

Số: 104/BC-MNBB

Long Biên, ngày 22 tháng 8 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2022

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 44 người (Biên chế: 31; Hợp đồng quận: 10; Hợp đồng trường: 03)

Tổng số CBGVNV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: / lớp					Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
44	03	28		35	85	74	31	08	01	01 (kiêm nhiệm)	01	01 (kiêm nhiệm)	03 (02 BV; 01 CNTT)

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
	Duy trì các hoạt động tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị và đảm bảo nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19.	Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo trên hệ thống TTĐT, zalo...100% các lớp, các bộ phận duy trì thực hiện nghiêm túc công tác VS hàng ngày hàng tuần theo quy định của PCDB.	- Thực hiện đúng	

Tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2022) và Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2022).	Tổ chức các hoạt động thiết thực có nội dung phù hợp với thực tế nhằm tuyên truyền tới PH, HS về ngày cách mạng tháng 8 thành công và ngày quốc khánh 2/9.	- Thực hiện tốt	
Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV và CMHS tiếp tục phối hợp với cơ quan y tế trong công tác phòng chống dịch, tham gia tiêm phòng vaccin theo khuyến cáo của Bộ Y tế.	Tiếp tục thực hiện phương án phòng CDB của nhà trường đã được PGD quận phê duyệt. Tuyên truyền vận động HS và CBGVNV tiếp tục đăng ký tham gia tiêm phòng Vaccin theo KH của y tế quận, phường.	Thực hiện đúng	
Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện chủ đề “Hành động vì Long Biên sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc” hướng tới chào mừng kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Quận Long Biên	-100% CBGVNV, CMHS cam kết thực hiện nghiêm túc chủ đề, GV phối hợp với PH giữ gìn VS chung, tăng cường bổ sung cây xanh, cây cảnh, hoa vào các góc thiên nhiên, nhà VS, hành lang các lớp....tạo cảnh quan môi trường SP.	Thực hiện đúng	
Thực hiện nghị quyết 15N/Q TW ngày 5/5/2022	CBGVNV tìm hiểu và tham gia bài dự hàng tuần.	* Kết quả: 44/44 = 100%	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Hình thức	Những đề xuất, kiến nghị
	1. Công tác phát triển số lượng:			
	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách trẻ vào sổ đăng bộ của nhà trường.	Cập nhật các thông tin của trẻ đầy đủ theo quy định	- Đạt tỷ lệ chuyên cần toàn trường: 90% + Nhà trẻ: 87% + Mẫu giáo: 92%	

	Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi.	Thông báo qua các hệ thống CNTT của nhà trường, niêm yết các góc tuyên truyền...	- Thực hiện tốt	
2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT				
	Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch COVID-19, phòng dịch sốt xuất huyết, cúm A.... Thường xuyên vệ sinh khử khuẩn, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị (nhiệt kế, máy đo thân nhiệt, khẩu trang, nước sát khuẩn..) phục vụ cho trẻ và CBGVNV; tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng phòng chống dịch ...	Tiếp tục duy trì tốt thực hiện công tác tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần; thực hiện các biện pháp phòng dịch COVID-19 theo phương án đã được PGD phê duyệt.	Thực hiện tốt	
	Rà soát, kiểm tra CSVN, phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn cho trẻ trong mùa mưa bão.	Rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời.	Thực hiện nghiêm túc	
	Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn; bổ sung, thay thế trang thiết PCCC theo quy định.	Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: Đường điện, quạt trần, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC, nhằm kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa	Thực hiện tốt	
	Nghiêm túc thực hiện công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ nuôi dưỡng. Thực hiện nghiêm túc quy trình lưu nghiệm thức ăn, lưu ý quy trình chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19.	Thực hiện công khai TC hàng ngày tại bản tin và nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến; thực hiện tốt các biện pháp an toàn phòng,	Thực hiện nghiêm túc	

		chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú.		
	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần; Đảm bảo duy trì thực hiện “ <i>Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích</i> ”.	100% các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc QCCM tại lớp học và bám sát các tiêu chí trường học an toàn để thực hiện đạt hiệu quả theo quy định.	Thực hiện nghiêm túc phối hợp với PHHS	
3. Công tác giáo dục.				
	Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng, giáo dục giới tính, kỹ năng tự vệ phòng chống xâm hại phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.	Tổ chuyên môn phối hợp các giáo viên tiếp tục lựa chọn các đề tài có nội dung phù hợp với từng độ tuổi xây dựng chương trình ôn luyện củng cố kiến thức cho trẻ, tăng cường kỹ năng trải nghiệm.	100% GV thực hiện nghiêm túc	
	Tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, nề nếp học tập của trẻ khi chuyển lớp giữa các độ tuổi.	Giáo viên các lớp tăng cường rèn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng hoạt động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, tăng các góc hoạt động trải nghiệm cho trẻ được tham tích cực nhất. Phát huy tính tự lập sáng tạo của trẻ.	GV thực hiện nghiêm túc	
	Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động.	Đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của các cụm thi đua.	Thực hiện tốt	
	Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.	Thực hiện cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định	Thực hiện đúng	

