|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU**  | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 21 NĂM HỌC 2019 - 2020)** **TUẦN 05 THÁNG 12 NĂM 2019 TỪ NGÀY 30 / 12/2019 ĐẾN NGÀY 04 /01/2020.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Đỗ Thị Huyền***  | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Khánh Vân***  | **Phó Hiệu trưởng ND*****Tràn Thị Tuyết Phượng***  |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****30/12** | S |  - Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Làm việc tại VP  |  |  | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ - Làm việc tại VP |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Làm việc tại VP. |  |  |
| C | - Làm việc tại VP  |  |  | - Làm việc tại VP.  |  |  | - Kiểm tra ăn quà chiều  |  |  |
| **Ba****31/12** | S | - 9h00: Họp giao ban hiệu trưởng tại PGD |  |  | - KT hoạt động đón trẻDuyệt KH Tháng 1 |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Làm việc tại VP  |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng  |  |  | - Làm việc tại VP  |  |  | - Làm việc tại VP  |  |  |
| **Tư****01/01** | S | Nghỉ tết dương lịch  |  |  | Nghỉ tết dương lịch  |  |  | -Nghỉ tết dương lịch  |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Năm****02/01** | S | - Giao nhận thực phẩm - Xây dựng KH Tháng 1 |  |  | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ. - Duyệt tin bài  |  |  | -Học lớp TCCT - Tại TTBDCT Quận |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng  |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |  Đi học  |  |  |
| **Sáu****03/01** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Kiểm kê tài sản cuối năm  |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Kiểm kê tài sản cuối năm  |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Kiểm kê tài sản cuối năm  |  |  |
| C | - Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****04/01** | S | Nghỉ  |  |  | Trực BGH |  |  | Nghỉ  |  |  |
|  |  |  | Trực BGH |  |  |  |  |  |