

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2022

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

| Tổng số CB,GV, NV | BGH | Tổng số GV | Tổng số học sinh: 420 | | | | | | Tổng số nhân viên | | | | | Hợp đồng trường |
|-------------------|-----|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|---------|--------------------|--------------------|--------|-----------------|
| | | | Nhà trẻ 12-18 tháng | Nhà trẻ 18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng | MG 3-4 tuổi | MG 4-5 tuổi | MG 5-6 tuổi | Nhân viên nuôi dưỡng | Kế toán | Văn thư | Y tế | Bảo vệ | |
| 44 | 03 | 28 | 0 | 0 | 45 | 110 | 145 | 120 | 8 | 01 | 01 (kiêm nhiệm) | 01 (kiêm nhiệm) | 03 | 03 |

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật

| TT | Nội dung | Hình thức tổ chức | Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ) | Tổng kinh phí thực hiện |
|----|--|-------------------|--|-------------------------|
| I | Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 1 | - Tuyên truyền về truyền thống lịch sử và đấu tranh hào hùng của dân tộc sự kiện giải phóng Thủ đô nhân kỷ niệm 68 năm (10/10/1954 - 10/10/2022) và kỷ niệm 65 năm ngành GD&ĐT Thủ đô Hà Nội. Kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10. | - Tuyên truyền về ngày giải phóng Thủ đô và các sự kiện trong tháng 10 qua mail và họp hội đồng sư phạm. | - Tuyên truyền ý nghĩa ngày Quốc khánh 2/9 và giải phóng Thủ đô 10/10 trên cổng thông tin điện tử, bảng tuyên truyền, làm băng zôn, khẩu hiệu . - Đã tổ chức cho 100% CBGVNV tham dự. | |
| 2 | - Tiếp tục tham gia tích cực các hoạt động chào mừng ngày Hội Khuyến học, hưởng ứng phong trào "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" năm 2022 trong CBGVNV tại trường. | - Tuyên truyền thông qua mail nội bộ, các kế hoạch. - Giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động. | - Tuyên truyền đến 100% CBGVNV nhà trường và lồng ghép vào chương trình hoạt động của trẻ - Tham gia các HĐ tại Phường tại tuần lễ phát động học tập suốt đời, XD kế hoạch hoạt động - Tham dự Hội nghị khuyến học tại phường | |

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

III.Các hoạt động Chuyên môn :

| TT | Nội dung | Hình thức | Kết quả | Những đề xuất, kiến nghị |
|----|--|---|---|--------------------------|
| 1 | 1/ Công tác phát triển số lượng: - Ổn định nền nếp đầu năm. phần | - Các lớp rèn nề nếp trẻ trong mọi hoạt động, thực hiện giờ | - Tỷ lệ chuyên cần : MG: 85% NT: 92% | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lớp MG Lớn và 87% trở lên ở các độ tuổi khác. | nào việc đây . - GV động viên trẻ đi học đều, tổ chức nhiều hoạt động để thu hút trẻ thích đến lớp, đến trường. | MGL: 95% | |
| 2 | - Kết hợp với địa phương chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD cho trẻ 5 tuổi năm 2022 của Quận. | - Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn. | - Đã hoàn thành nhập danh sách trẻ lên phạm mềm. | |
| 1 | 2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT. - Nghiêm túc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ và xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích. - Đảm bảo VSATTP, phòng chống dịch bệnh | - Các lớp rèn các thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ theo lứa tuổi thông qua các hoạt động trong ngày. | - TT tới 100% phụ huynh học sinh về vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh môi trường và VSATTP để phòng chống bệnh dịch: Covid-19, Sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, cúm A... phòng chống suy dinh dưỡng và trẻ béo phì, thấp còi. 100% các lớp rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp để phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, VS lớp bằng dung dịch cloramin B. | |
| 2 | - Kiểm tra quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, tổ chức giờ ăn, giờ ngủ của 100% lớp. | - Tổ chức cho GV các lớp thi quy chế CSND giáo dục trẻ . | - Đã triển khai và thực hiện tốt - Hàng ngày kiểm tra đột xuất và báo trước tất cả các hoạt động của các lớp. - Thi QCCSND trẻ. | |

| | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|
| 3 | - Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm | - Phân công lịch giao nhận cụ thể, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, KT chất lượng phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến, định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ. | - Đã triển khai và thực hiện tốt | |
| 4 | Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... | - Tổ bảo vệ thường xuyên rà soát và kiểm tra đảm bảo an toàn tuyệt đối. | -Đã triển khai và thay thế các bình xịt khí bị hỏng. | |
| 3/ Công tác giáo dục: | | | | |
| 1 | - Chỉ đạo GV xây dựng môi trường trung tâm hướng tới MT hạnh phúc theo tiêu chí của Sở khoa học, thoáng, màu sắc hài hòa. Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. | - Các lớp trang trí trực tiếp trên các mảng tường tại lớp học. | - 100% các lớp thực hiện nghiêm túc. Đã tổ chức kiến tập 2 lớp về xây dựng môi trường học tập. | |
| 2 | Các lớp cần chấn chỉnh rèn nề nếp trong học tập, thói quen tự giác chào hỏi khi có cô bác vào lớp cho trẻ. | - Gv rèn trẻ thường xuyên thông qua các hoạt động hàng ngày để tạo cho trẻ thói quen, nề nếp lễ giáo | 12/12 lớp nghiêm túc thực hiện. | |
| 3 | - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (Theo lịch thông | - Thực hiện theo kế hoạch từng đợt. | - Thực hiện theo lịch . | |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| báo riêng). | | | |
|-------------|--|--|--|

Đánh giá chung :

- BGH nhà trường tổ chức tốt các hoạt động, các lớp duy trì tốt nề nếp, quy chế chuyên môn, học sinh hứng thú tích cực tham gia hoạt động.

