

Số: 07 /BC-MNBB

Long Biên, ngày 20 tháng 01 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2022

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB,GV, NV	BGH	Tổng số GV (Biên chế)	Tổng số học sinh: /lớp						Tổng số nhân viên: 4					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng (1 lớp)	MG 3-4 tuổi (5 lớp)	MG 4-5 tuổi (5 lớp)	MG 5-6 tuổi (6 lớp)	Nhân viên nuôi dưỡng (HĐ Quận)	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	Nhân viên CNTT
45	3	28 (3 GV nghỉ đẻ)	0	0	0	0	0	0	08	1	NV kiêm nhiệm	1	3	1

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1.	- Tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp, thiết	- Các bộ phận, nhóm lớp tổ chức các hoạt	- Thực hiện nghiêm	

	thực chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2022) và chào đón xuân Nhâm Dần năm 2022.	động thiết thực, phù hợp , thông qua các HĐ tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức.	túc	
2.	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện nghiêm túc công văn 4383/SGDDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.	-Tuyên truyền thông qua CTTĐT, các cuộc họp , phát động 100% CBGV NV thực hiện hưởng ứng cùng cam kết thực hiện theo tin hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh.	- Thực hiện nghiêm túc	
3.	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện chủ đề năm 2022 của Quận “Năm Dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”.	100% CBGVNV trong toàn trường nghiêm túc cam kết gương mẫu, tuyên truyền người nhà, nhân dân cùng thực hiện tốt chủ đề năm của UBND quận	Thực hiện nghiêm túc	
4.	- Tiếp tục thực hiện Luật vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch Sốt xuất huyết, Cúm, Tay-Chân-Miệng....và các bệnh về đường hô hấp, dịch bệnh trong mùa Đông – Xuân.	Tiếp tục duy trì công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học theo tình hình thực tế dịch bệnh trong thời kỳ mới.	Thực hiện nghiêm túc	
5.	- Thực hiện tốt công tác phòng chống Covid-19. Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Công văn 4322/SGDDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới; công văn 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021 của UBND quận về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương đương với mức độ dịch ở cấp độ 3.	-Thực hiện tuyên truyền các văn bản thông qua công TT ĐT nhà trường. góc cha mẹ cần biết, góc y tế nhà trường, zolo nhóm lớp...	Thực hiện nghiêm túc	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III.Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Hình thức	Những đề xuất, kiến nghị
1	<p>1/ Công tác phát triển số lượng:</p> <p>- Phối hợp với UBND các Phường GT, NL hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị đón Đoàn thành phố kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2021.</p> <p>- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi (khi học sinh đi học trở lại)</p>	<p>- Phối hợp với UBND Phường GT thực hiện công tác điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi theo kế hoạch của PDG &ĐT. Chuẩn bị đầy đủ HS theo quy định.</p> <p>Động viên trẻ đi học chuyên cần đồng thời phối hợp với CMHS nắm vững thông tin về SK của trẻ kịp thời báo cáo trong trường hợp cần thiết.</p>	<p>Thực hiện tốt</p> <p>Thực hiện tốt</p>	
2	<p>Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại)</p> <p>- Chủ động xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; phương án phòng dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2); chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch;</p> <p>- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, có kế hoạch sửa chữa, thay thế kịp thời nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và đảm bảo phòng chống rét cho trẻ. Đặc biệt đảm bảo đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ. Bếp ăn bổ sung cửa lưới chắn côn trùng nhằm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.</p>	<p>- Xây dựng phương án cụ thể phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.</p> <p>Các bộ phận phối hợp rà soát cũng cố sửa chữa bổ sung các trang thiết bị cần thiết sẵn sàng phục vụ tốt công tác an toàn cho trẻ khi trở lại trường học. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p> <p>Thực hiện nghiêm túc</p>	

<p>- Trang bị đầy đủ các dụng cụ thiết yếu, danh mục thuốc theo quy định tại phòng y tế. BGH ký duyệt danh mục thuốc; bổ sung bộ bóp bóng Ambu; thường xuyên kiểm tra hạn sử dụng của thuốc, bộ chống sốc. Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách y tế theo quy định.</p>	<p>Rà soát kiểm tra lại các cơ thuốc yếu, dụng cụ y tế loại bỏ thuốc quá hạn mua bổ sung thay thế đầy đủ theo quy định y tế.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>- Thực hiện xét nghiệm nước định kỳ theo quy định, tiến hành thau rửa bể chứa nước thường xuyên (ít nhất 2 lần/năm), lưu biên bản đầy đủ, bổ sung lưới chắn côn trùng tại nắp bể nước. Chủ động xét nghiệm nước uống do công ty cung cấp nhằm đánh giá chất lượng nước khi sử dụng.</p>	<p>Thực hiện theo quy định nhằm đảm bảo an toàn.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>- Duy trì công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học hàng ngày, hàng tuần để đảm bảo phòng tránh các loại bệnh dịch; duy trì theo dõi thân nhiệt của trẻ, cập nhật thường xuyên sổ nhật ký lớp</p>	<p>BGH kiểm tra giám sát thường xuyên về thực hiện vệ sinh môi trường lớp học hàng tuần, tháng.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>- Tăng cường bổ sung kiến thức PCCC, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ... phù hợp cho trẻ các độ tuổi tại trường.</p>	<p>-Phối hợp với công an PCCC phụ trách khu vực tập huấn lý thuyết, thực hành cho CBGVNV và học sinh theo kế hoạch hàng năm 1 lần.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K);</p>	<p>Tăng cường kiểm tra giám sát chặt chẽ công tác giao nhận TP và kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>- Rà soát xây dựng thực đơn, chú ý đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa</p>	<p>-Điều chỉnh thực đơn ăn cân đối các TP đúng mùa vụ tăng cường chất bổ dưỡng trong mỗi bữa ăn</p>	<p>Trẻ nghỉ dịch</p>	

