|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN BẮC CẦU**Số: 25 / BC-MNBC | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Long Biên, ngày 21 tháng 10 năm 2022* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2022**

**I/ Số liệu giáo viên:**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tổng số CB,GV, NV | BGH | Tổng số GV(Biên chế) | Tổng số học sinh: 310 /09 lớp | Tổng số nhân viên:  | Hợp đồng trường |
| Nhà trẻ 12-18 tháng | Nhà trẻ 18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng( 2 lớp) | MG 3-4 tuổi( 5 lớp) | MG 4-5 tuổi( 5 lớp) | MG 5-6 tuổi( 6 lớp) | Nhân viên nuôi dưỡng( HĐ LĐ ĐM) | Kế toán | Văn thư | Y tế | Bảo vệ |  |
| 35 | 3 | 37 | 0 | 0 | 52 | 95 | 75 | 88 | 05 | 1 | 1 | 1 | 2 | 06 |

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức tổ chức** | **Kết quả** | **Tổng kinh phí thực hiện**  |
|  **Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:** |
|  | - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10. | - Tổ chức các HĐ thiết thực phù hợp có ý nghĩa với các ngày lễ, làm băng rôn, khẩu hiệu... | - Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau: Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 21/9/2022 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022. Công văn 1635/UBND-CA ngày 29/8/2022 của Công an quận Long Biên. Kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023. Công văn 1683/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về tập trung thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết; Công văn 1684/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng chống dịch Covid-19 tại nơi công cộng (theo Quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022). Tuyên truyền tới CMHS cho trẻ tham gia tiêm phòng vacxin cho trẻ 5-12 tuổi. | -Thông báo, tuyên truyền đến PHHS, nhân dân trên địa bàn qua CTTĐT, zalo, các khẩu hiệu, tổ chức thực hiện các hoạt động theo các chủ đề nội dung cần tuyên truyền và hoạt động mang ý nghĩa giáo dục cao cho trẻ. | - Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Nghị quyết 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023 và Nghị quyết 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023. | 100% các lớp tuyên truyền các văn bản về quy định mức thu học phí chế độ hỗ trợ học phí của UBND TP HN đến phụ huynh, nhân dân bằng qua nhiều phương thức như qua zalo, CTTĐT nhà trường, góc cha mẹ cần biết, các bảng tin tuyên truyền của NT, qua các cuộc họp đầu năm để phụ huynh nắm được chủ trương quy định thực hiện. | Thực hiện nghiêm túc triển khai họp phụ trường ngày 17/10; Họp PH các lớp ngày 18,19/10 |  |

 **Đánh giá chung:**

* Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

**III.Các hoạt động Chuyên môn :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Hình thức** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| **1** | **1/ Công tác phát triển số lượng:**  |  |  |  |
| - Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác. | . GV các lớp Phối hợp với PHHS động viên trẻ đi học đều, nắm bắt kịp thời tình hình SK lý do của trẻ nghỉ học | Tỷ lệ chuyên cần MGL 95%; MGN 89%; MGB 87%; NT 85% |  |
| - Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022.  | Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác. | Thực hiện nghiêm túc |  |
| **2** |  **Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT**  |  |  |  |
| - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định. |  Thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần trong và ngoài lớp học, lau chùi vệ sinh đồ dùng đồ chơi thường xuyên, duy trì tốt công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ và các quy định khác theo quy định. | Thực hiện nghiêm túc tuyền truyền và công tác vệ sinh hàng ngày, hàng tuần  |  |
| - Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ...  | Thực hiện rà soát mua bổ sung, thay thế các hạng mục y tế theo quy định. Nhằm đảm bảo các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định. | Thực hiện nghiêm túc |  |
| - Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khoẻ lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời. | Phối hợp với trung tâm y tế phường GT thực hiện tổ chức khám SK cho 100% trẻ theo kế hoạch và quy định của chế độ chăm sóc sức khỏe cho trẻ tại trường học. | Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ ngày 11/10/2022 |  |
| - Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại nhà trường. HT chịu trách nhiệm về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học..  |  - Kiểm tra thường xuyên công tác VS của các bộ phận, các lơp học, đồng thời thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng *(nếu có)* với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định | Thực hiện nghiêm túc, |  |
| - Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; Nghiêm túc thực hiện quy trình nuôi dưỡng teo quy định. | Taưng cường kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. | Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.  | Phân lịch mời đại diện CMHS tham gia giám sát thường xuyên hoặc đột suất công tác giao nhận TP của nhà trường. | Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022-2023; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.  | Tổ bảo vệ rà soát lại tất cả các đồ chơi ngoài trời, các khu vực khác xung quanh trường, lớp, hỏng cần thay thế loại bỏ các yếu tố gây mất an toàn cho trẻ. | Thực hiện nghiêm túc |  |
| 3 | **Công tác giáo dục.** |
|  - Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh…Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. | - 100% các lớp cần tận dụng mọi hàng lang, hiên sau của các lớp tăng cường bổ sung cây cảnh, cây xanh vào lớp học, nhà vệ sinh….. | 100% GV các lớp thực hiện nghiêm túc |  |
| - Tiếp tục duy trì một phần mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường.  | Tiếp tục sử dụng các phần mềm QL trong các lĩnh vực QL bộ máy nhà trường, GV tăng cường ứng dụng sử dụng CNTT, bài giảng điện tử trong công tác dạy và học, nâng cao trình độ CM NV. | Thực hiện nghiêm túc |  |
| - Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học... |  Các tổ trưởng CM các tổ xây dựng kế hoạch hoạt động cuar tổ khối mình phụ trách phân công rõ người rõ việc, tổ chức sinh hoạt khối bằng nhiều hình thức đổi mới đa dạng dễ hiểu đạt hiệu quả cao trong các buổi sinh hoạt khối. | Thực hiện nghiêm túc. |  |
| - Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori ) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của từng lớp, từng độ tuổi. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ. | 100% các lớp tăng cường tổ chức kỹ năng hoạt động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, tăng các góc hoạt động trải nghiệm cho trẻ được tham tích cực nhất. Phát huy tính tự lập sáng tạo của trẻ. Dạy trẻ văn hóa chào hỏi lồng vào các HĐ học, chơi mọi lúc cho trẻ. | Thực hiện nghiêm túc..  |  |
| - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng). | Theo lịch thông báo riêng của PGD. | Thực hiện nghiêm túc |  |
| - Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. | Tổ chức thực hiện theo đúng quy trình | 100% GV thực hiện nghiêm túc |  |

