

Số:135/BC-MNBB

Ngọc Thụy, ngày 30 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện QCDC năm học 2021-2022 Và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/ 12/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 05/10/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Xây dựng, triển khai và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong các trường MN,TH,THCS trên quận Long Biên năm học 2021-2022;

Thực hiện Hướng dẫn số 07/HD-LĐLĐ ngày 15/08/2022 của Liên đoàn Lao động quận Long Biên về việc Hướng dẫn quy trình tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động khối trường học năm học 2022-2023

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, Nghị quyết Hội nghị CCVC năm 2021 - 2022.

Trường MN Bắc Biên báo cáo tình hình thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I - TÌNH HÌNH CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

Thực hiện sự lãnh đạo của Quận ủy, UBND quận và trực tiếp là của cấp ủy Đảng và chính quyền phường Ngọc Thụy; được sự chỉ đạo chặt chẽ, của phòng GD&ĐT quận Long Biên

- Chi bộ, BGH nhà trường có nhận thức đúng đắn về thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. Tập thể cán bộ giáo viên luôn có ý thức học tập, nắm được nội dung quy chế dân chủ, có tinh thần tự giác, chủ động trong công việc, hiểu được quyền và nghĩa vụ của bản thân, phát huy được vai trò của cá nhân, vai trò làm chủ trong xây dựng nhà trường. Tích cực tham gia các phong trào thi đua. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường đã thực hiện tốt nhiệm vụ của mình, tổ chức tốt các hoạt động, tập hợp được đội ngũ, tham gia tích cực vào việc bàn bạc thực hiện kế hoạch xây dựng nhà trường.

II - TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở NHÀ TRƯỜNG TRONG NĂM HỌC 2021-2022

1. CÁC VIỆC ĐÃ LÀM CỦA NHÀ TRƯỜNG ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của trường gồm 9 đ/c do Hiệu trưởng làm trưởng ban và các thành viên là đại diện của công đoàn, các tổ chuyên môn, chi đoàn, Trưởng ban thanh tra nhân dân.

- Tổ chức học tập, nghiên cứu, tìm hiểu nội dung Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường ban hành theo quyết định số 04/2000 ngày 01/03/2000 của Bộ GD&ĐT vào đầu các năm học. Trên cơ sở đó, thảo luận và cụ thể hoá các quy định trong quy chế phù hợp với thực tế của nhà trường.

- Tổ chức giám sát việc thực thi trách nhiệm của nhà trường, của Hiệu trưởng, của các nhà giáo và cán bộ công chức... trong việc thực hiện quy chế dân chủ.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường và có đánh giá lồng ghép trong sơ kết, tổng kết năm học

2. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở TRƯỜNG MẦM NON BẮC BIÊN

2.1. Đánh giá chung:

- Nhà trường đã tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về thực hiện dân chủ theo Quyết định 04 của Bộ GD&ĐT. Trong việc triển khai và tổ chức thực hiện, nhà trường đã bám sát các quy định về trách nhiệm của Hiệu trưởng (theo điều 4 và 5); trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ, nhân viên (theo điều 6 và 7); trách nhiệm của nhà trường (theo điều 10)... trách nhiệm của các đoàn thể (theo điều 12, 13 và 14); quan hệ giải quyết các công việc (theo điều 15 và 16).

- Tổ chức tốt việc quán triệt, giáo dục nâng cao nhận thức cho đội ngũ về thực hiện dân chủ chính là giáo dục ý thức làm chủ, phát huy tinh thần làm chủ, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với công việc chung của nhà trường.

- Thông qua việc học tập, tìm hiểu, trao đổi thảo luận về quy chế dân chủ và liên hệ thực tế, tập thể cán bộ giáo viên, viên chức của trường đã thấy được quyền và trách nhiệm của mình, thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn của nhà giáo được quy định ở Luật Giáo dục. Xây dựng tập thể đoàn kết, tôn trọng các hoạt động dân chủ, thực hiện tốt kỷ cương nhà trường, không có CB-GV vi phạm các quy định trong pháp lệnh cán bộ, công chức. Giữ gìn phẩm chất, uy tín danh dự của nhà giáo, tôn trọng đồng nghiệp, bảo vệ uy tín của nhà trường.

