

Số: 209/PGD&ĐT
V/v HD trọng tâm công
tháng 12/2021 cấp Mầm non

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tư thục thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 năm 2021 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Các trường, lớp MN tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 75 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2021); 49 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2021), 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021).

- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2021 tới 100% CBGVNV trong trường.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Chỉ thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 28/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 về thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngành GD&ĐT Long Biên; Kế hoạch 243/KH-UBND ngày 29/10/2021 của UBND thành phố Hà Nội về Kế hoạch thực hiện quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”; Công văn 2288/UBND-YT ngày 26/11/2021 của UBND quận về việc thực hiện Công điện số 25/CĐ-UBND của CT UBND Thành phố về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

- Thực hiện nghiêm túc Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 (đã thay thế Quy định số 47-QĐ/TW ngày 01/11/2011 của Ban Chấp hành Trung ương khoá XI) về những điều đảng viên không được làm.

- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV thực hiện Kế hoạch 4065/KH-SGDD& ngày 25/11/2021 của Sở GDĐT về việc Triển khai Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt,



học tốt”; “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” ngành GD&ĐT Hà Nội năm học 2021-2022.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị đón Đoàn thành phố kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi (khi học sinh đi học trở lại)

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại)

- Xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19, bệnh sốt xuất huyết, tay – chân – miệng, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.

- Tiếp tục rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT theo Thông tư số 13/2010/TT- BGD&ĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GD&ĐT, để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.

- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe ngay sau khi học sinh đi học trở lại; cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.

- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (*Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm*), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K); kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- BGH các trường tiếp tục tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.

3. Công tác giáo dục:

3.1. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại

- Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh- hạnh phúc năm 2022”

- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch.

+ Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp.

- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.

- Tổ chức kiến tập kỹ năng thoát nạn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ Mầm non tại trường MN Tràng An.

- Các cơ sở GDMN tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường năm học 2021-2022 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch.

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (*Theo lịch thông báo riêng*).

- Các cơ sở GDMN tổ chức bồi dưỡng cho 100% CBGV các nội dung đổi mới, phương pháp giáo dục tiên tiến, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm; tổ chức kiến tập cho 100% GV các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.

3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.

- Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi....nhằm kết nối với CMHS

giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, cổng thông tin điện tử, zalo, fanpage....

- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.

- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.

III. Công tác quản lý:

1. Công tác thu chi (khi học sinh đi học trở lại)

- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chỉ trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi theo công văn số 2181/UBND-GD&ĐT ngày 12/11/2021 của UBND quận về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022; công văn số 2182/UBND-GD&ĐT ngày 12/11/2021 của UBND quận về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2021-2022; Công văn số 2015/PGD&ĐT ngày 23/11/2021 của phòng GD&ĐT về việc thực hiện công tác thu, chi năm học 2021-2022.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước các cấp lãnh đạo về các khoản, thu, chi không đúng quy định.

2. Công tác ứng dụng CNTT:

- Tăng cường bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.

- Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.

- 08 trường MN thực hiện mô hình trường học điện tử chủ động phối hợp với UBND quận rà soát các hạng mục CNTT, đường truyền internet... để đề xuất bổ sung, thay thế kịp thời.

- Các cơ sở GDMN Công lập triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt theo đúng hướng dẫn.

- Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.

3. Công tác thống kê, báo cáo:

- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(*Hoàn thành trước ngày 30/12/2021 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi*)

- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2021-2022, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (*Nộp bản đầu đở về PGD cho đ/c Mùi trước 05/01/2022*).

- Triển khai thực hiện đánh giá CCVC, NLĐ theo quy định; triển khai tự đánh giá bộ tiêu chí chuyên nghiệp theo Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của UBND quận Long Biên về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

4. Công tác kiểm tra:

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp.

- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.

- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch Covid-19.

- Trường MN Tân Mai chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, báo cáo chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chuyên môn, kiểm tra công vụ theo Kế hoạch 364/KH-UBND ngày 08/10/2021 của UBND quận Long Biên (*Theo lịch của UBND*)

- Phòng GD&ĐT tiếp tục kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ năm học, hồ sơ chuyên môn của các cơ sở GDMN.

5. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập

- Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.

- Hiệu trưởng, chủ trường mầm non tư thục, chủ nhóm trẻ lớp MG độc lập căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, UBND quận rà soát đội ngũ CBGVNV thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp theo quy định tại Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Nghị quyết 15/NQ-HĐND ngày 13/8/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

lập danh sách, hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ nộp về UBND quận, phòng GD&ĐT đề xuất hỗ trợ.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học (nếu học sinh đi học trở lại).
2. Đón đoàn đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn quốc gia: MN Gia Thượng, Gia Quất, Tràng An, Cự Khối, Bắc Biên, Gia Thượng, Long Biên A.
3. Phối hợp với phòng TNMT và Công ty TNHH Lagom Việt nam tổ chức tập huấn “Chương trình phân loại, thu gom và tái chế vỏ hộp sữa tại các trường học”.
4. Tham dự Hội nghị đánh giá 3 năm thực hiện thí điểm giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non tại trường MN 20/10 quận Hoàn Kiếm.
5. Tham dự kiến tập chuyên đề cấp Thành phố
6. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp Quận.
7. Thực hiện công tác kiểm tra công vụ tại trường MN Tân Mai (theo KH của UBND quận)
8. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác.
9. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)
10. Kiểm tra công tác phổ cập GDMN năm tuổi.
11. Phối hợp với phòng LĐT BXH thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho các đối tượng 5,6,7,9 thuộc Nghị quyết 15/NQ-HĐND ngày 13/8/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ rõ ràng, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP (*al*)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hồng Vân