí đánh giá (theo biểu đính kèm)

4.2. Xếp loại thi đua tháng:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Từ 95 điểm trở lên

CBQL, GVNV đạt từ 95 điểm đến 100 điểm, trong đó nội dung đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao phải đạt 55 điểm và có sáng kiến, sáng tạo trong chỉ đạo, điều hành hoặc tham mưu trong thực hiện công việc chuyên môn

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Từ 80 đến 94 điểm

Cán bộ quản lý, GVNV đạt từ 80 đến 94 điểm, trong đó nội dung đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao phải đạt từ 50 điểm trở lên

3. Hoàn thành nhiệm vụ: Từ 65 đến 79 điểm

Cán bộ quản lý, GVNV đạt từ 65 đến 79 điểm, trong đó nội dung đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao phải đạt từ 45 điểm trở lên

4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Cán bộ quản lý, GVNV đạt dưới 65 điểm hoặc không thuộc các nhóm điểm nêu trên.

CHƯƠNG III

THỦ TỤC VÀ NỘI DUNG HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Việc xét thi đua khen thưởng hàng năm (tháng)

- Các tổ hợp tự nhận mức thi đua theo tiêu chuẩn nhà trường đề ra.
- Sau đó Ban thi đua nhà trường họp bình xét dựa trên biên bản tự nhận của các tổ.

2. Việc xét khen thưởng được công bố công khai vào các đợt:

- Bình xét thi đua hàng tháng.
- 20/11
- Sơ kết học kỳ I.
- Tổng kết năm học.

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH KHEN THƯỞNG – QUỸ KHEN THƯỞNG

- Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên được khen thưởng có thể được thưởng bằng tiền mặt hoặc hiện vật.
- Số tiền hoặc hiện vật đó nhiều hay ít tùy thuộc vào quỹ khen thưởng của nhà trường; Công đoàn lúc bấy giờ.
- Quỹ khen thưởng: Được trích từ quỹ khen thưởng của nhà trường; quỹ Công đoàn; nguồn ngân sách.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

BGH kết hợp với Công đoàn và các đoàn thể trong nhà trường tổ chức thi đua khen thưởng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ năm học của nhà trường.

BGH, Chủ tịch công đoàn, Thanh tra nhân dân, Đoàn thanh niên, Ban liên tịch nhà trường và bộ phận kế toán, thủ quỹ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

C.T CÔNG ĐOÀN



Đặng Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Thư