IV. Công tác quản lý :

| TT | Nội dung | Hình thức | Kết quả | Những đề xuất, kiến nghị |
|----|---|---|---|--------------------------|
| 1 | - Tổ chức hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời (GV các lớp thi đua dạy tốt học tốt) | - GV tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, các hoạt động giao lưu tập thể | - Tổ chức thành công tốt đẹp. Tham gia 04 tiết mục văn nghệ tại phường vào ngày hội khuyến học. | |
| 2 | - Tổ chức bốc thăm đề tài thi GV giỏi cấp trường vào 11h15 ngày thứ hai. | - BGH xây dựng lịch bốc thăm cho giáo viên, lịch thi thực hành sau 1 tuần của ngày bốc thăm . | - Triển khai theo kế hoạch. - Đã hoàn thành hội thi GVG cấp trường. | |
| 4 | - Thực hiện công tác thu chi đúng quy định | - Phổ biến các văn bản hướng dẫn thu chi , thông báo thu chi tới GVNV và PHHS. | - Đã triển khai và thực hiện theo lịch | |
| 5 | - Xây dựng Dự thảo Quy chế dân chủ; Quy chế làm việc; Quy chế chuyên môn; quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa CD và CM | - Xây dựng theo đúng các văn bản hướng dẫn và phân công rõ: người, việc, biện pháp, chỉ tiêu, thời gian thực hiện – tránh hình thức, đặng | - Đã triển khai và thực hiện theo lịch | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | ký thi đua tập thể và cá nhân của năm học 2022- 2023 đúng quy trình, công khai minh bạch. | | |
| 6 | - Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2020- 2021 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học | - Công đoàn, Ban thanh tra chuẩn bị báo cáo tổng kết, bầu ban TTND nhiệm kỳ mới, chương trình hội nghị, các mẫu ký cam kết của GVNV, công tác chuẩn bị....để tổ chức tốt Hội nghị , CBGVNV đăng ký thi đua | - Đã triển khai và tổ chức hội nghị viên chức thành công tốt đẹp. | |
| 7 | - Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV | - Kết hợp với bệnh viện Bắc Hà khám sức khỏe cho 100% CBGVNV nhà trường | - Đã triển khai và 100% CBGVNV được thăm khám đầy đủ. | |
| 8 | - Tổ chức chương trình Ngày hội hóa trang với chủ đề: Vườn đến một ngày mai tươi sáng- Phòng chống rác thải nhựa | - Tổ chức vào 16h chiều thứ 6 tại các khu vực dưới sân trường, khu trải nghiệm.... 100% học sinh các lớp tham gia. | - Triển khai theo kế hoạch | |
| 9 | - Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CBGVNV và phụ huynh với đầy đủ các văn bản của cấp quản lý về công tác thu chi năm học 2022-2023 | - Các lớp tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh văn bản hướng dẫn về công tác thu các cấp thông qua họp phụ huynh, đăng tải trên cổng thông tin điện tử. | - Thực hiện theo lịch | |

4. Công tác kiểm tra nội bộ: Tổng số HD đã kiểm tra:

| TT | Nội dung | Hình thức | Kết quả | Những đề xuất, kiến nghị |
|----|---|---|-----------------------|--------------------------|
| 1 | Kiểm tra thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/TT-Bộ GD&ĐT ngày 28/12/2017 | Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định | - Kết quả tốt | |
| 2 | - Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV, đào tạo bồi dưỡng CM nghiệp vụ đáp ứng khung NL vị trí việc làm | Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định | - Kết quả tốt | |
| 3 | Kiểm tra tài chính kế toán, các khoản thu chi đầu năm | Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định | - Tiến hành theo lịch | |

5. Công tác công khai

| | | | | |
|---|--|-------------|-----------|--------------------------|
| 1 | Công khai đánh giá xếp loại CBGVNV hàng tháng | Tuần III | Đ/c Lệ | - Công khai đúng tiến độ |
| 2 | Công khai thống nhất các khoản thu chi năm học 2022- 2023 theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 | Trong tháng | Đc Hà KT | - Công khai đúng tiến độ |
| 3 | Công khai bảng lương tháng 10 | Trong tháng | Đ/c Hà KT | - Công khai đúng tiến độ |
| 4 | - Công khai kế hoạch năm học, chỉ tiêu thi đua nhà trường, các loại quy chế, | Trong tháng | Đ/c Lệ | - Công khai đúng tiến độ |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| quy trình giải quyết công việc | | | |
|--------------------------------|--|--|--|

Đánh giá chung:

- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, duy trì tốt nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Quận Long Biên/ để báo cáo
- Lưu VP (03)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Thu