2.2. Đánh giá việc thực hiện quy chế dân chủ trên một số hoạt động.

Tổ chức học tập các văn bản quy định :

- Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên nhà trường. Như Chỉ thị 40/CT-BBT của Ban Bí thư về “Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục”, Chỉ thị 33/2006/CT của Chính phủ về “Chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục” và nội dung cuộc vận động Hai không của ngành, quán triệt sâu sắc nội

dung tư tưởng cuộc vận động “Học tập và làm theo phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, Chỉ thị số 40/2008/CT của Bộ GD&ĐT về việc phát động phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, Quy định về đạo đức nhà giáo, Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non

Xây dựng kế hoạch năm học:

- Tổ chức lấy ý kiến tham gia góp ý xây dựng của các cá nhân và các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường về Kế hoạch phát triển giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Trên cơ sở đó, GV lập kế hoạch của GV, các tổ tự xây dựng kế hoạch của tổ, BGH duyệt kế hoạch và các tổ tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị Cán bộ – viên chức vào đầu năm học nhằm thống nhất các nhiệm vụ, thống nhất các chỉ tiêu và các biện pháp thực hiện.

- Bàn bạc ở các tổ và thống nhất tại hội nghị về nội quy – quy chế nhà trường, quy chế chi tiêu nội bộ, các tiêu chí thi đua, các báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường. GV nhà trường kí cam kết trách nhiệm với Hiệu trưởng về đạo đức nhà giáo, chất lượng giáo dục... Các kế hoạch đã xây dựng và triển khai thực hiện: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch triển khai các cuộc vận động và phong trào thi đua Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, kế hoạch xã hội hoá giáo dục... cuối mỗi năm có đánh giá, rút kinh nghiệm.

Công tác tuyển sinh:

- Trên cơ sở số liệu điều tra, nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thông qua chi bộ, báo cáo Đảng uỷ, UBND phường và Phòng GD&ĐT

- Thông báo rộng rãi cho nhân dân biết về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường như thời gian, đối tượng tuyển sinh, chủ trương xã hội hoá... thông qua họp PHHS cuối năm học, thông báo bằng tin, thông báo qua hệ thống truyền thanh phường Ngọc Thụy

- Thành lập Ban tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh tại trường. Trong quá trình tuyển sinh, thường xuyên báo cáo tiến độ về phòng GD&ĐT, thông báo với GV toàn trường trong các cuộc họp của nhà trường (vào tháng 5, tháng 7, tháng 8) về kế hoạch và kết quả tuyển sinh

Vận động xã hội hoá, tăng cường cơ sở vật chất:

- Báo cáo Phòng GD và ĐT về kế hoạch thực hiện chủ trương xã hội hoá giáo dục. Tham mưu về biện pháp thực hiện việc huy động XHH. Hợp với PHHS thống nhất chủ trương và bàn kế hoạch triển khai. Trên tinh thần vận động toàn thể nhưng

chú ý đến các đối tượng thuộc diện chính sách như hộ nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện công khai việc huy động XHH. Thông báo hàng ngày trên bảng tin của trường về kết quả huy động. Sau mỗi năm, có báo cáo việc sử dụng nguồn huy động đó trong Hội nghị ban đại diện PHHS trường và có văn bản gửi cho Ban đại diện PHHS từng lớp. Toàn bộ số tiền huy động được thực hiện chi trả, hạch toán theo quy định của tài chính. - Căn cứ vào hiện trạng CSVC của trường, nhà trường tổ chức lấy ý kiến của giáo viên, PHHS về việc cải tạo, nâng cấp hoặc xây mới 1 số hạng mục phục vụ