	Trang trí tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho năm học mới.	Giáo viên các lớp phối hợp với nhau lên kế hoạch ý tưởng trang trí môi trường nhóm lớp thân thiện tạo được nhiều góc mở cho trẻ được tham gia các HĐ trải nghiệm.	Thực hiện tốt	
	Tiếp tục duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của nhà trường.	Thực hiện theo kế hoạch	Thực hiện đúng	
	- Duy trì nề nếp cập nhật các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Phối hợp với PH , HS tiếp tục sưu tầm các hình ảnh đẹp phong phú về các HĐ của trẻ tạo thành những Album ảnh đẹp.	Thực hiện đúng	

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
	1. Công tác tuyển sinh			
	Thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng TTĐT của các nhà trường.	Thực hiện công khai danh sách trúng tuyển theo kế hoạch TS năm học 2022-2023	Thực hiện đúng	
	Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định để chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.	Lưu HS khoa học theo quy định	Thực hiện tốt	
	2. Công quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ			
	Phân công đội ngũ giáo viên phụ trách các nhóm lớp khoa học, hợp lí, chú ý đến hiệu quả công việc, tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân;. Ưu tiên lựa chọn GV dạy lớp 5 tuổi có trình độ trên chuẩn, có kinh nghiệm tổ chức thực hiện chương trình GDMN.	Tiêu chí phân công cần công khai, có sự tham mưu của chuyên môn để phân công bố trí giáo viên vào các lớp phù	Phân công rõ người, rõ việc	

		hợp, đảm bảo GV/trẻ theo từng độ tuổi		
	Họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Thực hiện nghiêm túc hội họp đầy đủ theo quy định của ngành.	Thực hiện nghiêm túc	
	Duy trì hiệu quả công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định.	Thực hiện đánh theo quy định	Thực hiện đúng tiến độ	
	Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, cập nhật chương trình GDMN sửa đổi bổ sung theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	Lựa chọn các nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế để tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. Tổ chức các buổi tự học tập chia sẻ kinh nghiệm của các giáo viên cốt cán có nổi trội thuộc lĩnh vực khác nhau làm báo cáo viên chia sẻ kinh nghiệm cho đồng nghiệp tại nhà trường.	Thực hiện đúng	
	Khuyến khích GV tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề; kỹ năng tổ chức lớp học, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin...	Học tập qua báo chí, mạng, các tài liệu liên quan, đồng nghiệp, tham khảo qua các chuyên gia	Thực hiện tốt	
	Cử CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT Hà Nội tổ chức (khi có VB chỉ đạo của SGD&ĐT); tham gia học tập chính trị hè năm 2022 theo chỉ đạo của Quận	Thực hiện theo kế hoạch của PGD, quận...	Cử đúng thành phần	
	Tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025	Thực hiện tốt Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Bộ Chính trị về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công	Ngày 15/8/2022	

		ng nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.		
	Giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 47 vì hòa bình	100% CBGVNV tham gia	Ngày 15/8/2022	
	3. Công tác kiểm tra nội bộ .			
	- Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ giáo viên nhân viên. - Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi.	Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch	* Kết quả: Tốt	
	4. Công tác dự giờ các lớp			
	- Hiệu trưởng dự 4 hoạt động. - PHT dự 16 hoạt động	Hình thức báo trước hoặc đột xuất (dự các hoạt động , KT việc thực hiện qui chế chuyên môn của giáo viên, KT hồ sơ sổ sách học liệu của cô và trẻ.	- Hiệu trưởng: 04 tốt; - PHT: 12 h/đ tốt; 04 h/đ khá.	
	5. Thực hiện ba công khai			
	Thực hiện công khai kế hoạch tháng 8/2022	Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã thực hiện	
	Thực hiện công khai nâng lương tháng 8/2022	Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	Thực hiện công khai bảng lương tháng 8/2022	Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	Thực hiện đánh giá thi đua CBGVNV tháng 8/2022	Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	Thực hiện công khai kết quả KTNB tháng 8/2022	Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	

Đánh giá chung :

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

VI. Công tác thông tin báo cáo

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Báo cáo công tác hoạt động hè năm 2022		Nộp ngày 31/8 về Phòng GD.	
2	Nộp báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định..	Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng theo Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018.	Nộp trước ngày 30/8 về Phòng GD.	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã thực hiện theo đúng kế hoạch của các cấp lãnh đạo.
- Trong tháng 8 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Thu