

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON BẮC BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 18 /KH-MNBB

Long Biên, ngày 01 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Treo băng zôn khẩu hiệu, tổ chức các hoạt động phù hợp trong thời điểm dịch bệnh COVID-19 chào mừng 112 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2022) và 91 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2022).	Tháng 03/2022	CBGVNV	CD + ĐTN	Đ/c Thu	- Các bộ phận, nhóm lớp tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp, thông qua các HĐ tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức.
2	- CBGVNV tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.	Tháng 03/2022	CBGVNV	CBGVNV	Đ/c Hà	-Tuyên truyền, phát động 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về ATGT
3	- Thực hiện quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch COVID-19 theo quy định	Tháng 03/2022	CBGVNV	đ/c Thêu	BGH	Tuyên truyền CBGVNV nghiêm túc thực hiện đúng quy định của ngành y tế
II	Công tác chuyên môn					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
1.	Công tác phát triển số lượng:					
	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 82/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2022.	Tháng 03/2022	GV các lớp 5 tuổi	Lệ VT	Đ/c Hường	- Phối hợp với UBND Phường GT thực hiện công tác điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi theo kế hoạch của PDG &ĐT. Chuẩn bị đầy đủ HS theo quy định.
	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023	Tháng 03/2022	GV các lớp	Lệ VT	Đ/c Hường	Phối hợp với UBND Phường GT thực hiện công tác điều tra học sinh
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại).					
	- Tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học, phòng chức năng.... theo hướng dẫn của cơ quan y tế trước khi đón học sinh quay trở lại trường.	Tháng 03/2022	CBGVNV	GV các lớp	Đ/c Hà	- Xây dựng phương án cụ thể phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.
	- Xây dựng kịch bản, phương án phòng chống dịch COVID-19, quy trình xử trí khi tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn tại công văn 796/BYT-MT ngày 21/02/2022 của Bộ Y tế về hướng dẫn công tác phòng, chống dịch COVID-19; công văn	Tháng 03/2022	Đ/c Hà	Đ/c Thêu y tế	BGH	Xây dựng phương án kế hoạch theo HD của ngành y tế

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	11042/BYT-DP ngày 29/12/2021 của Bộ Y tế về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19; hướng dẫn 3668/HDLN: SGDDT-YT ngày 25/10/2021 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới.					
	- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Quyết định 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt Sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2), khi tổ chức dạy học trực tiếp, thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng dịch; Duy trì thường xuyên chế độ vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải. Chuẩn bị đầy đủ các vật liệu, dụng cụ và trang thiết bị phòng dịch. Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện đo nhiệt độ, khai báo y tế cho bản thân và cho học sinh trước khi đến trường.	Tháng 03/2022	CBGVNV	Đ/c Thêu y tế	Đ/c Hà	Các bộ phận phối hợp rà soát cũng cố sửa chữa bổ sung các trang thiết bị cần thiết sẵn sàng phục vụ tốt công tác an toàn cho trẻ khi trở lại trường học.
	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch	Tháng 03/2022	GV các lớp	Đ/c Thêu	Đ/c Hà	Thực hiện theo quy định nhằm đảm bảo an toàn.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	sẽ (khuyến khích học sinh dùng bình nước uống cá nhân). Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN. Khăn mặt, khăn lau tay của học sinh phải có đủ theo đúng quy chế chuyên môn và được giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng.			y tế		
	- Theo dõi chặt chẽ sức khỏe học sinh, kịp thời phối hợp với ngành Y tế triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử trí đúng quy định khi phát hiện các trường hợp F0,F1 tại cơ sở. Duy trì thực hiện sổ theo dõi thân nhiệt hàng ngày của CBGVNV, của trẻ và khách tới liên hệ công tác.	Tháng 03/2022	GV các lớp	Đ/c Hà	Đ/c Hà	BGH thường xuyên kiểm tra giám sát việc theo dõi sức khỏe học sinh nhằm đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch bệnh
	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Tháng 03/2022	CBGVNV	Đ/c Thêu	BGH	Phối hợp GV tuyên truyền các biện pháp phòng dịch cho PHHS. GV chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ cung cấp đủ nước uống cho trẻ và rửa tay cho trẻ sau khi tham gia các HĐ .
	- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì.	Tháng 03/2022 và theo gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Thêu y tế	Đ/c Hà	Phối hợp với TYT phường GT tổ chức khám sức khỏe cho HS

