

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON BẮC BIÊN

Số: 32/KH-MNBB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 29 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 47 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2022) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Tháng 04/2022	CBGVNV	CD + ĐTN	Đ/c Thu	- Các bộ phận, nhóm lớp tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp, thông qua các HĐ tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức.
2	- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới CBGVNV, CMHS và trẻ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, thực hiện theo khuyến cáo 5K của Bộ y tế, đeo khẩu trang và khai báo y tế bằng mã QR-code, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.	Tháng 04/2022	CBGVNV	đ/c Thêu	Đ/c Hà	-Tuyên truyền, phát động 100% CBGVNV, PHHS thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19
3	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.	Tháng 04/2022	CBGVNV	CBGVNV	Đ/c Hà	Tuyên truyền CBGVNV nghiêm túc thực hiện đúng quy định về pháp luật về ATGT, phòng tránh các tệ nạn XH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
II	Công tác chuyên môn					
1.	Công tác phát triển số lượng:					
	- Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi; căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2022-2023.	Tháng 04/2022	GV các lớp 5 tuổi	Lệ VT	Đ/c Hường	- Phối hợp với UBND Phường GT thực hiện công tác điều tra HS.
	- Cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm TS đầu cấp đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2022 – 2023.	Tháng 04/2022 Hoàn thành nhập PM trước 29/4	GV MGL	Lệ VT	Đ/c Hường	Phối hợp với PHHS lấy thông tin HS 5 tuổi cập nhật Phần mềm TS
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại).					
	- Xây dựng kịch bản, phương án phòng chống dịch COVID-19, quy trình xử trí khi tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn tại công văn 489/HDLN- SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học.	Tháng 04/2022	CBGVNV	GV các lớp	Đ/c Hà	- Xây dựng phương án cụ thể phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Quyết định 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt Sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2), khi tổ chức dạy học trực tiếp, thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng dịch	Tháng 04/2022	Đ/c Hà	Đ/c Thêu y tế	BGH	Tuyên truyền CBGVNV thực hiện nghiêm túc các quy định của Bộ y tế
	- Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần; cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết...)	Tháng 04/2022	CBGVNV	Đ/c Thêu y tế	Đ/c Hà	Tiếp tục duy trì công tác vệ sinh hàng tuần. Tuyên truyền CBGVNV, PHHS cách phòng chống dịch bệnh mùa Xuân – Hè nhằm đảm bảo sức khỏe cho trẻ
	- Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ và TNTT, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas	Tháng 04/2022	Bảo vệ	Đ/c Thêu y tế	Đ/c Hà	Kiểm tra thường xuyên bình chữa cháy, thiết bị điện nhằm đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường
	- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống TNTT” theo các quy định tại Thông tư 45/2021 của Bộ GD&ĐT.	Tháng 04/2022	GV các lớp	Đ/c Hà	Đ/c Hà	BGH thường xuyên kiểm tra giám sát việc theo dõi sức khỏe học sinh nhằm đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch bệnh

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>- Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. Các cơ sở GDMN cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học.</p>	Tháng 04/2022	CBGVNV	Đ/c Hà	BGH	Phối hợp GV tuyên truyền các biện pháp phòng dịch cho PHHS. GV chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ cung cấp đủ nước uống cho trẻ và rửa tay cho trẻ sau khi tham gia các HĐ .
	<p>- Tổ chức cân, đo và khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với phụ huynh, nộp số liệu về phòng GD&ĐT (<i>tuần 4</i>)</p>	Tháng 04/2022 và theo gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Thêu y tế	Đ/c Hà	Phối hợp với TYT phường GT tổ chức khám sức khỏe cho HS
3.	Công tác giáo dục					
	<p>- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo KH đã xây dựng, điều chỉnh thực hiện các mục tiêu giáo dục phù hợp với khả năng của trẻ; tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ.</p>	Tháng 04/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Tổ CM họp thống nhất căn cứ vào tình hình thực tế khi trẻ được trở lại trường học, điều chỉnh xây dựng nội dung chương trình phù hợp với thực tế của từng độ tuổi tăng cường rèn luyện kiến thức cho trẻ đặc biệt với trẻ 5 tuổi.
	<p>- Đặc biệt quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...</p>	Tháng 04/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Tổ chức các HĐ tăng cường kiến thức cho trẻ 5-6 tuổi qua các buổi kết nối, các bài giảng điện tử

