

Số: 09/KH-MNBB

Long Biên, ngày 27 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao Chào năm mới - Xuân Nhâm Dần 2022; kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022).	Tháng 02/2022	CBGVNV	Các tổ chức đoàn thể trong NT	Đ/c Thu	- Thực hiện treo cờ tổ quốc theo quy định, làm khẩu hiệu băng rôn và tổ chức trực tuyến các HĐ thiết thực, phù hợp, thông qua các HĐ tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức tới CBGVNV và HS, PH.
2	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: * Bộ GD&ĐT + Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non. + Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của BGD&ĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục.	Tháng 2/2022	CBGVNV	Tổ CNTT	BGH	-Tuyên truyền thông qua CTTĐT, Zalo nhóm lớp, trường... các cuộc họp, phát động 100% CBGV NV, phụ huynh học sinh cùng nắm bắt nội dung các văn bản chỉ đạo của các cấp và thực hiện theo tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh học sinh cấp học mầm non vẫn nghỉ học ở nhà.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>* Sở GD&ĐT Hà Nội:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Công văn số 4383/SGDDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của SG&ĐT HN về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. + Kế hoạch số 14/KH-SGDDĐT ngày 05/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch của Phòng GD&ĐT Long Biên về tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các trường học năm 2022. + Công văn số 13/SGDDĐT-CTTT ngày 05/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARV-CoV-2 (chủng Omicron) tại các cơ sở giáo dục. + Kế hoạch số 117/KH-SGDDĐT ngày 17/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của ngành giáo dục Hà Nội năm 2022. <p>* UBND quận Long Biên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kế hoạch số 493/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARS-CoV-2 (chủng Omicron) trên địa bàn quận Long Biên. + Kế hoạch số 495/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030. 					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>+ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Nhâm Dần năm 2022.</p> <p>+ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về hoạt động, phát triển sự nghiệp Văn hóa, Thông tin và Thể thao trên địa bàn quận Long Biên năm 2022.</p> <p>+ Kế hoạch số 03/KH-BATGT ngày 17/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự an toàn giao thông, giảm ùn tắc và tai nạn giao thông trên địa bàn quận Long Biên năm 2022.</p>					
II	Công tác chuyên môn					
1.	<p>Công tác phát triển số lượng:</p> <p>- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định. (nếu trẻ đi học trở lại)</p>	Tháng 2/2022	GV các lớp	Phụ huynh HS	Đ/c Hường	Động viên trẻ đi học chuyên cần đồng thời phối hợp với CMHS nắm vững thông tin về SK của trẻ kịp thời báo cáo trong trường hợp cần thiết.
	<p>- Tiếp tục theo dõi, cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, nghiêm túc phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2022 – 2023.</p>	Tháng 2/2022	Lệ VT	GV các lớp	Đ/c Hường	- Phối hợp với UBND Phường GT điều tra nắm vững số trẻ ở các độ tuổi để có xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công việc tuyển sinh năm học mới 2022-2023.
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (khi HS đi học trở lại).					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 118/SGDDĐT-GDMN ngày 17/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại cơ sở GDMN. Thực hiện tự đánh giá Bộ tiêu chí mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID</p>	Tháng 2/2022	CBGVNV	Đ/c Thêu	Đ/c Hà	<p>- Rà soát các điều kiện CSVC, các trang thiết bị, y tế, đội ngũ, phương án PCDB covid 19 thực hiện đánh giá đạt các tiêu chí theo quy định khi trẻ quay lại trường học nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.</p>
	<p>- Phối hợp với Trạm y tế phường xây dựng phương án, quy trình xử lý khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) theo công văn số 21306/HDLN-YT-SGDĐT ngày 03/12/2021.</p>	Tháng 2/2022	Đ/c Thêu y tế	Trạm y tế phường Nt	Đ/c Hà	<p>-Xây dựng phương án cụ thể, các điều kiện CSVC...xử lý khi có các ca F0, F1, F2 xảy ra trong lớp học, trường học theo quy trình của y tế.</p>
	<p>- Xây dựng thực hiện thực đơn phù hợp theo mùa, kiểm soát chặt chẽ chất lượng thực phẩm, hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định; thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.</p>	Tháng 2/2022	Bộ phận ND	Đ/c Thêu	Đ/c Hà	<p>Rà soát kiểm tra lại các cơ thuốc yếu, dụng cụ y tế loại bỏ thuốc quá hạn mua bổ sung thay thế đầy đủ theo quy định y tế.</p>
	<p>- Trang bị đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh trong mùa đông xuân.</p>	Tháng 2/2022	Đ/c Thêu y tế		Đ/c Hà	<p>Rà soát bổ sung đầy đủ thuốc theo quy định nhằm đảm bảo an toàn.</p>
	<p>- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe ngay sau khi học sinh đi học trở lại; cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.</p>	Tháng 2/2022	Đ/c Thêu y tế.	TT y tế phường NT	Đ/c Hà	<p>Phối hợp với TT y tế phường GT tổ chức khám SK cho trẻ theo định kỳ. thông báo sớm kết quả cho phụ huynh và có biện pháp kịp thời cân đối chế độ ăn uống sinh hoạt điều độ cho trẻ.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường trước và sau khi nghỉ Tết.	Tháng 2/2022	CBGVNV	Lao công	Đ/c Hà	-Tiếp tục duy trì công tác vệ sinh hàng tuần, hàng tháng tại các nhóm lớp, các khu vực sân trường, hành lang, công rãnh.... Sạch sẽ.
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.	Tháng 2/2022	Đ/c Hà	GV các lớp	Đ/c Hà	Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của các cấp chủ động xây dựng kế hoạch phòng ngừa cho trẻ đạt hiệu quả, tuyên truyền các kiến thức qua CTTĐT và zalo các lớp..
	- Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN .	Tháng 2/2022	Đ/c Thêu y tế	CBGVNV	Đ/c Hà	Đánh giá các tiêu chí theo quy định của TT45
3.	Công tác giáo dục 3.1. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại - Triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động.	Tháng 2/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Các lớp tiếp tục duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục phù hợp với thời gian thực tế, chú trọng các nội dung giáo dục kỹ năng, kiến thức cơ bản ở các độ tuổi theo Chương trình GDMN, quan tâm động viên tạo tâm thế thoải mái, phấn khởi, yên tâm cho trẻ và cha mẹ trẻ khi quay trở lại trường học.	Tháng 2/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Tổ CM họp thống nhất căn cứ vào tình hình thực tế khi trẻ được trở lại trường học, điều chỉnh xây dựng nội dung chương trình phù hợp với thực tế của từng độ tuổi tăng cường rèn luyện kiến thức cho trẻ đặc biệt với trẻ 5 tuổi.
	- Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh (<i>sau khi Sở GDĐT tổ chức tập huấn cho GV</i>). BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện bộ tài liệu tại các lớp.	Tháng 2/2022	GV các lớp	TTCM	Đ/c Hường	Các khối lớp thực hiện theo kế hoạch xây dựng của tổ chuyên môn,
	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn	Tháng 2/2022 và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Tổ CM triển khai thực hiện tho nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế PCDB
	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của NT	Tháng 2/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Tiếp tục Tạo chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường, các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ .
	- Tăng cường kiểm tra GV triển khai thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ và rà soát thực hiện các hồ sơ sổ sách theo quy định.	Trong tháng 2/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định. Rà soát, thay thế các văn bản hiện hành liên quan đến GDMN hết hiệu lực sử dụng tại hồ sơ GV.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức .	Tháng 2/2022	Theo GM	Tổ CM	Đ/c Hường	-(Theo lịch thông báo riêng).
	3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học. - Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi...nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fanpage....	Trong tháng 2/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên XD nội dung chương trình các bài học, bài tập , các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho trẻ được HĐ tại nhà , giao lưu gắn kết giữa gia đình và giáo viên.
	- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	Trong tháng 2/2022	GV các lớp	Phụ huynh	Đ/c Hường	GV thông báo thông qua nội dung tổ chức các HĐ cho PH thông qua nhóm lớp zalo, FB, CTTĐT nhà trường...để PH nắm được nội dung triển khai.
	- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	Trong tháng 2/2022	GV các lớp	Phụ huynh	Đ/c Hường	GV các lớp phối hợp cùng với phụ huynh để thực hiện công tác kiểm tra kiến thức kỹ năng cho trẻ.
	- Duy trì việc lựa chọn các bài giảng điện tử, video clip của NT gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 20 hàng tháng.	Trong tháng 2/2022	GV các lớp		Đ/c Hường	Thực hiện theo KH của PGD

