

Số: 237/BC-MNBB

Ngọc Thụy, ngày 31 tháng 12 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng trường MN Bắc Biên

Thực hiện Quyết định số: /QĐ-MNBB ngày tháng 12 năm 2020 của trường MN Bắc Biên về việc kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2020 của trường MN Bắc Biên;

Từ ngày 8 / 12/2019 đến ngày 25 /12/2019 ban kiểm tra đã làm việc với các nội dung kiểm tra và tiến hành kiểm tra :

Kiểm tra hệ thống sổ sách và hồ sơ quản lý hành chính
Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của tổ, nhóm.
Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy
Sau đây là kết quả kiểm tra

1.Đặc điểm tình hình:

* Về kiểm tra hệ thống sổ sách và hồ sơ quản lý hành chính:

- Trường có một văn thư kiêm nhiệm , có đầy đủ cơ sở vật chất cho văn thư như tủ đựng hồ sơ, các loại sổ sách , máy tính, máy in phô tô, máy ken...
- Có sổ lưu trữ công văn đi và công văn đến và hồ sơ theo dõi trẻ.

* Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của tổ, nhóm.

- Khối MGB có 3 lớp: 8 giáo viên , NT có 2 lớp :6 giáo viên
- Tổng số học sinhMGB: 90, trung bình 30 trẻ/lớp, Nhà trẻ 58, trung bình 29 trẻ/ lớp
- Sinh hoạt chuyên môn theo quy định 2 lần/tháng

* Về kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy

- Nhà trường có 3 tổ chuyên môn, thực hiện sinh hoạt chuyên môn đúng theo quy định
- Sổ sách đầy đủ sạch sẽ , trình bày khoa học cập nhật đúng tiến độ, lưu trữ khoa học

Sau đây là kết quả kiểm tra

2.Kết quả kiểm tra:

* Về kiểm tra hệ thống sổ sách và hồ sơ quản lý hành chính:

- Có quyết định phân công giữ dấu, sổ theo dõi công văn đi và đến. Lưu trữ khoa học.

* Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của tổ, nhóm.

- Sinh hoạt chuyên môn đúng quy định, nội dung sinh hoạt phù hợp.

- Tổ chuyên môn khối mẫu giáo bé và nhà trẻ có SHCM đúng quy định 2 lần/tháng
- Giáo viên ở các lớp thực hiện đúng quy chế chuyên môn của tổ, nhóm
- Các thành viên trong tổ chưa mạnh dạn trao đổi ý kiến chuyên môn của mình
- * Về kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy:
 - Hồ sơ giáo án đầy đủ
 - Hoạt động của tổ chuyên môn thực hiện tốt
 - Công tác bồi dưỡng chuyên môn đầy đủ. Sinh hoạt chuyên môn đúng theo quy định

3. Kết luận:

*Nhận xét đánh giá

- Ưu điểm: +Thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra
 - + Có sự chuẩn bị chu đáo cho nội dung được kiểm tra
- +Các bộ phận được kiểm tra phối hợp tốt với Ban kiểm tra
- Nhược điểm: Một số buổi sinh hoạt chuyên môn còn mang tính hình thức.

* Kết luận: Thực hiện tốt các nội dung được kiểm tra và đã khắc phục triệt để những tồn tại

3. Kiến nghị các biện pháp xử lý: Không

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12, Ban kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng
- Lưu: Hồ sơ

