|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 01 NĂM HỌC 2020-2021)**

**TỪ NGÀY 01/03 ĐẾN NGÀY 05/03//2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **01/03** | **Thứ 3**  **02/03** | **Thứ 4**  **03/03** | **Thứ 5**  **04/03** | **Thứ 6**  **05/03** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Huyền** | **S** | - Tổng vệ sinh toàn trường | -KT giao nhận thực phẩm | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm cô giáo Đỗ Hồng Hạnh lớp C2  **( KTNB)** | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ A2 | - Dự hội thảo trường học hạnh phúc tại  trường mầm non Thạch Bàn |  |
| **C** | Dự H Đ trả trẻ lớp B1 | - Làm việc văn phòng | Dự giờ ăn  chiều lớp D1 | Tổng vệ sinh toàn trường. |  |
| **2** | **Hiệu phó**  **Trần Thị Tuyết Phượng** | **S** | - Tổng vệ sinh toàn trường | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ C1 | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm cô giáo Đỗ Hồng Hạnh lớp C2  **( KTNB)** | - Kiểm tra hoạt động học C3 | - Dự hội thảo trường học hạnh phúc tại  trường mầm non Thạch Bàn |  |
| **C** | - Kiểm tra sổ sách các lớp. | Hoàn thiện các loại sổ sách | Dự HĐ Chiều lớp B2 | -Tổng vệ sinh toàn trường |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đỗ Thị Huyền** |