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
III	Công tác quản lý của nhà trường					
1	<p>1. Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bố trí cho CBGVNV nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2022 theo đúng hướng dẫn. Thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán với CMHS và CBGVNV. - Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định. - Phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100% CBGVNV và CMHS. - Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. 	<p>Tháng 2/2022</p> <p>Tuần 1/2/2022</p> <p>Tuần 1/2/2022</p> <p>Tháng 2/2022</p>	<p>CBGVNV</p> <p>Bộ phận KT</p> <p>Tổ BV</p> <p>CBGVNV</p>	<p></p> <p></p> <p>CBGVNV</p> <p></p>	<p>BGH</p> <p>Đ/c Hà</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p>	<p>Thực hiện lịch nghỉ theo quy định của nhà nước.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2	<p>2. Công tác khác.</p> <p>- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào trong trường theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học trước, trong và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán.</p> <p>- Tổ chức họp sơ kết học kỳ 1 và triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 với CMHS. Công khai kết quả phối hợp với CMHS trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ học kỳ 1 và định hướng nhiệm vụ của nhà trường trong học kỳ 2.</p>	<p>Trong tháng 2/2022</p> <p>Tuần 1/2/2022</p>	<p>CBVGNV</p> <p>GV, BGH</p>	<p>PH</p>	<p>BGH</p> <p>BGH</p>	<p>-BGH tăng cường kiểm tra tại các nhóm lớp, các bộ phận bằng nhiều hình thức đột xuất, có báo trước...</p> <p>Tổ chức họp sơ kết theo kế hoạch</p>
3	<p>Công tác kiểm tra nội bộ .</p> <p>* Thực hiện kiểm tra các nội dung tháng 2/2022 theo kế hoạch KTNB đã xây dựng năm học 2021-2022.</p> <p>-Kiểm tra công tác CS ND và GD trẻ</p> <p>- KT hệ thống HS sổ sách QL hành chính theo quy định (VT)</p>	<p>Tuần 3/2/2022</p> <p>Tuần 4/2/2022</p>	<p>Ban kiểm tra Nội bộ</p>	<p>Các bộ phận có liên quan</p>	<p>Đ/c Thur</p>	<p>Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch</p>
4	<p>Thực hiện ba công khai</p> <p>- Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 2/2022 đã XD trong KH ba công khai năm học 2021-2022. Và các nội dung khác nếu có phát sinh.</p>	<p>Tháng 1/2022</p>	<p>Đ/c Hà và Lệ VT</p>		<p>Đ/c Thur</p>	<p>Thực hiện công khai theo KH XD</p>
5	Công tác thông tin báo cáo					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Trong tháng 2/2022	Lệ VT		Đ/c Thư	Thực hiện theo quy định
	-Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định	Chậm nhất 28/2/2022			Đ/c Thư	-Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 .

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Thư