Công tác chuyên môn và kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ, thông báo kế hoạch đó cho GV. Công khai thời khoá biểu và kế hoạch dạy học. Phân công rõ trách nhiệm của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và từng thành viên trong nhà trường

- Tổ chức kiểm tra nội bộ các nội dung như: công tác chăm sóc giáo dục trẻ thu chi bán trú, bếp ăn bán trú, vệ sinh trường học, hoạt động giảng dạy của GV, việc thực hiện chế độ chính sách

- Công khai kết quả kiểm tra GV, kết quả phân loại giáo viên hàng năm

- Thực hiện các nội dung 3 công khai (Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu chi tài chính

Việc thực hiện chế độ chính sách:

- Giáo viên, cán bộ, nhân viên được biết, giám sát, kiểm tra (trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường) về việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, chế độ của Nhà nước đối với Nhà giáo, cán bộ, viên chức giáo dục; việc giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên nhân viên; việc công khai các khoản đóng góp của học sinh, mục tiêu sử dụng kinh phí và việc chấp hành chế độ thu, chi quyết toán theo quy định hiện hành.

- Trong những năm học qua, về tài chính nhà trường thực hiện các khoản thu theo đúng quy định. Bộ phận tài chính kế toán thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách, chứng từ. Được BGH, Phòng GD&ĐT, Phòng tài chính – Kế hoạch, Kho bạc Nhà nước quyết toán theo định kỳ và thực hiện việc kiểm tra của các đoàn thanh tra, kiểm tra của ngành, của cơ quan tài chính... Đầu năm học, trong Hội nghị CB-VC bộ phận tài chính kế toán báo cáo thu chi công khai trước tập thể cán bộ giáo viên - Thực hiện việc thu chi nghiêm túc, chặt chẽ, có đủ sổ sách chứng từ, thu chi được cập nhật hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng. Thực hiện tốt việc giải quyết chế độ, quyền lợi, đời sống cho cán bộ giáo viên, nhân viên như tăng lương định kì, tăng lương sớm

cho GV có thành tích. Tổ chức tham quan học tập, thăm hỏi , học tập bồi dưỡng, giao lưu...

- Thanh tra nhân dân đã thực hiện đúng chức năng giám sát, kiểm tra mọi hoạt động của nhà trường và việc thực hiện quy chế của từng cá nhân trong nhà trường. Với tinh thần khách quan, vô tư luôn thể hiện rõ sự đánh giá đúng mực trước mọi hoạt động của tập thể cũng như của mỗi cá nhân. Trong các nhiệm kỳ hoạt động, thanh tra nhân dân không phát hiện thấy những vi phạm quy chế dân chủ trong Nhà trường

Về công tác Thi đua – Khen thưởng:

- Tổ chức cho GV được học tập về các tiêu chí thi đua đối với nhà trường để từ đó xác định xem mình phải làm gì cho phong trào thi đua của tập thể; thảo luận và thống nhất các tiêu chí thi đua và điểm đánh giá thi đua của cá nhân.

- Phối hợp cùng công đoàn tổ chức tốt các phong trào thi đua, các đợt thi đua trong nhà trường. Cuối mỗi đợt thi đua có bình xét, đánh giá và rút kinh nghiệm. Bình xét thi đua đảm bảo khách quan, động viên khuyến khích thi đua .Công khai thành tích thi đua của từng cá nhân, công khai kết quả thi đua, công khai mức thưởng thi đua.

Từ nhận thức đúng đắn về quyền và trách nhiệm của mình, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đã nêu cao tinh thần trách nhiệm, phấn đấu tu dưỡng rèn luyện và học tập nên trong năm qua trường được công nhận là Tập thể lao động xuất sắc, có 100% đ/c đạt LĐTT, 06 đ/c đạt CSTĐ cơ sở. Chất lượng giáo dục toàn diện được đảm bảo. Nhà trường giữ vững niềm tin với PH học sinh, với nhân dân.