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...).	Tháng 03/2022	Các lớp, các bộ phận khác trong toàn trường.		Đ/c Hà	-Phối hợp với công an PCCC phụ trách khu vực tập huấn lý thuyết, thực hành cho CBGVNV và học sinh theo kế hoạch hàng năm 1 lần.
	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.	Tháng 03/2022	Tổ nuôi dưỡng	CMHS	Đ/c Hà	-Tăng cường kiểm tra giám sát chặt chẽ công tác giao nhận TP và kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. Điều chỉnh thực đơn ăn cân đối các TP đúng mùa vụ tăng cường chất bổ dưỡng trong mỗi bữa ăn cho trẻ. Nghiêm túc thực hiện tốt theo quy trình quy định đảm bảo công tác ATTP trong nhà trường, tăng cường sự giám sát của CMHS.
3.	<p>Công tác giáo dục</p> <p>3.1. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại</p> <p>- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp tình hình thực tế. Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.</p> <p>+ Quan tâm hướng dẫn trẻ các kỹ</p>	Tháng 03/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>năng thông qua hoạt động vui chơi, hoạt động chiều để hoàn thành nội dung bài tập học liệu của trẻ các độ tuổi.</p> <p>+ Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...</p>					<p>Tổ CM họp thống nhất căn cứ vào tình hình thực tế khi trẻ được trở lại trường học, điều chỉnh xây dựng nội dung chương trình phù hợp với thực tế của từng độ tuổi tăng cường rèn luyện kiến thức cho trẻ đặc biệt với trẻ 5 tuổi.</p>
	<p>- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.</p>	Tháng 03/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	<p>Tổ chức các HĐ tập thể cho trẻ được tham gia HĐ trải nghiệm tại lớp, HĐ tập thể chung của nhà trường</p>
	<p>- Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh (<i>sau khi Sở GDĐT tổ chức tập huấn cho GV</i>). Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện bộ tài liệu tại các lớp.</p>	Tháng 03/2022	GV các lớp	TTCM	Đ/c Hường	<p>Tổ CM họp thống nhất căn cứ vào tình hình thực tế khi trẻ được trở lại trường học, xây dựng KH, thời khóa biểu cho trẻ sau khi tổ chức tập huấn</p>
	<p>- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.</p>	Tháng 03/2022 và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	<p>Tổ CM thực hiện chuyên đề, kiểm tra đánh giá đảm bảo chất lượng</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	Tháng 03/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Thực hiện theo kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022
	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập và nhu cầu chia sẻ nội dung giáo dục trong tình hình dịch bệnh.	Trong Tháng 03/2022	Tổ CNTT	Tổ CM	Đ/c Hường	-Tổ chuyên môn duy trì thực hiện công tác sinh hoạt CM với nhiều hình thức phong phú tạo nên đổi mới không bị nhàm chán mang lại hiệu quả cao về chất lượng.
	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Tháng 03/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Tạo chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường, các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ .
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Trong Tháng 03/2022	CBGVNV	Tổ CM	BGH	-Triển khai thực hiện theo kế hoạch của PGD.
	3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>nghỉ học.</p> <p>- Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, quay video hướng dẫn kỹ năng, thiết kế bài tập, nội dung chăm sóc giáo dục cần thiết, phù hợp với từng độ tuổi và chia sẻ với CMHS hướng dẫn trẻ. Các nội dung chia sẻ phải được tổ chuyên môn và BGH thống nhất, kiểm duyệt.</p>	Trong Tháng 03/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên XD nội dung chương trình các bài học, bài tập, các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho trẻ được HĐ tại nhà, giao lưu gắn kết giữa gia đình và giáo viên.
	- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	Trong Tháng 03/2022	GV các lớp	Phụ huynh	Đ/c Hường	GV thông báo thông qua nội dung tổ chức các HĐ cho PH thông qua nhóm lớp zalo, FB, CTTĐT nhà trường... để PH nắm được nội dung triển khai.
	- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	Trong Tháng 03/2022	GV các lớp	Phụ huynh	Đ/c Hường	GV các lớp phối hợp cùng với phụ huynh để thực hiện công tác kiểm tra kiến thức kỹ năng cho trẻ.
III	Công tác quản lý của nhà trường					
1	<p>Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường</p>	Tháng 03/2022	CBGVNV	Đ/c Thêu	BGH	CBGVNV thực hiện ký cam kết về các nội dung.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.					
	- Xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc</i> ”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT, phấn đấu thực hiện tốt chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên.	Tháng 03/2022	Đ/c Lê VT	Đ/c Thêu	Đ/c Thu	Xây dựng KH dựa trên KH của quận
	- Thực hiện công khai các tiêu chí thi đua tới 100% CBGVNV theo Kế hoạch số 01/KH-HĐTĐKT ngày 28/01/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận về Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2022; tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”	Tháng 03/2022	CBGVNV	Đ/c Lê VT	BGH	-Công khai đầy đủ theo đúng quy định
	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Tháng 03/2022	CBGVNV	Đ/c Lê VT	BGH	Tuyên truyền 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc đúng quy định
	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	Tháng 03/2022	CBGVNV	Đ/c Lê VT	BGH	Tuyên truyền 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc đúng quy định

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2	<p>Công tác kiểm tra nội bộ . * Thực hiện kiểm tra các nội dung Tháng 03/2022 theo kế hoạch KTNB đã xây dựng năm học 2021-2022. -Kiểm tra nghiệp vụ 04 GV -Kiểm tra y tế học đường và an toàn trường học * BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp.</p>	<p>Tháng 03/2022 Tuần 1&2/3/2022 Tuần 4/3/2022</p>	<p>Ban kiểm tra Nội bộ</p>	<p>Các bộ phận có liên quan</p>	<p>Đ/c Thur</p>	<p>Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch</p>
3	<p>Thực hiện ba công khai - Thực hiện các nội dung công khai trong Tháng 03/2022 đã XD trong KH ba công khai năm học 2021-2022. Và các nội dung khác nếu có phát sinh. - Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch Covid-19.</p>	<p>Tháng 03/2022</p>	<p>Đ/c Hà và Lê VT</p>		<p>Đ/c Thur</p>	<p>Thực hiện công khai theo KH XD</p>
4	<p>Công tác thông tin báo cáo - Nộp thông báo kết quả đánh giá sự chuyên nghiệp quý I/2022 cho PNV</p>	<p>Trước ngày 28/03/2022</p>	<p>Lê VT</p>		<p>Đ/c Thur</p>	<p>Thực hiện báo cáo theo quy định</p>
	<p>- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).</p>	<p>Trong Tháng 03/2022</p>	<p>Lê VT</p>		<p>Đ/c Thur</p>	<p>Thực hiện theo quy định</p>
	<p>-Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định</p>	<p>Chậm nhất 28/3/2022</p>	<p>Lê VT</p>		<p>Đ/c Thur</p>	<p>-Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 .</p>

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Thư