

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/ 2022

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	LĐ Phụ trách	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT:			
	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10. - Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau: + Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 21/9/2022 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022. + Công văn 1635/UBND-CA ngày 29/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc Mở đợt cao điểm tuyên truyền, tấn công trấn áp tội phạm mua bán, tổ chức, chứa chấp sử dụng trái phép chất ma túy tại các cơ sở kinh doanh có điều kiện và dịch vụ nhạy cảm về ANTT; xử lý vi phạm liên quan đến "bóng cười" trên địa bàn quận Long Biên; Thông báo số 93/TB-CALB-AN ngày 26/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc tuyên truyền phòng ngừa hoạt động mua bán thông tin cá	BGH	Đ/c Thủy	Tuần I, III
		CBGVNV	Đ/c Hương	Trong tháng
		CBGVNV	Đ/c Thủy	Tuần I

	nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật và thủ đoạn hoạt động của tội phạm sử dụng công nghệ cao chiếm đoạt tài sản. + Kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023 + Công văn 1683/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về tập trung thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết; Công văn 1684/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng chống dịch Covid-19 tại nơi công cộng (theo Quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022). Tuyên truyền tới CMHS cho trẻ tham gia tiêm phòng vacxin cho trẻ 5-12 tuổi. - Nghị quyết 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023 - Nghị quyết 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023.	GV lớp	Đ/c Hường	Trong tháng
		CBGVNV	Đ/c Thuý	Trong tháng
		CBGVNV	Hiệu trưởng	Trong tháng
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phân đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác. - Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời. - Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp.	GV các lớp Ban tuyển sinh	Đ/c Hường Đ/c Hường; Ngoan Đ/c Thuý	Tuần I Trong tháng

	Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT.			
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.			
	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định. - Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định. - Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời. - Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP trong nhà trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (<i>nếu có</i>) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. - Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. - Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.	CBGVNV Đ/c Hương y tế Đ/c Hương y tế Đ/c Hương y tế Đ/c Hương y tế Đ/c Hương y tế Đ/c Hương y tế	Đ/c Thuỳ, Hương Đ/c Thuỳ Đ/c Thuỳ Đ/c Thuỳ Đ/c Thuỳ, Thanh Đ/c Thuỳ	Trong tháng Tuần I, II Tuần I Trong tháng Trong tháng Trong tháng.

	- Điều chỉnh thực đơn của trẻ và của cô đảm bảo thực phẩm tươi, ngon phù hợp theo mùa. - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022-2023; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. - Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.	Đ/c Thanh, Ngân Đ/c Hương y tế	Đ/c Thủy Đ/c Thủy	Tuần I Trong tháng Trong tháng
3	Công tác giáo dục			
	- Thực hiện nghiêm túc QCCM, chế độ sinh hoạt một ngày ở trường của trẻ - Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. - Tổ chuyên môn xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học... - Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montessori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của lớp. - Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ theo kế hoạch số 28/ KH- PGD&ĐT ngày 23/9/2022 Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi. - Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức Hội thi quy chế giỏi, GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh	GV các khối lớp Tổ chuyên môn Tổ chuyên môn Tổ chuyên môn GV các lớp	Đ/c Hương Đ/c Hương Đ/c Hương Đ/c Hương	Trong tháng Trong tháng Trong tháng Tuần I Tuần II

	bạch. - Triển khai chương trình chào cờ sáng thứ hai đầu tuần và cho trẻ khối mẫu giáo xuống sân tập thể dục sáng thường xuyên. Các lớp chú ý rèn nề nếp, kỹ năng đi cầu thang cho học sinh theo sơ đồ cầu thang các lớp đã phân công. - Phối hợp với Ban đại diện CMHS; Công ty Du lịch Việt tổ chức cho trẻ khối Mẫu giáo tham quan ngoại khoá tại khu vui chơi giáo dục, trải nghiệm.	Tổ chuyên môn CBGVNV, Phụ huynh	Đ/c Hương Hiệu trưởng	Trong tháng Tuần IV
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	Công tác thu- chi, chế độ chính sách			
	- Xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn và các văn bản chỉ đạo của PGD&ĐT; SGDĐT-KHTC; UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022 – 2023; công văn số của/UBND-GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023. - Tổ chức họp đại diện CMHS toàn trường và họp phụ huynh 100% các lớp triển khai thống nhất về công tác thu- chi đầu năm - Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. - Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.	Đ/c Trang kế toán BGH, GV các lớp Phòng quản trị hành chính	Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng	Tuần I,II Tuần 3

	- Tăng cường giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định). - Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT.			
2	Công tác quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ - ứng dụng CNTT			
	- Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế. - Kết hợp với trường MN Hoa Thủy Tiên mời giảng viên tập huấn về chương trình giáo dục Steam cho 100% giáo viên trong trường. - Tiếp tục đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường. - Duy trì cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại cổng TTĐT của nhà trường.	BGH Tổ chuyên môn. CBGVNV Ngoan	Hiệu trưởng Đ/c Hường Đ/c Hường Đ/c Hường	Trong tháng 22;23 Trong tháng
3.	Thực hiện công tác công khai			
	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 - 2023. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể. - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)	BGH Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Hường Đ/c Hường	Tuần I Trong tháng

	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	BGH	Hiệu trưởng	Trong tháng
4.	Cơ sở vật chất			
	- Rà soát cơ sở vật chất điện, nước, bếp ga, thang tời, điều hoà, máy tính, đường truyền mạng, máy in, pho tô, đồ dùng học liệu, học phẩm, trang thiết bị phục vụ bán trú, nguyên vật liệu trang trí nhóm lớp. Bổ sung thảm xốp trải nền nhà, thảm chùi chân cửa ra vào, các chân cầu thang ... - Nâng cao ý thức trách nhiệm của CBGVNV, sử dụng tiết kiệm điện nước, bảo quản và sử dụng hiệu quả đồ dùng, trang thiết bị, tài sản của nhóm lớp. Kịp thời báo cáo Hiệu phó phụ trách tổng hợp đề xuất sửa chữa, khắc phục theo đề xuất của tổ nhóm.	Tổ mua sắm BGH	BGH Đ/c Thùy	Trong tháng Trong tháng
5.	Công tác khác			
	- Nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022 – 2023. - Chuẩn bị tốt hồ sơ thủ tục và chương trình tổ chức Lễ kết nạp Đảng viên mới	BGH, BCH công đoàn Chi bộ	Đ/c Nhung-Ngân Đ/c Hường	Tuần I Theo lịch của ĐU phường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- CBGVNV - để thực hiện;
- Lưu VP. (01 bản)

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ

Trần Thị Tuyết Nhung