**UBND QU** Ậ**N LONG BIÊN**

**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 2 THÁNG 3 NĂM HỌC 2020-2021)**

**TỪ NGÀY 08/03 ĐẾN NGÀY 12/03//2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****08/03** | **Thứ 3****09/03** | **Thứ 4****10/03** | **Thứ 5****11/03** | **Thứ 6****12/03** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Huyền** | **S** | - Kiểm tra giao nhận TP. |  -Kiểm tra thực hiện thu chi các khoản do nhân dân tổ chức đóng góp**( KTNB)** | - Kiểm tra hoạt động học B2 | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ A1 | - Kiểm tra hoạt động ngoài trời lớp C3 |  |
| **C** | - Dự hoạt động chiều lớp C1 | Dự H Đ trả trẻ lớp D2 | - Tham dự lớp bồi dưỡng CNTT và trường học điện tử tại Trung tâm chính trị Quận | Dự giờ ăn chiều lớp A2 | Tổng vệ sinh toàn trường. |  |
| **2** | **Hiệu phó****Trần Thị Tuyết Phượng** | **S** | - Kiểm tra giờ thể dục buổi sáng các lớp- Dự giờ ăn lớp A1 | -Kiểm tra thực hiện thu chi các khoản do nhân dân tổ chức đóng góp**( KTNB)** | - Kiểm tra hoạt động ngoài trời lớp B1 | - Kiểm tra hoạt động học C3 | - Dự giờ ăn lớp C1 |  |
| **C** | - Dự giờ ăn chiều lớp C2 | - Kiểm tra sổ sách các lớp. | -Tham dự lớp bồi dưỡng CNTT và trường học điện tử tại Trung tâm chính trị Quận | Dự HĐ Chiều lớp A2 | -Tổng vệ sinh toàn trường |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

 **(Đã ký)**

 **Đỗ Thị Huyền**