

Số: 238 /TB-MNBB

Ngọc Thụy, ngày 31 tháng 12 năm 2020

### **THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA THÁNG 12 NĂM 2020**

Về việc kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2020 của trường MN Bắc Biên  
Thực hiện Quyết định số /QĐ-HTMNBB ngày tháng 9 năm 2020 của  
hiệu trưởng trường mầm non Bắc Biên về việc kiểm tra nội bộ tháng 9. Ban kiểm  
tra đã tiến hành kiểm tra từ ngày 8/12/2020 đến ngày 25/12/2020 .

Xét báo cáo kiểm tra tháng 12 năm 2020 của ban KTNB, Hiệu trưởng  
thông báo kết quả kiểm tra như sau:

#### **1. Đặc điểm tình hình**

\* Về kiểm tra hệ thống sổ sách và hồ sơ quản lý hành chính:

- Trường có một văn thư kiêm nhiệm , có đầy đủ cơ sở vật chất cho văn thư như tủ đựng hồ sơ, các loại sổ sách , máy tính, máy in phô tô, máy ken...
- Có sổ lưu trữ công văn đi và công văn đến và hồ sơ theo dõi trẻ.

\* Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của tổ, nhóm.

- Khối MGB có 3 lớp: 8 giáo viên , NT có 2 lớp :6 giáo viên
- Tổng số học sinh MGB: 90, trung bình 30 trẻ/lớp, Nhà trẻ 58, trung bình 29 trẻ/lớp

- Sinh hoạt chuyên môn theo quy định 2 lần/tháng

\* Về kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy

- Nhà trường có 3 tổ chuyên môn, thực hiện sinh hoạt chuyên môn đúng theo quy định

- Sổ sách đầy đủ sạch sẽ , trình bày khoa học cập nhật đúng tiến độ, lưu trữ khoa học. Sau đây là kết quả kiểm tra:

#### **2. Kết quả kiểm tra:**

\* Về kiểm tra hệ thống sổ sách và hồ sơ quản lý hành chính:

- Có quyết định phân công giữ dấu, sổ theo dõi công văn đi và đến. Lưu trữ khoa học.

\* Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của tổ, nhóm.

- Sinh hoạt chuyên môn đúng quy định, nội dung sinh hoạt phù hợp.
- Tổ chuyên môn khối mẫu giáo bé và nhà trẻ có SHCM đúng quy định 2 lần/tháng

- Giáo viên ở các lớp thực hiện đúng quy chế chuyên môn của tổ, nhóm

- Các thành viên trong tổ chưa mạnh dạn trao đổi ý kiến chuyên môn của mình

\* Về kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy:

- Hồ sơ giáo án đầy đủ
- Hoạt động của tổ chuyên môn thực hiện tốt
- Công tác bồi dưỡng chuyên môn đầy đủ. Sinh hoạt chuyên môn đúng theo quy định

### **3.Kết luận về những nội dung kiểm tra:**

\* Về kiểm tra hệ thống sổ sách và hồ sơ quản lý hành chính:

-Có quyết định phân công giữ dấu, sổ theo dõi công văn đi và đến. Lưu trữ khoa học.

### **4.Kiến nghị các biện pháp xử lý: Không**

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra về việc kiểm tra nội bộ tháng 12 tại trường MN Bắc Biên

Đề nghị các bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành; hoạt động chuyên môn dạy và học; hoạt động quản lý hành chính đã nêu trong thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày thông báo kết quả kiểm tra./.

#### **Nơi nhận:**

- Trưởng ban KTNB;
- (Các bộ phận,tổ chức liên quan)
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT,Hồ sơ KTNB

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
Nguyễn Thị Ngọc Thu