**UBND QU** Ậ**N LONG BI** **ÊN**

**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 15 NĂM HỌC 2020-2021)**

**TỪ NGÀY 12/04 ĐẾN NGÀY 16/04/2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****12/04** | **Thứ 3****13/04** | **Thứ 4****14/04** | **Thứ 5****15/04** | **Thứ 6****16/04** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Huyền** | **S** | - Kiểm tra hoạt động ngoài trời lớp C3 |  -Kiểm tra giao nhận TP. | - Kiểm tra hoạt động góc lớp D1 | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm cô giáo Hiền Lương lớp MGBC1**( KTNB)** | - Kiểm tra hoạt động học lớp B1 |  |
| **C** | - Làm việc tại phòng | -Dự hoạt động chiều lớp C2 | - Dự giờ ăn chiều lớp A2 | Dự giờ lớp NK | Tổng vệ sinh toàn trường. |  |
| **2** | **Hiệu phó****Trần Thị Tuyết Phượng** | **S** | - Kiểm tra giờ thể dục buổi sáng các lớp- Dự hoạt động học lớp B2 |  -Kiến tập chuyên đề tại trường MN Đô Thị Sài Đồng | - Kiến tập chuyên đề tại trường MN Đô Thị Việt Hưng | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm cô giáo Hiền Lương lớp MGBC1**( KTNB)** | - Kiểm tra hoạt động góc lớp B2-Dự giờ ăn lớp D2 |  |
| **C** | - Kiểm tra sổ sách các lớp. | - Dự giờ ăn chiềulớp C2 | -Mang hồ sơ sổ sách cho PGD kiểm tra. | - Dự hoạt động chiều lớp A1 | -Tổng vệ sinh toàn trường |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

 **(Đã ký)**

 **Đỗ Thị Huyền**