|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN I - THÁNG 11/2022 (TỪ NGÀY 31/10 ĐẾN NGÀY 05/11/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****31/10** | **Thứ Ba****01/11** | **Thứ Tư****02/11** | **Thứ Năm****03/11** | **Thứ Sáu****04/11** | **Thứ Bảy****05/11** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị****Tuyết Nhung** | **S** | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp- Kiểm tra trật tự nội vụ trong nhà trường |  - 8h00’: Dự Hội nghị lấy ý kiến góp ý việc tu dưỡng rèn luyện đạo đức gắn với trách nhiệm nêu gương của người đứng đấu phường – tại TTVH phường- 9h00’: Họp giao ban Bí thư chi bộ- 10h00’: Dự Hội nghị triển khai kế hoạch điểm – Đánh giá xếp loại chất lượng năm 2022  | - 7h30’: Kiểm tra hoạt động đón trẻ tại lớp Nhà trẻ D2- Kiểm tra bộ phận hành chính thực hiện công tác thu – chi – Đ/c Trang, Thuỷ báo cáo | - 8h30’: Dự hoạt động học tại lớp MG lớn A3 | - 8h30’: Dự hoạt động vui chơi tại lớp MGN B2  | - Làm việc tại văn phòng |  |
| **C** | - Kiểm tra hoạt động ngoại khóa khối MG Bé | - Kiểm tra công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết trong nhà trường | - Kiểm tra hoạt động ngoại khóa khối MG Nhỡ | - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng – Đ/c Thuỳ, Thanh báo cáo | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Nguyễn Thị Hường** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối Nhà trẻ- 8h30’: Dự hoạt động học tại lớp MGN B2 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Kiểm tra hồ sơ sổ sách lớp MGL A3 – Đ/c Bình, Phương Nhung | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MG bé- 8h30’: Dự hoạt động học tại lớp MGB C4 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Kiểm tra khối MGL tổ chức hoạt động ngoài trời  | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối MG nhỡ- Kiểm tra khối MGN tổ chức hoạt động vui chơi | - Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ |  - Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - Kiểm tra hoạt động ngoại khoá cho trẻ | - Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - Kiểm tra tổ Giáo viên các khối thực hiện công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - Làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần- Tính khẩu phần ăn của trẻ- Kiểm tra tổ chức giờ ăn, ngủ lớp Nhà trẻ D2 | - 8h15’: Tham gia Hưởng ứng ngày pháp luật Nước cộng hoà XHCN Việt Nam 09/11/2022 – tại Tiểu học Thanh Am- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Tính khẩu phần ăn của trẻ- Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGN B2 | - 7h30’: Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ Bếp- Tính khẩu phần ăn của trẻ- Dự hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MGL A3 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h30’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp |  |
| **C** | - Báo kê chợ - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng | - Báo kê chợ - Kiểm tra tổ bảo vệ giờ trả trẻ | - Báo kê chợ **-** Kiểm tra quy chế vệ sinh chăm sóc trẻ khối nhà trẻ | - Báo kê chợ - Báo cáo đ/c Hiệu trưởng về hồ sơ nuôi dưỡng | - Báo kê chợ - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần trong nhà trường | - Làm việc tại phòng |  |