	các bữa trong ngày; lưu ý thực đơn của Nhà trẻ và Mẫu giáo.	cho trẻ.		
	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)	-Nghiêm túc thực hiện tốt theo quy trình quy định đảm bảo công tác ATTP trong nhà trường, tăng cường sự giám sát của CMHS.	Trẻ nghỉ dịch chưa thực hiện	
	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe ngay sau khi học sinh đi học trở lại; cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I.	-Phối hợp với TT y tế Phường GT tổ chức thực hiện công tác cân đo, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, 100% trẻ được khám SK.	Trẻ nghỉ dịch chưa thực hiện	
3	Công tác giáo dục.			
	3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học. - Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi...nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage....	Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên XD nội dung chương trình các bài học, bài tập , các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho trẻ được HĐ tại nhà , giao lưu gắn kết giữa gia đình và giáo viên.	100% GV thực hiện nghiêm túc	
	- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	GV thông báo thông qua nội dung tổ chức các HĐ cho PH thông qua nhóm lớp zalo, FB, CTTĐT nhà trường...để PH nắm được nội dung triển khai.	100% GV thực hiện nghiêm túc	

- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	GV các lớp phối hợp cùng với phụ huynh để thực hiện công tác kiểm tra kiến thức kỹ năng cho trẻ.	Thực hiện tốt	
- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường.	Tạo chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường, các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ .	Thực hiện nghiêm túc	
- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức.	Theo lịch của phòng	Tham gia đầy đủ các lịch tập huấn -TH PP GD Unit ngày 20/1	

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	1. Sơ kết học kỳ I: - Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II theo quy định.	Tổ chức trực tuyến	Thực hiện tốt	
2	2. Công tác bồi dưỡng: - Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp giáo dục tiên tiến cho CBGVNV. - Thực hiện bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử, kỹ năng khai thác cổng TTĐT cho CBGVNV.	-Phối hợp với các chuyên gia chuyên sâu Tổ chức bồi dưỡng qua tập huấn qua Zoom, qua các trang mạng điện tử...và phân công các báo cáo viên trong nhà trường thực hiện.	Thực hiện nghiêm túc	

3	<p>3. Công tác triển khai các hoạt động ngoại khóa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các lớp năng khiếu yêu cầu đúng theo quy định. Ký kết hợp đồng với đơn vị đã được Sở GDĐT phê duyệt, lưu đầy đủ hồ sơ pháp lý của đơn vị liên kết; hồ sơ nhân sự của giáo viên; kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy. - Thực hiện phân công GVMN phụ trách phối hợp với các đơn vị liên kết trong quá trình tổ chức hoạt động. Thực hiện điểm danh, bàn giao trẻ với GV năng khiếu. (nếu trẻ đi học trở lại) - BGH tăng cường dự giờ, đánh giá chất lượng tổ chức hoạt động của các đơn vị liên kết, lưu phiếu dự giờ đầy đủ. 	<p>-Thực hiện ký hợp đồng với các đơn vị được cấp phép theo phòng Sở.</p>	<p>Trẻ nghỉ dịch nên không hoạt động</p>	
4	<p>Thực hiện công khai</p> <p>Thực hiện công khai kế hoạch tháng</p>	<p>Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin</p>	<p>Đã thực hiện</p>	
	<p>Thực hiện công khai nâng lương tháng 1/2022</p>	<p>Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin.</p>	<p>Đã thực hiện</p>	
	<p>Thực hiện đánh giá thi đua CBGVNV tháng 1</p>	<p>Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin.</p>	<p>Đã thực hiện</p>	
	<p>Thực hiện công khai NS 2022</p>	<p>Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin.</p>	<p>Đã thực hiện</p>	
	<p>Thực hiện công khai nâng lương sớm năm 2022</p>	<p>Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin.</p>	<p>Đã thực hiện</p>	
	<p>Thực hiện công khai kết quả KTNB tháng 1</p>	<p>Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin.</p>	<p>Đã thực hiện</p>	
	<p>Thực hiện công khai KKTS CBQL năm 2021</p>	<p>Đăng lên công thông tin và niêm yết tại bảng tin.</p>	<p>Đã thực hiện</p>	

Đánh giá chung :

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

V. Công tác kiểm tra nội bộ

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	-Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
2	-Kiểm tra công tác Phòng chống DB	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	

Đánh giá chung :

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

VI. Công tác thông tin báo cáo

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Nộp các báo cáo SK HK I .	-Tháng 1	Thực hiện tốt nộp ngày 10/1	
2	Nộp phiếu đánh giá HT về PGD, Đánh giá HTSX về phòng Nội vụ.	Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận	Thực hiện nghiêm túc nộp ngày 20/1 về PGD, nộp đánh giá HTXS ngày 25/1	

Đánh giá chung:

Trong tháng 1 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
BẮC BIÊN

Nguyễn Thị Ngọc Thư