**Đánh giá chung :** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**IV. Công tác quản lý :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Công tác thu, chi: |  |  |  |
| - Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 đúng quy trình theo hướng dẫn của các cấp TPHN, UBND quận, Sở và phòng GD &ĐT quận LB.- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. - Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. | Xây dựng Kế hoạch thu chi các khoản đầu năm học 2022-2023 đúng theo các văn bản hướng dẫn của cá cấp về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022 – 2023; về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023. -100% các lớp nghiêm túc thực hiện theo quy định. | Thực hiện nghiêm túcThực hiện nghiêm túc |  |
| 1 | ***-*** Hiệu trưởng nhà trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh .- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT. | GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).-Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định. | Thực hiện nghiêm túcThực hiện nghiêm túc |  |
| 2 | **Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức** |  |  |  |
| - BGH nhà trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022 - 2023 ; theo hướng dẫn của LĐLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LĐLĐ.. | -Phân công cho từng bộ phận, từng người xây dựng dự thảo các văn bản, các QC, kế hoạch....tổng hợp rà soát lại các văn bản có bổ sung gửi cho người LĐ tham khảo trước lấy ý kiến đóng góp cho các văn bản trong ngày hội nghị VC. | Tổ chức hội nghị viên chức, NLĐ ngày 01/10/2022  |  |
| 3 | **Công tác bồi dưỡng đội ngũ** |  |  |  |
| - Tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN; tuyên truyền, vận động GV tự xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định | -Rà soát đội ngũ GV đạt mục tiêu tỷ lệ đạt chuẩn và trên chuẩn theo lộ trình của luật GD-Thực hiện đánh giá theo quy định | - Khuyến khích động viên GV tham gia các lớp nâng cao trinh độ chuyên môn- Thực hiện nghiêm túc |  |
| 4 | **Thực hiện công khai** |  |  |  |
| Thực hiện công khai kế hoạch tháng 10/2022 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin | Đã thực hiện |  |
| Thực hiện đánh giá thi đua CBGVNV tháng 10 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
| Thực hiện công khai kết quả KTNB tháng 10 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
| Thực hiện công khai các văn bản chỉ đạo thu chi năm học 2022-2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
| Thực hiện công khai các khoản thu chi tháng 10 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |

**Đánh giá chung :**

* BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**V. Công tác kiểm tra nội bộ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | -KT thực hiện thu, chi các khoản do nhân dân, tổ chức đóng góp | Theo kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
| 2 | -Kiểm tra việc thực hiện CĐ xây dựng môi trường lấy trẻ làm TT; CĐ CSND | Theo kế hoạch | Thực hiện tốt |  |

**Đánh giá chung :**

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**VI. Công tác thông tin báo cáo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | - Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có). | Tháng 10 | Thực hiện tốt |  |
| 2 | -Nộp báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.  | Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận  | Thực hiện nghiêm túc nộp ngày 24/10 về PGD, nộp đánh giá HTXS ngày 25/10 |  |

**Đánh giá chung:**

Trong tháng 10 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

*- Phòng GD&ĐT- để báo cáo ( Đã ký)*

*- Lưu VT*

 **Đỗ Thị Huyền**