

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/ 2022

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	LĐ Phụ trách	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT:			
	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về kỷ niệm 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022); kỷ niệm 36 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2022); 47 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022); 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2022). - Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2022: + Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của CBGVNV và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động CMHS không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ. - Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới; Công văn 1909/BYT-Dp ngày 15/4/2022 của Bộ y tế về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19 và biện pháp y tế đối với ca bệnh COVID_19 và người tiếp xúc gần. - Tuyên truyền tới 100% CMHS Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 15/4/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai tiêm vacxin phòng COVID-19 cho trẻ em từ 05 đến dưới 12 tuổi trên địa bàn quận Long Biên.	Công đoàn CBGVNV Đ/c Hương y tế GV Lớp MGL	Đ/c Ngân Đ/c Thuý Đ/c Thuý	Tuần I-III Trong tháng Trong tháng Trong tháng

	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện LLATGT, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, ATGT trong dịp nghỉ lễ theo quy định.	Đoàn viên Công đoàn	Đ/c Ngân	Trong tháng
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định. - Phối hợp với phòng văn hoá phường tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023; Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 trình phòng GD&ĐT phê duyệt.	GV các lớp Đ/c Hương; Thủy,	Đ/c Hương Đ/c Nhung	Trong tháng Trước 06/5
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.			
	- Duy trì các điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đảm bảo thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học. - Phối hợp với Trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh. - Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Hè (cúm, tiêu chảy, phỏng dạ, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết...): + Thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần; + Vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ luôn sạch sẽ đảm bảo an toàn phòng tránh dịch bệnh (Khăn, ca, cốc, bát thìa, giường, chăn gối, đồ dùng học tập, bàn ghế...) + Giáo viên các lớp Nhà trẻ, MGB nghiêm túc mặc màn cho trẻ ngủ để tránh muỗi + Tổ chức phun thuốc muỗi toàn trường. + Giáo dục trẻ có kỹ năng vệ sinh tự phục vụ. - Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học:	CBGVNV Đ/c Hương, GV các lớp Đ/c Hương y tế, GV các lớp	Đ/c Thủy Đ/c Thủy Đ/c Thủy	Trong tháng Tuần II Trong tháng

+ Rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...) nhằm kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa chuẩn bị đón đoàn kiểm tra về công tác PCCC theo Kế hoạch số 117/KH-CALB(PCCC) ngày 14/4/2022 về kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính về PCCC và CNCH đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2022. + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ và thoát hiểm. + Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2021-2022 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận. - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2022: + Lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm đã được Phòng y tế thẩm duyệt hồ sơ; Đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị, công ty cung cấp thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường trên cổng TTĐT hoặc bản tin. + Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đồ; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú. Nghiêm túc triển khai lịch phân công giáo viên và Ban đại diện CMHS các lớp dự giao nhận thực phẩm. + Kiểm tra bể nước ngầm, các bồn, téc nước đảm bảo sạch sẽ an toàn nguồn nước. Thau rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước	GVNV	Đ/c Thuỳ	Trong tháng
	Tổ bảo vệ	Đ/c Thuỳ	Trong tháng
	GV các lớp	Đ/c Thuỳ	Trong tháng.
	Đ/c Hương y tế	Đ/c Thuỳ	Theo lịch của Quận
	Tổ nuôi;	Đ/c Thuỳ	Cả tháng
			Trong tháng

	uống, nước sinh hoạt) theo quy định. - Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, VSMT, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, để đón Đoàn Liên ngành kiểm tra công tác Y tế trường học theo lịch của phòng Y tế Quận (đánh giá theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học)	Đ/c Hương y tế.	Đ/c Thuỳ	(Theo lịch của phòng Y tế)
3	Công tác giáo dục			
	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục đến hết ngày 20/5/2022, kết thúc năm học 2021-2022 ngày 27/5/2022 theo quy định tại Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND thành phố Hà Nội. - Không tổ chức đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi do thời gian học trực tiếp chưa đảm bảo. Tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp 1. - Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm, năng khiếu giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ. - Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống....chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên. - Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có). - Phối hợp với Ban đại CMHS cùng Công ty du lịch Ấn Tượng tổ chức cho trẻ khối mẫu giáo tham quan dã ngoại tại khu vui chơi Times City – Vinke	TTCM, GV các khối lớp GV lớp MGL Tổ chuyên môn Tổ chuyên môn Tổ chuyên môn CBGVNV	Đ/c Hương Đ/c Hương Đ/c Hương, Đ/c Hương Đ/c Hương BGH Hiệu trưởng	Trong tháng Trong tháng Trong tháng 2 lần/tháng Trong tháng Tuần III