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện, đánh giá trẻ các độ tuổi theo các lĩnh vực phát triển đúng quy định. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.	Tháng 04/2022	GV các lớp	TTCM	Đ/c Hường	GV các lớp thực hiện đánh giá trẻ theo đúng quy định
	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.	Tháng 04/2022 và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Tổ CM kiểm tra giám sát xây dựng thiết kế các bài giảng điện tử có nhiều ứng dụng CNTT
	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Tháng 04/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Tổ CM thực hiện chuyên đề, kiểm tra đánh giá đảm bảo chất lượng
	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	Trong Tháng 04/2022	GV các lớp	Đ/c Hường	BGH	GV thực hiện nghiêm túc việc lưu giữ hồ sơ sổ sách lớp theo đúng quy định
	- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.	Tháng 04/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	-Tổ chuyên môn duy trì thực hiện công tác sinh hoạt CM với nhiều hình thức phong phú tạo nên đổi mới không bị nhàm chán mang lại hiệu quả cao về chất lượng.
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Trong Tháng 04/2022	CBGVNV	Tổ CM	BGH	-Triển khai thực hiện theo kế hoạch của PGD.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Tháng 04/2022	Tổ CNTT	Tổ CM	Đ/c Hường	Tạo chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường, các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ .
	3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học. - Tiếp tục triển khai các hoạt động dạy học kết nối theo hướng dẫn; thiết kế các bài giảng điện tử, quay video hướng dẫn kỹ năng, thiết kế bài tập, nội dung chăm sóc giáo dục phù hợp với từng độ tuổi và chia sẻ với CMHS hướng dẫn trẻ.	Trong Tháng 04/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hường	Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên XD nội dung chương trình các bài học, bài tập , các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho trẻ được HD tại nhà , giao lưu gắn kết giữa gia đình và giáo viên.
	- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	Trong Tháng 04/2022	GV các lớp	Phụ huynh	Đ/c Hường	GV các lớp phối hợp cùng với phụ huynh để thực hiện công tác kiểm tra kiến thức kỹ năng cho trẻ.
III	Công tác quản lý của nhà trường					
1	1. 1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:					
	- BGH tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ	Tháng 04/2022	BGH	Đ/c Hà	Đ/c Thu	BGH thường xuyên kiểm tra sổ ghi chép ra vào của BV nhằm đảm bảo AN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo AT tuyệt đối cho trẻ.					
	- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2022)	Tháng 04/2022	GV MGL	Đ/c Lê VT	Đ/c Thur	-Phối hợp PHHS hoàn thiện nhập dữ liệu HS
	- Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.	Tháng 04/2022	BGH	Đ/c Lê VT	Đ/c Thur	Kiểm tra rà soát thống kê, điều tra HS trong độ tuổi MN để XD chỉ tiêu TS 2022-2023
	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.	Tháng 04/2022	CBVGVN	Đ/c Huỳnh	Đ/c Thur	Căn cứ theo TT chuẩn nghề nghiệp, CBGV đánh giá tiêu chí đảm bảo đủ minh chứng theo quy định.
	- Phổ biến và quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tháng 04/2022	BGH	Đ/c Lê VT	BGH	Phổ biến, quán triệt 100% CBGVNV rà soát đánh giá các tiêu chí khách quan, sát thực tế nhằm đảm bảo sự công bằng chính xác

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Tháng 04/2022	CBGVNV	Đ/c Hà	BGH	Tuyên truyền 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc đúng quy định
	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	Tháng 04/2022	CBGVNV	Đ/c Hà	BGH	Tuyên truyền, phổ biến 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc đúng quy định
2	Công tác kiểm tra nội bộ . * Thực hiện kiểm tra các nội dung Tháng 04/2022 theo kế hoạch KTNB đã xây dựng năm học 2021-2022. - Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục đồ dùng, đồ chơi - Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân * BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	Tháng 04/2022 Tuần 1/4/2022 Tuần 2/3/2022	Ban kiểm tra Nội bộ	Các bộ phận có liên quan	Đ/c Thu	Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch
3	Thực hiện ba công khai					
	- Thực hiện các nội dung công khai trong Tháng 04/2022 đã XD trong KH ba công khai năm học 2021-2022. Và các nội dung khác nếu	Tháng 04/2022	Đ/c Hà và Lê VT		Đ/c Thu	Thực hiện công khai theo KH XD

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	có phát sinh. - Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch Covid-19.					
4	Công tác thông tin báo cáo					
	- Hoàn thành nhập dữ liệu HS 5 tuổi trên phần mềm trước ngày 29/4	Trước ngày 10/4/2022	Lệ VT		Đ/c Thư	Thực hiện báo cáo theo quy định
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Trong Tháng 04/2022	Lệ VT		Đ/c Thư	Thực hiện theo quy định
	-Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định	Chậm nhất 28/4/2022	Lệ VT		Đ/c Thư	-Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 .

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Thư