III - PHƯƠNG HƯỚNG THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG NĂM HỌC 2022-2023:

- Tiếp tục công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức về thực hiện dân chủ trong nhà trường

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của chi bộ trong việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. Phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên trong ban chỉ đạo và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Từng tổ xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở tổ chuyên môn.

- Thảo luận, rà soát lại nội dung của quy chế thực hiện dân chủ, đối chiếu với thực tế nhà trường, cụ thể hoá một số nội dung, xây dựng quy chế thực hiện dân chủ ở trường mầm non Bắc Biên.

- Hoàn thiện các văn bản dự thảo các kế hoạch thực hiện trong năm học để CB-GV thảo luận đóng góp ý kiến.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế. Tăng cường liên kết, phối hợp với các tổ chức đoàn thể, với các lực lượng

Trên đây là bản báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ năm học 2021-2022 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Trường mầm non Bắc Biên.

Rất mong được sự đóng góp ý kiến của các đ/c và các cấp lãnh đạo cấp trên!

Nơi nhận

- Phòng GD và ĐT :*Báo cáo*;
- LĐLĐ Quận – *Báo cáo*;
- Lưu trường: *để thực hiện*.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Thu

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện ngân sách tại đơn vị, việc thu chi các loại quỹ và thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ tài chính

(Kèm theo báo cáo số: /BC-MNBB ngày tháng 10 năm 2020)

I/ Đánh giá chung:

Theo dõi thu - chi giao dự toán ngân sách kịp thời, chi đúng đối tượng, đúng nhiệm vụ kế hoạch của nhà trường, báo cáo quyết toán quý, năm đúng theo yêu cầu của ngành cấp trên, theo dõi đối chiếu tiền giao dự toán và tiền gửi với kho Bạc đúng chính xác hàng tháng, quý đối chiếu các khoản nộp BHXH, BHYT, BHTN và các khoản biến động tăng giảm con người với BHXH.

Đã hoàn thành báo cáo quyết toán quý với phòng TC-KH Quận các khoản đối chiếu về dự toán được giao, các khoản tiền gửi với Kho Bạc, hoàn thành đối chiếu các khoản đóng góp BHXH, BHYT, BHTN và biến động tăng giảm con người với BHXH

Chấp hành đúng các quy định về báo cáo tài chính của cấp trên, thực hiện đúng các chế độ về thu-chi tài chính tại đơn vị.

- Việc bố trí, phân công lao động tương đối hợp lý, tiết kiệm được ngân sách và huy động được tối đa hiệu suất làm việc.

- Công tác kiểm tra quyết toán tài chính được Quận đánh giá cao.

3/ Về thực hiện các chỉ tiêu về tài chính, gồm:

Thực hiện chính sách miễn giảm theo đúng văn bản quy định.

- Các loại văn bản đã báo cáo vào đầu các năm:

Dự toán kinh phí hằng năm, quy chế chi tiêu nội bộ, bảng quỹ lương.

- Các loại văn bản đã báo cáo vào cuối các năm:

Báo cáo quyết toán đến quý III, từ nay đến cuối năm các phần việc còn lại là: Báo cáo quyết toán quý IV và báo cáo năm 2018, lập dự toán chi cho các hoạt động năm 2019. Hoàn chỉnh lại bản quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019, ghi thu – ghi chi nguồn học phí năm 2019 báo cáo về phòng Tài Chính- Kế hoạch quận Long Biên.

4/ Về kinh phí:

a/ Kinh phí chi hoạt động: Trong đó:

- Kinh phí giao ổn định (đối với đơn vị SN tự đảm bảo một phần chi phí; đơn vị SN do ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động

5/ Những khó khăn, tồn tại:

- Khó khăn: Ở đơn vị cơ sở trường học dự toán chi hoạt động thường theo năm học, do đó việc lập kế hoạch dự toán thu – chi tài chính thường gặp khó khăn.

- Tồn tại: Công tác báo cáo có lúc còn chậm.