	- Phối hợp với Trường tiểu học Bồ Đề tổ chức cho trẻ khối MGL tham quan, làm quen trường tiểu học. - Phối hợp với Ban phụ huynh các lớp, tổ chức các hoạt động chụp ảnh cử nhân cho trẻ 5 tuổi, liên hoan văn nghệ, tiệc Buffet vui Tết thiếu nhi 01/6 theo nhóm lớp phù hợp với điều kiện thực tế trong nhà trường.	GV khối MGL GV các lớp	Đ/c Hường BGH	Trong tháng Tuần IV
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	Công tác thu- chi, chế độ chính sách			
	- Triển khai kế hoạch thu chi đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. - Thực hiện đúng chế độ chính sách quyền lợi, xét nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo, bảo hiểm, chế độ thai sản...cho CBGVNV theo quy định.	Đ/c Lý kế toán	Hiệu trưởng	Trong tháng
2	Công tác ứng dụng CNTT			
	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử. - Duy trì cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường.	Tổ chuyên môn, Đ/c Ngoan	Đ/c Hường	Trong tháng
3	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:			
	- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra. - Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. - Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	BKTNB BGH	Đ/c Hường Đ/c Hường	Trong tháng Trong tháng

4.	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:			
	- Thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chi trả đầy đủ chế độ cho CBNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ. - Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian trẻ đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ. - Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. - Ban thi đua rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2021 – 2022, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp. - Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 24/5/2022. - Triển khai công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng theo Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018. Tổng hợp, báo cáo phòng GD&ĐT ngày 30/5/2022.	BGH	Hiệu trưởng	Tuần I
		Đ/c Hường,	Đ/c Hường	Tuần I
		BGH	Hiệu trưởng	Trong tháng
		Ban thi đua	Hiệu trưởng	Trong tháng
		Đ/c Thuỷ	Hiệu trưởng	Trong tháng
		Tổ chuyên môn	BGH	Tuần IV
5.	Cơ sở vật chất			
	- Rà soát cơ sở vật chất hệ thống điện, nước đảm bảo an toàn khi sử dụng, kịp thời báo cáo Hiệu phó phụ trách tổng hợp đề xuất sửa chữa, khắc phục (Máy tính, đường truyền mạng, máy in, pho tô...) theo đề xuất của tổ nhóm. - Rà soát thay thế khung tranh nghệ thuật các khu vực hành lang cầu thang, rèm, biểu bảng phòng Hội đồng, thay cỏ nhân tạo khu thể chất, bổ sung cây xanh, đất trồng, nguyên vật liệu trang trí lớp, đồ dùng chăm sóc bán trú... - Nâng cao ý thức trách nhiệm của CBGVNV, sử dụng tiết kiệm điện nước,	Tổ mua sắm	BGH	Trong tháng

	bảo quản và sử dụng hiệu quả đồ dùng, trang thiết bị, tài sản của nhóm lớp.	CBGVNV	Đ/c Thùy	Trong tháng
6.	Công tác khác			
	- Phối hợp Công đoàn chăm lo đời sống tinh thần cho đội ngũ, tổ chức cho CBGVNV tham quan học tập ngoại khoá nhân dịp kết thúc năm học.	BGH, BCH công đoàn	Đ/c Nhung- Ngân	30; 31/5

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- CBGVNV - để thực hiện;
- Lưu VP. (01 bản)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tuyết Nhung

BÊN T. P. H. A