

Số: **77** /NV

Long Biên, ngày **02** tháng **4** năm 2022

V/v báo cáo tình hình việc
sử dụng dịch vụ lưu trữ năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận Long Biên;
- UBND các phường thuộc Quận;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Quận.

Thực hiện Công văn số 757/SNV-CCVTLT ngày 30/3/2022 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc đôn đốc báo cáo tình hình thực hiện hoạt động dịch vụ lưu trữ;

Phòng Nội vụ quận đề nghị các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận Long Biên, UBND các phường thuộc Quận, các đơn vị sự nghiệp thuộc Quận phối hợp báo cáo việc sử dụng dịch vụ lưu trữ (từ ngày 01/01/2021 đến 31/12/2022) theo Phụ lục số 1 gửi kèm Công văn này về phòng Nội vụ quận (bản scan có dấu và bản word hoặc excel của đơn vị) và tổng hợp vào đường link google driver được chia sẻ trong thư để tổng hợp báo cáo UBND quận **trước ngày 08/4/2022**.

Phòng Nội vụ quận đề nghị các đơn vị nghiêm túc, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV (02)

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thu Hằng

Phụ lục I

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH SỬ DỤNG DỊCH VỤ LƯU TRỮ CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC
TỪ NGÀY 01 THÁNG 01 ĐẾN NGÀY 31 THÁNG 12 NĂM 20...

CƠ QUAN, TỔ CHỨC CẤP TRÊN
CƠ QUAN, TỔ CHỨC BÁO CÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

....., ngày tháng năm 20 ...

BÁO CÁO
Tình hình sử dụng dịch vụ lưu trữ
(từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 năm 20...)

Stt	Tên tổ chức/ cá nhân thực hiện hợp đồng	Phạm vi hoạt động dịch vụ	Số, ngày, tháng hợp đồng ký kết	Thời gian thực hiện hợp đồng	Đã kết thúc/ Chưa kết thúc	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ, tên)